




DECLARACIÓ AMBIENTAL GENER A DESEMBRE DE 2009:

- Gestió de recursos, manteniment i neteja de l'edifici d'oficines de la seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Gestió d'obres i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes del municipi de Sant Cugat del Vallès

Sant Cugat del Vallès, novembre 2010

Número de registre EMAS: *E-CAT-00255*

Nom i contacte de la coordinadora del Sistema de Gestió Ambiental:
Meritxell Cuyàs Lamana
Telèfon 93 565 70 00

Signatura	Data
Gerent  Pau Villòria i Sistach	30 de novembre de 2010



DECLARACIÓ AMBIENTAL

1 L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1.1 Seu central de l'Ajuntament

1.1.1 Característiques

1.1.2 Descripció de les activitats desenvolupades

1.2 Parcs i jardins del municipi

1.2.1 Característiques

1.2.2 Descripció de les activitats desenvolupades

1.3 Política ambiental de l'Ajuntament

1.3.1 El programa "Ho fem pel medi ambient"

2 ABAST DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

3 EL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

3.1 Estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental

4 ASPECTES I IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

4.1 Aspectes ambientals significatius directes

4.2 Aspectes ambientals significatius indirectes

5 PROGRAMA AMBIENTAL DE L'ORGANITZACIÓ

6 COMPORTAMENT AMBIENTAL

6.1 Resum del seguiment de la gestió ambiental

6.2 Indicadors del seguiment de la gestió ambiental

6.2.1 Residus

6.2.2 Energia

6.2.3 Aigua

6.2.4 Consum d'altres matèries primeres o materials i ambientalització del lloc de treball

7 COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALS

8 VERIFICACIÓ DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL

9 ANNEXES

9.1 Manual bones pràctiques ambientals a l'oficina

9.2 Calendari del programa "Ho Fem pel Medi Ambient"

9.3 Informe del programa "Ho Fem pel Medi Ambient"

1 L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1.1 Seu central de l'Ajuntament

1.1.1 Característiques

Tal i com es va descriure a l'anterior declaració ambiental (any 2008), les característiques de la seu central de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès són pràcticament les mateixes.

L'edifici s'emplaça a la Plaça de la Vila, número 1, i es concentren aproximadament 302 treballadors/es (es computen també els grups polítics, que tenen cadascun 1 representant a l'ajuntament), tot i que al desembre de 2009 el nombre de treballadors ja ha augmentat a 330.

L'edifici té una superfície útil de 8.500 m², i les activitats a l'edifici es desenvolupen principalment en horari laboral de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 h, tot i que l'atenció al públic presencial a l'Oficina d'atenció al ciutadà s'estén fins a les 18:45 h de dilluns a dijous.

L'Oficina Sant Cugat Sostenible, encarregada de proporcionar informació de les campanyes i aspectes de sostenibilitat del municipi, té un horari específic d'atenció presencial al públic, que és de 10:00 a 14:00 h, de dimarts a dijous, i dimecres de 17:00 a 20:00 h.

L'edifici consta d'una planta baixa (PB en endavant) i 3 plantes, més dos soterranis, els usos d'aquestes plantes són principalment els següents:

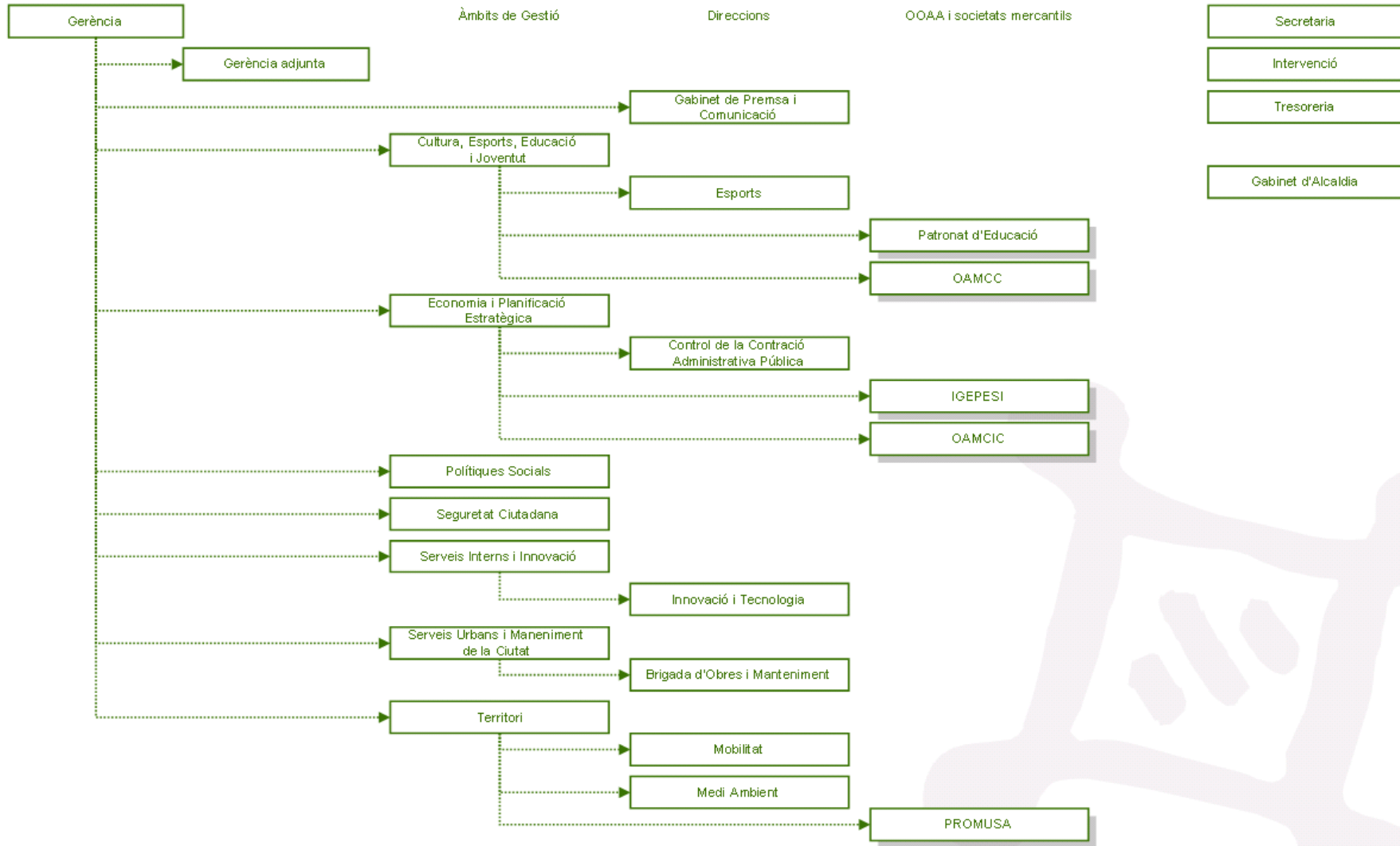


Planta	Ús/sos
-2	Aparcament flota de vehicles municipal Punt Verd
- 1	Espai reprografia Espai cafè Consergeria Oficines i despatxos
0 (PB)	Oficina d'atenció al ciutadà Oficina Sant Cugat sostenible Oficines i despatxos
1	Oficines i despatxos
2	Oficines i despatxos
3	Oficines i despatxos

Taula 1. Usos de l'edifici seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Els serveis de neteja, recollida de residus i el de manteniment de l'edifici es duen a terme a través d'empreses concessionades, i l'organització s'encarrega de supervisar i fer el seguiment d'aquestes feines.

L'organització per a la gestió de l'ajuntament es sintetitza a l'organigrama següent:



www.santcugat.cat



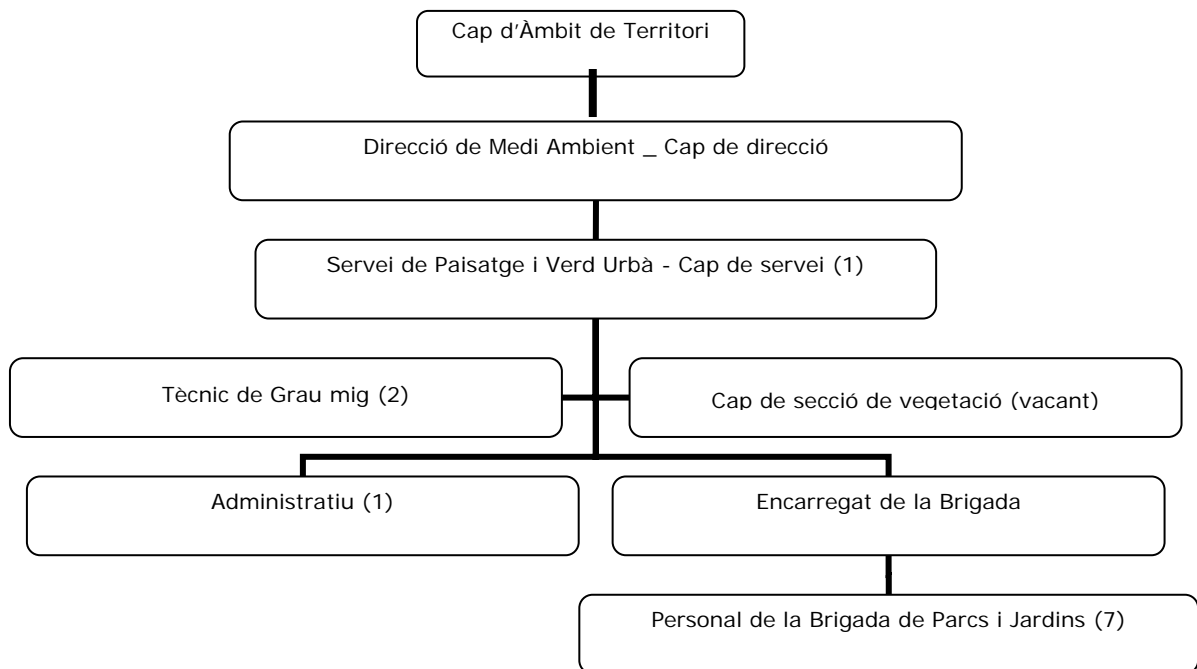
1.1.2 Descripció de les activitats desenvolupades

Les principals tasques o activitats que es desenvolupen a la seu central de l'ajuntament es corresponen amb tasques desenvolupades a l'interior de l'edifici de tipus administratiu i de gestió relacionades amb el municipi (atenció al públic, redacció d'informes, projectes, etc.), així com aquelles instal·lacions i serveis auxiliars d'aquest, com ara les tasques de neteja, la recollida de residus, el manteniment de l'edifici, que actualment són serveis subcontractats.

1.2 Parcs i jardins del municipi

1.2.1 Característiques

L'organització del servei que gestiona els parcs i jardins del municipi s'estructura tal i com mostra l'organigrama següent, mantenint l'estructura existent a l'any 2008, tot afegint només una persona de reforç de la figura de tècnic de grau mig:



El municipi es caracteritza per tenir una important superfície de zona verda pública de qualificació urbanística 6b entre parcs, espais enjardinats, places, espais periurbans i seminaturals, zones peatonals, rieres en zona urbana, passeigs, rotondes, illetes, mitjanes i arbrat viari. El tipus de vegetació és molt variat depenent de l'àrea, l'ús dels espais, la funció, etc.

Al municipi es defineixen diferents espais i zones verdes, que principalment responen a parcs o jardins amb gespa, arbrat, arbusts i/o masses de flor, parc o jardins amb arbusts i/o arbres, parterres petits i jardineres, espais verds urbans o periurbans o de l'entorn natural rústic i espais verds de riera.

El tipus de vegetació que hi trobem plantada es resumeixen a la taula següent:

Tipus de vegetació	Descripció
Arbrat viari	Espècies autòctones o naturalitzades en la nostra zona, com plataners (<i>Platanus x hispanica</i>), lledoners (<i>Celtis australis</i>), mèlies (<i>Melia azedarah</i>), moreres (<i>Morus alba</i>) (actualment es planten varietats sense fruit), pollancre <i>Populus sp.</i> , aurons platejats (<i>Acer saccharinum</i>), negundos (<i>Acer negundo</i>).
Arbrat en zones de parc i jardí	Espècies autòctones o naturalitzades en la nostra zona i adaptades al clima mediterrani nord, com a mostra les utilitzades també en arbrat viari.
Espècies arbustives en zones de parc i jardí	Espècies adaptades al clima mediterrani de la nostra àrea. Destaquen els marfulls (<i>Viburnum sp.</i>), els llentiscles (<i>Pistacea lentiscus</i>), els cornus (<i>Cornus sanguinea</i>), els berberis (<i>Berberis sp.</i>), els rosers (<i>Rosa sp.</i>), etc.
Vegetació herbàcia	Prats que tendeixen a ser d'espècies que s'adapten al clima, d'important rusticitat i que faciliten el manteniment i de baix consum hídic. Darrerament s'està treballant amb varietats encara més eficients davant el consum hídic (macrotermes).

En tot el municipi es compten 35.575 unitats d'arbrat viari (907 unitats menys que l'any 2008), i una superfície susceptible de ser regada de zones verdes de 88,6 Ha que actualment s'estan mantenint per part de les empreses concessionàries (16,6 Ha més que l'any 2008).

Per una altra banda, els parcs i jardins contenen en alguns casos parcs infantils i altres elements de mobiliari urbà.

1.2.2 Descripció de les activitats desenvolupades

Per una altra banda, les activitats desenvolupades al llarg del 2009 per a la gestió dels espais verds, parcs i jardins del municipi continuen sent principalment les mateixes que al 2008:

- o Conservació i Manteniment de zones verdes.
- o Conservació i Manteniment d'arbrat viari.
- o Conservació i Manteniment de zones de jocs infantils.
- o Seguiment i control dels treballs portats a terme per les empreses concessionàries.
- o Disseny i Direcció d'obra de projectes paisatgístics.
- o Elaboració de projectes d'intervenció paisatgística.
- o Revisió, seguiment i control de projectes d'urbanisme associats al verd urbà, d'acord amb la normativa d'aplicació (normes tècniques de paisatgisme, llei del paisatge...).

- Definició i revisió de plecs de condicions associats al verd urbà.
- Elaboració d'informes previs vinculants d'integració d'obres d'edificació (majors i menors) amb el paisatge.
- Ornamentació.
- Creació de noves zones verdes i parcs infantils.
- Inventari arbrat viari, zones verdes i zones de jocs infantils.

Pel que fa referència a l'assignació de tasques, el servei de paisatge i verd urbà té concessionades dues activitats:

- El manteniment de l'arbrat (actualment 1 empresa concessionària).
- El manteniment de parcs i jardins (tres empreses concessionàries).

En aquest sentit, per a aquests dos serveis concessionats el servei realitza la tasca de seguiment i control de les activitats.

Amb tot, l'abast del sistema inclou les activitats que es resumeixen a continuació, i que es mantenen respecte l'any passat:

Tasques de tipus administratiu i d'atenció ciutadana	✓ Activitats que es realitzen a l'interior de l'edifici de la seu central de l'ajuntament
Tasques de neteja de l'edifici central de l'ajuntament	✓ Activitats de neteja d'oficines, l'espai cafè, etc.
Tasques de manteniment de l'edifici central de l'ajuntament	✓ Manteniment de enllumenat interior, climatització, sistemes contra incendis, etc.
Tasques realitzades a l'exterior pel servei de paisatge i verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manteniment de l'arbrat viari ✓ Manteniment de zones verdes ✓ Obres del servei de paisatge i verd urbà
Tasques realitzades al magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emmagatzematge de material del servei de paisatge i verd urbà ✓ Aparcament vehicles del servei de paisatge i verd urbà

Pel proper any 2010 es preveu que, atesa la necessitat de manteniment, hi haurà una nova activitat a gestionar dins de l'abast del SGMA perquè es preveu externalitzar aquesta tasca, concretament el manteniment dels parcs infantils del municipi.

1.3 Política ambiental de l'Ajuntament

A continuació s'adjunta la declaració de la política integrada de l'Ajuntament:



L'Ajuntament de Sant Cugat ha adoptat el compromís de gestionar la ciutat i l'organització municipal procurant atendre les necessitats i les expectatives dels ciutadans i ciutadanes que viuen, treballen i/o gaudeixen de la ciutat, garantir-ne la qualitat de vida, el desenvolupament sostenible i la igualtat d'oportunitats, en el marc de compliment dels requeriments normatius vigents.

Els compromisos estratègics i de gestió que ha establert l'Ajuntament es concreten en el Pla d'aliniació i competitivitat estratègica (PACTE) i en el Sistema integrat de gestió ambiental, de qualitat i de prevenció de riscos. A partir de la missió i visió definits en el Pla, s'han establert els objectius estratègics i de gestió i les polítiques d'avaluació que han de permetre garantir als ciutadans i ciutadanes la prestació dels serveis amb qualitat, eficàcia i eficiència.

La direcció de l'Ajuntament de Sant Cugat, manifesta el seu compromís envers l'acompliment dels compromisos de qualitat i considera que la prioritització per la qualitat dels serveis, la prevenció de riscos i la política ambiental són un valor essencial per garantir la credibilitat de l'Ajuntament i la confiança envers la ciutadania.

Els compromisos amb la qualitat que manifesta el Consell de direcció són els següents:

- Satisfereix les necessitats de la ciutadania de forma progressiva i continuada
- Adaptar la prestació dels serveis a les expectatives de la ciutadania
- Procurar, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de cada moment, una adequada assignació dels recursos: humans, materials, infraestructurals i d'informació, que facilitin la prestació d'aquests serveis
- Prevenir i minimitzar la contaminació i procurar la reducció dels impactes ambientals generats en el desenvolupament de les activitats
- Formar el personal al servei de l'Ajuntament per a l'òptima realització de les seves tasques i en base als paràmetres del sistema municipal de gestió integrat
- Valorar especialment les iniciatives adreçades a la protecció i millora dels aspectes ambientals
- Vetllar activament per millorar les condicions de treball per tal de prevenir accidents i malalties professionals
- Avaluar i corregir els riscos que no puguin evitar-se
- Avançar en l'adequació dels llocs de treball considerant quan escaigui les condicions psicofísiques del personal

El Consell de direcció considera que la millora contínua és l'element orientador del nostre sistema de gestió i per aquest motiu la gerència de l'Ajuntament de Sant Cugat comunica al seu personal i a les persones col·laboradores que el Sistema Integrat de Gestió ambiental, de prevenció de riscos laborals i de qualitat orienta tota l'activitat municipal i es configura com a marc de referència per establir i revisar els objectius i les fites municipals.

Per això:

- És responsabilitat de la direcció l'assoliment d'aquests objectius.
- És obligació del personal de l'Ajuntament de Sant Cugat actuar d'acord amb els procediments i la formació rebuda, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius.
- Aquesta política es posa a disposició de la ciutadania

El gerent

Pau Villòria i Sistach

Sant Cugat del Vallès, 10 de desembre de 2010



1.3.1 El programa “Ho fem pel medi ambient”

Pel que fa la gestió interna de l'organització, s'ha continuat desenvolupant el programa d'ambientalització “Ho fem pel medi ambient”, vinculat als objectius i fites que es resumeixen a l'apartat **4. Programa ambiental** de la Declaració ambiental.



Imatge del programa “Ho fem pel medi ambient”

Per a l'execució del Programa “Ho fem pel medi ambient” es va elaborar un calendari d'actuacions que s'adjunta a l'annex 2, amb un total de 34 actuacions, estructurades en funció dels principals objectius d'ambientalització de les oficines, tal i com apareix al Manual de bones pràctiques ambientals publicat a la intranet municipal (annex 1), i afegint un bloc nou que anomenen crear consciència del Programa per incloure les accions d'ampliació del programa a altres dependències municipals, que són:

1. Prevenir la generació de residus a oficines
2. Implantar la recollida selectiva dels residus generats a les oficines
3. Estalviar el consum d'aigua i d'energia a les oficines
4. Implantar la compra pública responsable
5. Mobilitat
6. Crear consciència del Programa

Per al seguiment i implantació d'aquest programa s'han realitzat 11 reunions al llarg de tot l'any 2009, en les que hi participen activament les àrees/direccions de:

- ✓ Serveis interns i innovació
- ✓ Gestió d'edificis municipals
- ✓ Serveis urbans
- ✓ Medi ambient
- ✓ Comunicació

Del total d'accions previstes, han estat executades un 62%, val a dir, que les actuacions no realitzades han estat les d'ampliació del Programa a altres dependències municipals fora de l'abast del SGMA, però en les que es volia començar a treballar l'abast ambiental. Aquestes accions seran recollides al calendari de 2010.

Emmarcat dins del programa, s'han realitzat una sèrie de comunicats interns per a facilitar la comprensió del Manual de bones pràctiques i difondre les accions executades per a assolir els objectius d'ambientalització de les oficines. Concretament:

1. Enquesta sobre el coneixement del SGMA i el Manual de bones pràctiques
2. Correu recordatori de l'ús de les safates per ala recollida de paper imprès per una cara per la seva reutilització.



Reutilitzem el paper



1

Feu servir paper imprès per una cara per a prendre notes.



2

Quan les safates de taula estiguin plenes feu servir les safates més grans que trobareu a l'Espai paper*
* al costat de les impressores



3

Amb el paper reutilitzat es fan noves llibretes que podeu demanar com a material d'oficina.

Ho fem pel medi ambient

3. Correu informatiu sobre la figura dels Assessors ambientals.

Assessors ambientals per planta

Els assessors ambientals participem voluntàriament per a crear una cultura ambiental en la nostra organització. En total som 18 persones de diferents àrees repartides per tot l'edifici.

Les nostres tasques principals són:

- Ser l'altaveu de les accions proposades des del programa Ho fem pel Medi Ambient
- Ser un punt de referència entre els companys de feina per resoldre dubtes sobre les accions internes de càlcul ambiental

Ens reunim un cop al trimestre per posar en comú els problemes i avaluar el retorn dels indicadors del sistema de gestió ambiental.

Us adjuntem el plànol d'aquesta planta i la ubicació dels assessors als que us podeu adreçar per a qualsevol consulta o suggeriment.

Estem a la vostra disposició.



Ajuntament de SantCugat

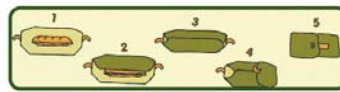
Ho fem pel medi ambient

4. Campanya per a la minimització de residus entre els treballadors.

Reduïm la generació de residus substituint els embolcalls d'usar i llençar

Bon dia,

Si ets treballador/a de l'Ajuntament, tenim un Boc'n roll per a tu. A partir de dimarts 16 de juny i fins el dia 2 de juliol, porta el teu entrepà a l'Oficina Sant Cugat Sostenible en l'horari d'atenció al públic i et canviarem l'embolcall d'un sol ús pel teu Boc'n roll (als 100 primers).



Horari d'atenció al públic: de dimarts a dijous de 10h. a 14h. i dimecres de 17h. a 20h.

Ajuntament  de SantCugat

Ho fem pel medi ambient

5. Correu per a informar sobre la ventilació creuada a l'edifici com a mesura d'estalvi energètic.

Reduïm el consum d'energia a les oficines

En èpoques de temperatures suaus, com primavera o tardor, i sempre que les condicions climatològiques ho permetin, intentarem deixar fora de servei el sistema de climatització i que sigui el propi treballador qui pugui obrir o tancar les finestres.

Durant aquests períodes és mantindran les manetes superiors de les finestres obertes i només caldrà obrir o tancar la maneta inferior a la que teniu accés.

Quan funcioni el sistema de climatització les dues manetes romandran tancades.

Us agraïrem que abans de marxar les deixeu ben tancades en previsió de canvis de climatologia.



Ajuntament  de SantCugat

Ho fem pel medi ambient

6. Correu informatiu sobre l'ús de la bicicleta per als treballadors a la feina.

A la feina... millor la bicicleta

L'Ajuntament ha adquirit 13 bicicletes per fer desplaçaments per motius de feina.

La bicicleta és el transport més ràpid de porta a porta en trajectes inferiors a 5 quilòmetres. Altres beneficis són:

- Menys contaminant
- Menys soroll
- Menys embussos
- Més saludable
- Més econòmica



Com reservar una bicicleta municipal?
Vegeu instrucció de Gerència núm. 05/09

Punts de recollida
Ajuntament (planta -1)
Casa Mónaco
Casa de Cultura

 Sant Cugat 2020


Ajuntament  de SantCugat

No fem pel medi ambient


7. Correu informatiu per a la reducció de paper residual.

3 bones pràctiques per reduir el consum de paper


- 1 Revisa els documents a l'ordinador abans d'imprimir-los



- 2 Guarda els e-mails en una carpeta, estalvia impressions



- 3 Utilitza el calendari i l'agenda de l'Outlook



No fem pel medi ambient

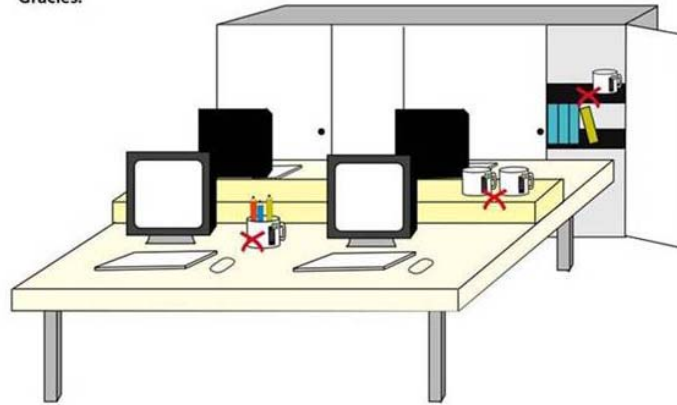


8. Correu informatiu sobre el mal ús de les tasses per a l'espai cafè.

Darrerament, diferents companys s'han trobat que a l'espai cafè no hi ha tasses netes.
D'altra banda, hem observat que s'utilitzen les tasses per altres usos.

Us demanem, si us plau, que torneu totes les tasses a l'espai cafè.

Gràcies.



Ho feu pel medi ambient

Es resumeixen a continuació les dades obtingudes a partir dels indicadors definits al SGMA per als diferents vectors i que poden ser significatius per avaluar la tendència de l'organització.

2 ABAST DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'abast del sistema de gestió ambiental és el mateix que l'any 2007 i 2008, s'aplica a les activitats de gestió recursos, manteniment i neteja desenvolupades dins de les oficines de la seu central de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i a les activitats realitzades per la gestió i manteniment dels parcs i jardins del municipi, que impliquen al servei de paisatge i verd urbà, les quals puguin tenir un impacte ambiental significatiu sobre el medi.

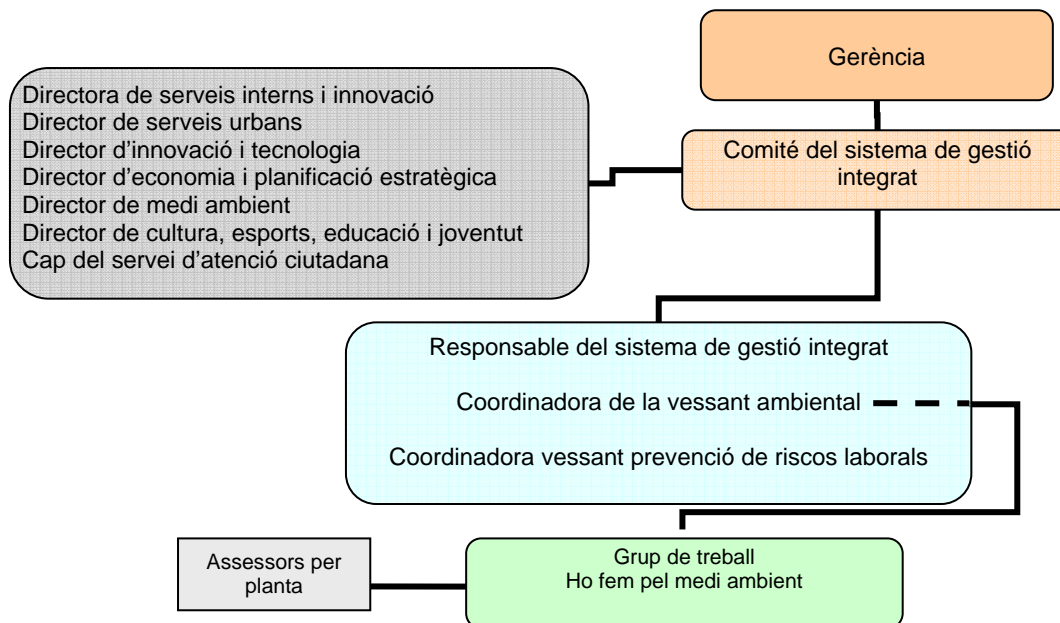
Concretament, és destacable l'abast del servei de paisatge i verd urbà que inclou totes les activitats de gestió de les zones verdes: creació, manteniment i conservació i també les àrees de jocs infantils i mobiliari urbà de caràcter públic i municipal de Sant Cugat del Vallès. S'exceptuen les zones verdes del terme de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Actualment es posseeix certificat ISO14001 i EMAS per l'abast descrit, ambdós certificats obtinguts l'any 2007.

3 EL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

3.1 Estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental

L'estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental es manté respecte l'any 2008 i parteix de la base que el sistema es dirigeix des de Gerència, i a través del Comitè del sistema hi intervenen tots els àmbits i direccions incloses a l'abast del sistema. L'esquema següent mostra un breu resum de l'estructura organitzativa d'aquest sistema:



Cal destacar la continuïtat del grup de treball dels programa "Ho fem pel medi ambient", que es reuneix mensualment per a calendaritzar i gestionar les accions del programa amb l'objectiu de difondre el manual de bones pràctiques.

Per tal de facilitar aquesta tasca el grup compta amb la participació dels Assessors ambientals, que ara mateix són un grup de 16 treballadors/res municipals, les seves tasques, tal i com ja es varen definir l'any 2008 són:

- Ser l'altaveu de les accions proposades des del programa "Ho fem pel Medi Ambient"
- Ser un punt de referència entre els companys de feina per resoldre certs dubtes. La responsable final és l'Oficina Sant Cugat Sostenible.
- Poder obrir no conformitats

Aquest any 2009 ha estat un any per al reforç d'aquesta figura, però de cara al 2010, i amb l'entrada en vigor del nou Reglament EMAS, la figura dels Assessors ambientals encara ha de prendre més força, passant a ser un element clau en la definició dels objectius i fites ambientals del sistema.

4 ASPECTES I IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

Tal i com es descriu al P-16 "Identificació i avaluació d'aspectes ambientals", la identificació dels aspectes ambientals derivats de les activitats desenvolupades a la seu central de l'Ajuntament i de la gestió dels parcs i jardins del municipi s'ha realitzat tal i com es va fer l'any 2008, mitjançant visita i/o entrevistes al personal encarregat des de tres punts de vista:

1. S'estudien les activitats en condicions de funcionament normal (es considera situació normal aquella de funcionament corrent del departament)
2. D'altra banda, s'estudien els aspectes ambientals derivats de les activitats en condicions anormals de funcionament (com poden ser la realització d'obres, parades de l'activitat, manteniments...)
3. I per últim, els aspectes ambientals derivats de situacions d'emergència.

Vist això, com que les activitats desenvolupades dins de l'abast del sistema de gestió ambiental no han variat aquest any 2009, s'han classificat els aspectes ambientals com l'any 2008 de la següent manera:

Vector	Activitat	Situació	Impacte ambiental associat
✓ Residus (especials i no especials)	✓ Tasques administratives	✓ Normal	✓ Contaminació de sòls
✓ Consums de recursos materials i naturals (aigua i energia)	✓ Tasques de manteniment de l'edifici	✓ Anormal	✓ Contaminació d'aigües
✓ Abocaments aigües residuals i pluvials/ residus i contaminació els sòls	✓ Tasques de neteja de l'edifici	✓ Emergències	✓ Contaminació de l'atmosfera
✓ Emissions electromagnètiques, atmosfèriques, soroll i vibracions	✓ Obres del servei de paisatge i verd urbà		✓ Contaminació acústica
	✓ Manteniment arbrat viari		✓ Esgotament recursos naturals
	✓ Manteniment zones verdes		✓ Consum de recursos materials
	✓ Activitats al magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà		

A cada aspecte ambiental identificat se li ha assignat un valor segons l'escala de criteris de valoració establerts al SGMA, diferenciant els criteris a utilitzar per avaluar els aspectes ambientals identificats en les tasques administratives, de manteniment i de neteja de la seu de l'Ajuntament en condicions normals, anormals i d'emergència, i els criteris necessaris per a valorar els aspectes ambientals identificats en les tasques exteriors i magatzem del servei de paisatge i verd urbà, també en les tres situacions anteriorment anomenades.

Criteri	Situacions normals o anormals	Situacions d'emergència
	Gestió	Probabilitat
	Magnitud	Conseqüència

En la identificació i avaluació d'impactes ambientals es diferencien aquells que són directes dels que són indirectes, essent els indirectes aquells produïts per les activitats realitzades per empreses concessionades, sobre les que l'organització municipal exerceix el control a través dels plecs de condicions, mentre que els impactes directes són aquells que es produeixen directament per activitats desenvolupades per personal de la mateixa organització municipal, i sobre les quals la supervisió i seguiment es realitza a través dels procediments per al control operacional que s'estableixen amb el sistema de gestió integrat.

Atès que el control i supervisió dels impactes indirectes es realitza a través dels plecs de condicions amb els que es fixen els condicionants del contracte del servei, aquests impactes es controlen a través de les cartes de compromís que les empreses concessionades signen en coneixement del SGI i de les obligacions ambientals que tenen vers l'organització per la que treballen. En aquest sentit, tenint en compte l'abast del sistema i la fase en la que es troba, els impactes indirectes han estat avaluats a través del paràmetre de *Gestió*.

En el cas concret de les activitats realitzades pel servei de Paisatge i Verd urbà, la sistemàtica per al control ambiental dels impactes indirectes s'estructura de la següent manera:

PROJECTES	Elaboració de la memòria ambiental del projecte (Doc. 311) i en cas que se'n derivi una obra, seguir la sistemàtica corresponent.	
OBRES	OBRA AMB CONTRACTE MENOR o no impacte significatius previstos	Signatura de la carta de compromís ambiental d'obra i les actes d'obra (Doc. 312) segons els requisits exigits a la carta de compromís (cas a cas)
	OBRA A TRAVÉS DE PROCEDIMENT NEGOCIAT o impacte significatiu previst	Elaboració del plec de condicions tècniques de l'obra amb la memòria ambiental del projecte (Doc. 311) i les conseqüents Actes d'obra (Doc. 312)
MANTENIMENT DE ZONES VERDES I ARBRAT	Seguiment dels condicionants establerts per plec de condicions tècniques d'adjudicació a través de les graelles de control	

Per les activitats de manteniment i neteja la sistemàtica de control dels impactes indirectes és, al igual que per les activitats desenvolupades pel servei de Paisatge i verd urbà, el seguiments dels criteris establerts en els plecs de contractació a través de les graelles de control (Doc. 313, 314, 315 i 316).

Els criteris per avaluar els aspectes ambientals en situacions normals i anormals han estat mantinguts respecte l'any 2008, definits tal i com es mostra a la taula següent:

TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL AJUNTAMENT	
CRITERIS	VALORS
MAGNITUD	<p>3: Menor que el 5% de la revisió anterior</p> <p>6: Igual a la revisió anterior (entre un \pm 5%, ambdós inclosos.)</p> <p>9: Major que el 5% de la revisió anterior o es desconeix la quantitat.</p>
GESTIÓ	<p>Residus no especials</p> <p>3: Reutilització</p> <p>6: Reciclatge</p> <p>9: Abocador</p>
	<p>Residus especials</p> <p>3: No existeix o no aplica legislació/ requisits MA o s'ha elaborat un Pla de Minimització del residu</p> <p>6: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es valoritza</p> <p>9: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es gestiona mitjançant un gestor autoritzat</p>
	<p>Consum de recursos naturals</p> <p>3: Recurs renovable o reutilització d'aigües</p> <p>6: Recurs renovable escàs o aprofitament d'aigües (freàtiques, pluvials)</p> <p>9: Recurs no renovable o xarxa pública d'abastament d'aigües</p>
	<p>Consum de recursos materials</p> <p>3: 75% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>6: 75-50% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>9: Menys del 50% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p>
	<p>Abocaments Aigües Residuals i Pluvials</p> <p>3: Separació de pluvials i residuals, i posterior aprofitament de les pluvials</p> <p>6: Abocament a llera de les pluvials i connexió a la xarxa de clavegueram de les residuals</p> <p>9: Connexió a xarxa de clavegueram</p>

TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL AJUNTAMENT	
CRITERIS	VALORS
	<p>Emissions atmosfèriques, soroll i vibracions</p> <p>3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona</p> <p>6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal</p> <p>9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal</p>

TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA, MAGATZEMS I EXTERIOR	
CRITERIS	VALORS
MAGNITUD	<p>3: Menor que el 5% de la revisió anterior</p> <p>6: Igual a la revisió anterior (entre un $\pm 5\%$, ambdós inclosos.)</p> <p>9: Major que el 5% de la revisió anterior o es desconeix la quantitat.</p>
GESTIÓ	<p>Residus No Especials</p> <p>3: Reutilització</p> <p>6: Reciclatge</p> <p>9: Abocador</p>
	<p>Residus Especials</p> <p>3: No existeix o no aplica legislació/ requisits MA o s'ha elaborat un Pla de Minimització del residu</p> <p>6: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es valoritza</p> <p>9: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es gestiona mitjançant un gestor autoritzat</p>
	<p>Consum de Recursos Naturals</p> <p>3: Recurs renovable o reutilització d'aigües</p> <p>6: Recurs renovable escàs o aprofitament d'aigües (freàtic, pluvials)</p> <p>9: Recurs no renovable o xarxa pública d'abastament d'aigües</p>
	<p>Consum de recursos materials (mobiliari i jocs infantils)</p> <p>3: 75% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>6: 75-50% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>9: Menys 50% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p>

TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA, MAGATZEMS I EXTERIOR	
CRITERIS	VALORS
	<p>Abocaments Aigües Residuals i Pluvials</p> <p>3: Separació de pluvials i residuals, i posterior aprofitament de les pluvials</p> <p>6: Abocament a llera de les pluvials i connexió a la xarxa de clavegueram de les residuals</p> <p>9: Connexió a xarxa de clavegueram</p>
	<p>Abocaments Residus i contaminació del sòl</p> <p>3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona</p> <p>6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal</p> <p>9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal</p>
	<p>Emissions atmosfèriques, soroll i vibracions</p> <p>3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona</p> <p>6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal</p> <p>9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal</p>

En canvi, donada la particularitat de les situacions d'emergència s'han definit criteris diferents, que s'avaluen tal i com mostra la taula següent:

TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL AJUNTAMENT	
CRITERI	VALORS ASSIGNATS
PROBABILITAT	<p>3: Baixa, de 0 a 3 vegades / unitats a l' any</p> <p>6: Mitjana, de 4 a 6 vegades / unitats a l' any</p> <p>9: Alta, més de 6 vegades / unitats a l' any o es desconeix</p>
CONSEQÜÈNCIA	<p>3: Emissió i/o abocament de substàncies irritants. Abocaments que alterin els paràmetres físics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti un entorn reduït inferior al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc de conta d'incendi.</p> <p>6: Emissió i/o abocament de substàncies nocives. Abocaments que alterin els paràmetres químics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti exclusivament al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi però limitat a l'àrea d'actuació.</p> <p>9: Emissió i/o abocament de substàncies tòxiques i perilloses. Abocaments que alterin els paràmetres físics i químics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti més enllà del centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi no limitat a l'àrea d'actuació.</p>

TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA, MAGATZEMS I EXTERIOR	
CRITERI	VALORS ASIGNATS
PROBABILITAT	<p>3: Baixa. De 0 a 3 vegades/ unitats a l' any</p> <p>6: Mitjana. De 4 a 6 vegades/ unitats a l' any</p> <p>9: Alta. Mes de 6 vegades/ unitats a l' any. Es desconeix</p>
CONSEQÜÈNCIA	<p>3: Quan l'abast de l'aspecte MA afecti a un entorn reduït inferior al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi</p> <p>6: Quan l'abast de l'aspecte MA afecti exclusivament al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi però limitat a l'àrea d'actuació.</p> <p>9: Quan l'abast de l'aspecte MA afecti més enllà del centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi no limitat a l'àrea d'actuació.</p>

A partir de l'avaluació, es determina la importància relativa de cada aspecte ambiental i s'hi identifiquen aquells aspectes ambientals realment significatius (aspectes amb una avaluació igual o superior a 6), que en resum han estat els que s'adjunten a les taules següents. Només destacar que el nombre d'aspectes significatius és força elevat, ja que pel principi de prevenció, en els casos en els que no es disposen de dades per avaluar la *magnitud* de l'aspecte s'ha avaluat prenent el valor més desfavorable.

De cara al proper any 2010, i recollint propostes de millora de la darrera auditoria interna, es modificarà el procediment d'avaluació d'aspectes ambientals (P-16 Avaluació d'aspecte ambientals), per tal d'obtenir un nombre més adequat d'aspectes ambientals significatius, i que siguin representatius de la realitat d'aquesta organització.

Es modificarà l'avaluació per tal de diferenciar la metodologia per tipologia de vector avaluat (residu/consum/abocaments/atmosfera), i prenent en consideració que serà el tercer any amb dades que permetin una comparativa en l'evolució del comportament d'aquesta organització.

Tanmateix, atesa la impossibilitat de segregat el registre de quantificació (magnitud) d'alguns aspectes ambientals, especialment el cas de residus o consums per sectors dins de les activitats derivades del servei de paisatge i verd urbà, de cara al 2010 s'avaluarà conjuntament l'impacte pel conjunt de l'activitat i no per sector com s'ha fet fins aquest any 2009.

Aquest any també s'ha revisat la taula d'aspectes ambientals per incloure els aspectes ambientals relacionats amb els vehicles utilitzats (emissions, vehicles al final de la seva vida útil, manteniment, etc), al consum de fitosanitaris pel manteniment de jardins, al consum

d'aigua del magatzem, a la contaminació del sol i al dipòsit de gas oil, que no havien estat avaluats l'any 2008. També s'ha identificat com a aspecte ambiental de situacions anormals els residus de manteniment de màquines, que l'any 2008 havia estat identificat com a residu en condicions normals.

4.1 Aspectes ambientals significatius directes

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS DIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
Administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Paper/Cartró - Plàstic i envasos - Vidre - FORM - Roba - Rebuig - Piles 	<ul style="list-style-type: none"> - Tònors i cartuxos impressores - Residus Aparells Elèctrics i Electrònics - Medicaments caducats 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia elèctrica - Consum de paper 	<ul style="list-style-type: none"> - Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials
Manteniment de l'edifici	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia elèctrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials
Neteja	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia elèctrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials
Obres del servei de paisatge i verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> - Restes metàl·liques - Restes fusta - Restes plàstic(*) - Restes vegetació - Restes vidre - Restes escombraries no recollides selectivament - Runa i restes d'obra 	<ul style="list-style-type: none"> - Bateria usades - Piles usades - Restes aglomerat asfàltic - Envasos i eines brutes de productes químics - Aerosols - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de combustibles - Consum de fitosanitaris - Consum de recursos naturals: terres 	<ul style="list-style-type: none"> - Soroll i vibracions
Manteniment de l'arbrat viari	<ul style="list-style-type: none"> - Plàstics (*) - Restes vegetació - Escombraries no recollides selectivament 	<ul style="list-style-type: none"> - Restes d'agroquímics - Envasos de productes químics en general - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de fitosanitaris - Consum de combustible 	<ul style="list-style-type: none"> - Soroll i vibracions maquinària - Soroll i vibracions vehicles

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS DIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
Manteniment de zones verdes	<ul style="list-style-type: none"> - Restes de jardins d'origen mineral - Plàstics (*) - Restes vegetació - Restes escombrari es no recollides selectivament 	<ul style="list-style-type: none"> - Restes d'agroquímics - Envasos de productes químics en general - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de combustibles - Consum de recursos naturals: terres 	<ul style="list-style-type: none"> - Soroll i vibracions maquinària - Soroll i vibracions vehicles
Magatzem del servei de paisatge verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> - Plàstics - Escombrari es no recollides selectivament 	<ul style="list-style-type: none"> - Bateriaes usades - Piles usades - Fluorescents - Restes d'agroquímics - Envasos de productes químics en general - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia - Consum de combustibles 	<ul style="list-style-type: none"> - Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials - Soroll i vibracions
Situacions anormals i emergències	<ul style="list-style-type: none"> - Runa - Voluminosos 		<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia - Consum de combustibles 	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminació atmosfèrica - soroll en el manteniment anual del grup electrogen

(*) Els residus de plàstics produïts en obres del servei de paisatge i verd urbà, tasques de manteniment d'arbrat viari i zones verdes de manera Directe es gestionen a través del magatzem de la brigada, de manera que no es segregará la seva generació per al còmput i s'avaluarà a través de tasques de neteja, ja que és el servei de neteja qui aboca el contingut del contenidor de plàstic als contenidors de la via pública.

4.2 Aspectes ambientals significatius indirectes

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS INDIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
Administratives				
Manteniment de l'edifici	<ul style="list-style-type: none"> - Paper/Cartró - Plàstic i envasos - Vidre - Restes metàl·liques - Rebuig 	<ul style="list-style-type: none"> - Bateriaes usades del SAID - Piles i bateries - Residus Aparells Elèctrics i Electrònics - Tubs fluorescents i làmpades - Envasos que han contingut productes tòxics - Aerosols - Pintures, dissolvents i anticongelants - Filtres - Draps bruts de productes químics - Olis 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum de productes químics - Consum de pintures - Consum de dissolvents - Consum de bateries 	

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS INDIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
Neteja	<ul style="list-style-type: none"> - Paper/Cartró - Plàstic i envasos - Vidre - Restes metàl·liques - Rebuig 	<ul style="list-style-type: none"> - Piles - Draps bruts de productes químics - Envasos que han contingut productes tòxics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum de productes químics - Consum de detergents - Consum de dissolvents 	-
Obres del servei de paisatge i verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> - Restes metàl·liques - Restes fusta - Restes plàstic - Restes vegetació - Restes vidre - Restes escombraries no recollides selectivament - Runa i restes d'obra 	<ul style="list-style-type: none"> - Bateries usades - Piles usades - Restes aglomerat asfàltic - Envasos i eines brutes de productes químics - Aerosols - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum d'energia - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de combustibles 	-
Manteniment de l'arbrat viari	<ul style="list-style-type: none"> - Plàstics - Restes vegetació - Escombraries no recollides selectivament 	<ul style="list-style-type: none"> - Restes d'agroquímics - Envasos de productes químics en general - Draps bruts de productes químics 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de fitosanitaris - Consum de combustible 	-
Manteniment de zones verdes	<ul style="list-style-type: none"> - Restes de jardins d'origen mineral - Plàstics - Restes vegetació - Restes escombraries no recollides selectivament 	<ul style="list-style-type: none"> - Restes d'agroquímics - Draps bruts de productes químics - Envasos de productes químics en general - Envasos de productes químics en general 	<ul style="list-style-type: none"> - Consum d'aigua - Consum de matèries primeres al exterior - Consum de combustibles - Consum de fitosanitaris - Consum de recursos naturals: terres 	-
Situacions anormals i emergències	<ul style="list-style-type: none"> - Restes procedents de manteniment de maquinària: olis usats, envasos d'olis, bateries, neumàtics. 			-



5 PROGRAMA AMBIENTAL DE L'ORGANITZACIÓ

En aquest període s'han establert els objectius i fites ambientals que es presenten a continuació. Aquests objectius han estat definits a partir de la identificació dels impactes ambientals significatius i els resultats dels indicadors obtinguts el dos anys d'implantació.

El Comitè de gestió realitza amb caràcter trimestral un seguiment de tots els objectius en les seves reunions ordinàries, mitjançant l'anàlisi dels resultats dels indicadors i el corresponent grau d'adequació. En el marc d'aquestes reunions es pot decidir endegar accions encaminades a millorar i/o corregir els resultats obtinguts, que en el cas dels aspectes ambientals es veuen reforçades pel programa Ho fem pel medi ambient.

A continuació es presenta una taula on es pot observar la relació dels aspectes ambientals significatius identificats amb els objectius i fites explicats ens aquest mateix apartat, que com a l'any 2008, i atès el gran nombre d'aspectes ambientals significatius, han estat englobats com a vectors: residus, consums de recursos materials i naturals, abocaments i contaminació atmosfèrica, tal i com s'ha organitzat l'avaluació d'aspectes ambiental. Per tal de fer viable el seguiment i avaluació a través del Comitè del sistema de gestió, s'ha seleccionat un nombre limitat d'indicadors (15), en funció del grau d'impacte real que podem preveure que tingui cada aspecte.

Cal tenir en compte que, també s'ha fet el seguiment d'un conjunt d'indicadors que anomenem "interns", que són aquells indicadors associats a aspectes ambientals significatius però que, amb un segons any de seguiment ja es pot preveure que l'impacte real d'aquests indicadors no fan preveureu un impacte real sobre el medi.

Cal destacar el fet que aquest any 2009, s'ha integrat un indicador associat al vector mobilitat, que com a aspecte ambiental està relacionat també amb el consum energètic.

Així doncs, els objectius i fites per aquest any 2009 han estat els següents:



VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA		DOCUMENTACIÓ
Bones pràctiques (ambientalització)	I.21 Percentatge d'enquestes amb valoració de coneixement positiu de les bones pràctiques ambientals	Comitè gestió	Coordinadora del sistema ambiental	anyal	O.E.15 Fomentar la sensibilització ambiental a les oficines	F.12 Actualitzar i difondre el Manual de bones pràctiques ambientals	Enquesta coneixement del manual de bones pràctiques
	F.13 Executar accions programades. Ho fem pel medi ambient					Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009	
Bones pràctiques (ambientalització)	I.22 Execució real del calendari	Comitè gestió	Cap de compres Coordinadora del sistema ambiental	anyal	O.E 16 Promoure l'ambientalització dels serveis externalitzats	F.14 Control del compliment dels criteris ambientals per a l'adquisició de material fungible oficina i paper	P-05 Selecció, aprovació i avaluació de proveïdors (annexos criteris de compra verda)
	I.23 Quantificar nombre i percentatge de productes que compleixin els criteris de compra verda (annexos 1-7 P-05)					IT-GQ-07 "Control dels serveis subcontractats i/o delegats"	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009



VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA		DOCUMENTACIÓ
Bones pràctiques (ambientalització)	I.24 Quantificar % compliment empresa concessionària	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals Cap del servei de paisatge i verd urbà	anyal		F.15 Control del compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries del servei de neteja edifici, manteniment edifici i manteniment parcs i jardins	
	I. 25 Percentatge espais coberts (22 serveis dones i farmaciola i 1 contenidor de segregació d'orgànica, rebuig, envasos i paper a l'OAC-central)	Comitè gestió	Tècnica de serveis urbans	trimestral	O.E.17 Fomentar la recollida selectiva i minimitzar els residus generats a l'edifici de la seu de l'Ajuntament mitjançant l'ambientalització de l'oficina	F.16 Adquisició i ubicació de contenidors per a la recollida selectiva a l'OAC i residus sanitaris	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009
Residus	I.26 Kg de paper i cartró	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals	trimestral		F.17 Reduir un 18% ± 5 la generació de residus de paper i cartró	
Consums (aigua)	I.27 Nombre litres/persona i dia a la seu de l'Ajuntament	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals	trimestral	O.E.18 Reduir el consum d'aigua mitjançant l'ús racional	F.18 Control consum d'aigua a la seu de l'Ajuntament	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009
	I.28 m ³ /any del municipi	Comitè gestió	Cap del servei de paisatge i verd urbà	semestral		F.19 Control consum d'aigua als parcs municipals	



VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA		DOCUMENTACIÓ
	I.29 % consum aigua fonts alternatives respecte el consum aigua total per al reg de jardins municipals	Comitè gestió					
	I.30 Percentatge de nous parcs amb macroterma al municipi (Ha)	Comitè gestió				F.20 Sembra de macrotermes o grames de baix manteniment enlloc de gespa a les obres d'enjardinament de nova urbanització	
Consums (energia)	I.31 Kwh/any Kwh/treballador i any Kwh/m ² i any	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals (empresa de manteniment)	trimestral	O.E 19 Reduir 5% el consum energètic mitjançant l'ús racional (2% per l'adequació dels ventiladors del clima i 3% per la ventilació creuada, atès que són despeses amb pressupost previst/aprovat)	F.21 Control del consum d'energia elèctrica de la seu de l'Ajuntament	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009
	I.32 Nombre de desplaçaments amb bicicleta realitzats amb la flota de l'Ajuntament	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals (empresa de manteniment)	trimestral		-----	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009



VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA		DOCUMENTACIÓ
Consum d'altres recursos (primeres matèries i transformats)	I.33 Fulls consumits de paper per planta (seu Ajuntament) i per nombre de treballadors	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals	trimestral	O.E.20 Reduir el consum d'altres recursos (primeres matèries i transformats)	F.22 Control del consum de paper	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009
	I.34 Consum gots un sol ús espai cafè	Comitè gestió	Coordinadora del sistema ambiental	trimestral		F.23 Control del consum de gots d'un sol ús	Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009
	I.35 Consum gots un sol ús fonts aigua	Comitè gestió	Cap del servei d'edificis municipals	trimestral			Doc. 306 Fitxa de seguiment indicadors ambientals 2009

Aquests objectius globals i les seves fites han estat la base per a la elaboració del calendari del programa Ho fem pel medi ambient, que concreta algunes de les fites i proposa accions específiques.

6 COMPORTAMENT AMBIENTAL

Per tal d'avaluar el comportament ambiental d'aquesta organització es presenten els resultats dels indicadors que permeten realitzar un seguiment de l'evolució de la gestió ambiental.

6.1 Resum del seguiment de la gestió ambiental

Per tal d'avaluar el compliment de cada objectiu i fita del sistema de gestió ambiental s'ha fet el seguiment de la sèrie d'indicadors definits l'any 2009.

Per cada indicador, sempre associats als aspectes ambientals significatius identificats, s'ha indicat el responsable del seguiment de l'indicador i l'explotador de les dades per elaborar-lo, així com la freqüència amb la que s'obté i el vincle amb els objectius i fites definit al SGMA (vegeu taula resum apartat 4.1).

Atesa l'entrada en vigor del nou reglament EMAS III, s'afegeixen a la present Declaració ambientals els indicadors bàsics definits per l'esmenat Reglament, tot i que no estaven definits al nostra SGI. Aquests són concretament:

INDICADORS BÀSICS (302 treballadors)	
Eficiència energètica	4,43 MWh/any i treballador 0 % energia renovable produïda per l'organització 15 % energia de fonts renovables consumida per l'organització
Eficiència en consum de materials	<u>Seu central</u> 6.474 fulls/treballador i any <u>Paisatge i verd urbà</u>
Aigua	3,88 m ³ d'aigua reg/Ha i any (*) 0.013 m ³ d'aigua consum a oficines/any i treballador
Residus	<u>Seu central</u> 11,4 Tn residus no especials + 42 unitats roba 0,53 Tn residus especials + 20 RAEE <u>Paisatge i verd urbà</u> 32,7 Tn residus no especials + 22 unitats vidre 0,022 Tn residus especials + 2 piles + 8 draps bruts

INDICADORS BÀSICS (302 treballadors)	
Biodiversitat (ocupació del sòl)	28,15 m ² /any i treballador superfície oficines centrals 80,41 m ² /any i treballador brigada paisatge i verd urbà per superfície magatzem brigada (**) 216,184 Ha de parcs, jardins i zones verdes al municipi
Emissions anuals total GEH (en base al consum energètic (***))	0,000033 Tn CO ₂ equi./any i treballador

(*) El consum d'aigua per a reg no té sentit donar-la per treballador, sinó per superfície de reg (88.2 Ha)

(**) 965 m² ocupa el magatzem de la brigada de Paisatge i verd urbà

(***) Factor de conversió de 450 g CO₂/kWh. Font: GUIA PRÀCTICA PER AL CÀLCUL D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE. Generalitat de Catalunya, Comissió interdepartamental del Canvi Climàtic. Versió maig 2009.

Cal destacar el fet que és el tercer any en el que s'han anat recollint dades, i en alguns casos l'avaluació realitzada dóna resultats no esperats, atès que possiblement és el primer any en el que les dades obtingudes de la recollida de residus per exemple, són el més aproximades a la realitat, de manera que la comparativa amb valors d'anys anteriors (criteri de magnitud) pot donar lloc a valoracions errònies.

A continuació es descriu breument el resultat del seguiment de la gestió ambiental per a cada objectiu definit al sistema. En vermell s'ha indicat cada una de les fites no assolides en aquest període (s'ha mantingut els resultats de 2008 per poder veure l'evolució quan l'indicador s'ha mantingut i s'han posat en cursiva els nous indicadors):

www.santcugat.cat

Fomentar la sensibilització ambiental i les bones pràctiques en oficines					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Actualitzar i difondre el Manual de bones pràctiques ambientals	I.21 enquestes amb valoració de coneixement positiu de les bones pràctiques ambientals	47 %	50% ± 10	63,2 %	60% ± 10
Executar accions prog. Ho fem pel medi ambient	I.22 Execució real del calendari	64 %	80% ± 10	82,86 %	80% ± 10

Durant el període de 2009 s'ha actualitzat el manual de bones pràctiques i s'ha procedit a realitzar una enquesta online per avaluar el grau de coneixement del Manual (vegeu Annex 4 Resultats de l'enquesta), especialment sobre la gestió de residus. El resultat ha estat que un 63,2 % del personal coneix el manual, i per tant hem assolit l'objectiu marcat per al 2009, que havia estat una mica més ambiciós que el marcat per l'anterior període 2008.

Tot i haver assolit aquest objectiu, els resultats de l'enquesta han mostrat que cal continuar treballant, especialment per donar a conèixer la gestió de residus que no són paper i cartró. Per al proper any 2010 l'objectiu proposa ascendir el coneixement del manual fins al 75 % dels treballadors.

Per aconseguir aquesta millora, aquest any 2009 s'ha treballat per assolir incrementar el percentatge d'actuacions realitzades dins el programa i previstes per al 2009, amb l'objectiu d'assolir la fita que ens havíem fixat per a l'any 2008 i no va poder ser assumida (64 % front la fita del 80 %). Del total d'accions previstes, han estat executades un 82,9%, de manera que aquest any sí que s'ha pogut assolir la fita marcada. Les accions no desenvolupades són aquelles relacionades principalment amb l'ampliació de les accions el Programa a altres dependències municipals.

Promoure l'ambientalització dels serveis externalitzats					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Control del compliment dels criteris ambientals en l'adquisició de material fungible d'oficina i paper	I.23 Nombre i percentatge de productes que compleixen els criteris de compra verda	---	---	---	---
Control del compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries del servei de neteja edifici, manteniment edifici i manteniment parcs i jardins.	I.24 % compliment per empresa concessionària	---	---	---	---

Tal i com va passar l'any 2008, el control del compliment dels criteris ambientals en l'adquisició de material fungible d'oficina i paper, així com el compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries, no ha estat implantat aquest any 2009.

El control del compliment dels criteris ambientals en l'adquisició de material fungible d'oficina i paper, així com el compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries, no ha estat implantat, de manera que aquest any 2009 **tampoc ha estat assolit**. Val a dir però, que les subhastes realitzades per la compra e material fungible d'oficina han incorporat criteris de compra verda en un 50 % aproximadament, i que el paper adquirit per subhasta aquest any 2009 sempre ha estat amb ecoetiqueta que verifica que és 100% reciclat.

En vista d'aquest resultat, l'objectiu per al proper any 2010 passarà per perseguir la implantació d'aquestes mesures de control i es continuarà mantenint el mateix objectiu que el període 2008 i 2009.

Fomentar la recollida selectiva a la seu de l'Ajuntament mitjançant l'ambientalització de l'oficina					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Adquisició i ubicació de contenidors per a la recollida selectiva a l'OAC i residus sanitaris	I.25 Percentatge espais coberts (21 serveis dones i farmaciola i 1 contenidor de segregació d'orgànica, rebuig, envasos i paper)	90 %	100% ± 0	100 %	100% ± 0
Control de la generació de residus de paper i cartró	I.26 kg paper i cartró	3.759 kg/trimestre (50 kg /treballador i any)	3.800 kg trimestre ± 250Kg	2.305 kg/trimestre (30,52 kg/treballador i any)	3.085 kg ± 200 /trimestre (41 a 43,5 kg/ treballador i any)

Durant el període 2009 s'ha donat cobertura total amb contenidors per la recollida selectiva als diferents espais de la seu central de l'ajuntament, de manera que **es va assolir la cobertura del 100%** dels espais amb contenidors per la correcta segregació de residus durant el primer trimestre d'aquest any. Aquest nou període 2010 doncs s'elimina aquest objectiu perquè ja ha estat assolit.

Donades les activitats que realitza aquesta organització, el paràmetre més significatiu en quant a la generació de residus és la generació de paper residual. Amb les dades obtingudes al 2008 s'assolia una mitjana de 3.759 kg/trimestre, dada que representava pràcticament 50 kg de paper per treballador i any. De cara al 2009, l'objectiu era no incrementar la generació de paper residual i assolir de nou la mitjana de paper residual obtinguda l'any 2007, que era un 18% inferior respecte l'any 2008, per això es va marcar per a l'any 2009 tornar a assolir els nivells que varem obtenir l'any 2007, amb una fita de 41 kg de paper per treballador i any.

Els resultats obtingut han permès assolir l'objectiu, generant uns 30 kg/ treballador i any. Aquesta dada es pot interpretar com un increment en la consciència de l'ús del paper, però també pot ser resultat d'una millora en la quantificació del paper residual, atès que aquest any 2009 s'ha treballat per millorar el registre dels residus recollits pel servei de neteja. De cara al proper període 2010, i atès que no es preveu cap acció concreta i de pes per al reducció de paper, l'objectiu és no incrementar la generació de paper residual.

Disminuir el consum d'aigua mitjançant l'ús racional					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Control consum d'aigua a la seu de l'Ajuntament	I.27 nombre litres/persona i dia a la seu de l'Ajuntament	12 l/p i d	25 litres/persona i dia a la seu	12,85 l/p i d	10l±2/persona i dia
Control consum d'aigua als parcs municipals	I.28 m ³ /any del municipi del municipi	191.767 m ³	Reducció 15 % consum 2007	12.15 + 1.551 m³ 64.322 + 7.138 m³ 180.382 + 1.484 m³ 68.834 + 6.076 m³	130.000 m³±20.000 10%±2
	I.29 % consum aigua fonts alternatives respecte el consum aigua total per al reg de jardins municipals	-	-	5 %	15% ±5 (sobre percentatge)
Sembra de macrotermes o grames de baix manteniment enlloc de gespa a les obres d'enjardinament de nova urbanització	I.30 percentatge de nous parcs i jardins amb macroterma al municipi (Ha)	90,2%	100% ±5	100 %	90%±5

Al 2009 els resultats de consum d'aigua ha estat lleugerament més negatius que els obtinguts a 2008, atès que s'ha assolit un consum mitjà de gairebé 13 L/treballador i dia a les oficines, enfront els 12 L/treballador i dia de 2008. El valor obtingut no assoleix la fita de 10 L/treballador i dia que es va establir com a objectiu per a l'any 2009, consum que comparativament amb altres edificis d'oficines es considera adequat. Aquest resultat pot ser generat per l'increment d'usuaris de l'edifici, visites externes que no es comptabilitzen en quant a consum. Per aquest any 2010 es proposa mantenir l'objectiu i es revisarà la relació de visites i consum, per veure el motiu del possible increment encara no justificat.

Pel que fa al consum d'aigua als parcs i jardins del municipi, l'any 2008 el consum d'aigua total va ser de 191.767 m³, aquesta dada representava una reducció del 23,5% respecte el consum de 2007, de manera que es considera que s'havia assumit l'objectiu marcat per la 2008, que era aconseguir una reducció del 15 % respecte el 2007. Per al període 2009 i atès que es tenen dades complertes de tot un any, es va decidir segregar l'objectiu en dos:

- No superar cap trimestre els 130.000 m³, que va ser el consum màxim trimestral obtingut al 2008.
- Que el total de consum anual es reduís un 10% respecte el consum de 2008.



Atesa la situació de sequera de l'any 2008, els valors de consum d'aigua de 2009 no han estat tant òptims com els del període de 2008, de manera que els objectius no han estat assolits. El consum global d'aigua ha estat de 341.901 m³ (325.653 m³ aigua de xarxa i 16.248 m³ de fonts alternatives), i un trimestre s'ha superat el màxim establert de 130.000 m³. Amb tot es pot concloure que, per tal de garantir el bon estat de la vegetació dels parcs i jardins del municipi els objectius fixats per al període 2009 eren massa exigents, atès que durant el 2008, període de vigència del Decret de sequera, la vegetació va patir les conseqüències i hi va haver individus que no van sobreviure, a més a més aquest any 2009 s'han recepcionat diferents superfícies de zones verdes, en total s'han incrementat en 68.834 m³.

Per tot això, i de cara al proper període 2010, les dades de consum es posaran en referència al a superfície de zona verda, i per establir fites reals i objectius assumibles que siguin realment reptes per millorar contínuament, s'ha realitzat un càlcul amb la mitjana de reg per metre quadrat dels darrers tres anys, que dóna una xifra anual de 300 L/m² i de 2 L/m² i reg, de manera que pel proper període es proposarà no superar aquesta xifra.

En referència al consum d'aigua de fonts alternatives respecte el consum aigua total per al reg de jardins municipals, l'any 2009 no s'ha assolit l'objectiu, atès que no s'ha superat el 5 % del consum d'aigua d'aquestes fonts, de cara al proper període es mantindrà aquest percentatge com a fita perquè es preveu que algunes de les instal·lacions per a explotar aquests recursos estiguin en correcte funcionament.

En darrer lloc, pel que fa a la sembra de macrotermes o grames de baix manteniment, aquest any 2009 no s'ha realitzat cap nou parc, de manera que el percentatge ha estat zero. Aquest resultat no vol dir que haguem empitjorat la gestió dels nostres parcs, sinó que no s'han executat nous espais, de manera que aquest objectiu perd sentit. Aquest nou període 2010 es decideix eliminar aquest objectiu, perquè la sembra de macrotermes passa a formar part dels criteris de xerojardineria en qualsevol nova execució de parcs i jardins al municipi, i així quedarà recollit en els nous projectes d'execució.

Reduir el consum energètic mitjançant l'ús racional					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Reduir 5% el consum energètic mitjançant l'ús racional (2% per l'adequació dels ventilador del clima i un 3% per la ventilació creuada, atès que són despeses amb pressupost previst/aprovat)	I.31 Kwh/any kwh/treballador any kwh/m ² i any	1.386.835 kWh/any 0,54 kWh/treballad or i m ²	1.250.000 Kwh/any ± 10.000	1.372.998 kWh/any	Reducció 5% consum 2008 1.300.000 kwh/any± 20.000 0 (4.362 kwh/treballador i any 155kwh/m2 i any)
	I.32 Nombre de desplaçaments amb bicicleta realitzats amb la flota de l'Ajuntament	---	Reducció 15 % consum 2007	145	Mantenir desplaçaments obtinguts 2008 (111)

El consum finalment obtingut ha estat de 1.372.998 kWh/any, valor que representa una reducció de l'1% respecte el consum de 2008, de manera que no s'assoleix l'objectiu marcat. Aquesta reducció en el consum energètic no ha estat tant gran com l'esperada, atès que s'ha hagut de modificar la climatització per a poder obtenir una temperatura adequada a la planta baixa de la seu municipal, que té una alçada molt notable per poder controlar la temperatura (vegeu l'increment del consum energètic als mesos d'hivern de l'apartat 5.2.2 Energia).

Pel que fa als desplaçaments amb bicicleta, s'ha pogut obtenir el registre de desplaçaments realitzats, que ascendeix a un total de 145, aquesta xifra, que pel 2009 tenia simplement com a fita associada mantenir els desplaçament de 2008, servirà per establir l'objectiu per al proper període 2010, que perseguirà de mantenir el nombre de desplaçaments obtinguts al 2009.

Minimització de residus					
FITA	INDICADOR	Resultat 2008	Estàndard 2008	Resultat 2009	Estàndard 2009
Control del consum de paper	I.33 Fulls consumits de paper per planta (seu Ajuntament) i per nombre de treballadors	1.883.500 fulls/any	1.500.000 fulls/any +- 10.000 (120.000 fulls/mes)	1.955.000 fulls/any	1.500.000 fulls/any ± - 10.000 (120.000 fulls/mes 6.000 fulls/persona i any)
Control del consum de gots d'un sol ús	I.34 Consum gots un sol ús espai cafè	<4.000 gots/trimestre	8.000 trimestre ± 1.000	432 gots/trimestre	900± 50 trimestre
	I.35 Consum gots un sol ús fonts aigua			3.777 gots/trimestre	2.000±500 trimestre

Pel que fa a la minimització de residus (control de consum de paper i gots d'un sol ús), s'ha observat que el consum de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua ha anat augmentant al llarg de l'any 2009, mentre que gràcies al servei de tasses de ceràmica i rentavaixelles a l'espai cafè, els gots d'un sol ús a les màquines de beguda calenta s'ha mantingut al voltant dels 400 usos, a excepció del darrer trimestre, en el que hi va haver algun problema amb la disponibilitat de tasses de ceràmica. En qualsevol cas es va arribar a reduir més d'un 86 % el consum de gots d'un sol ús.

En el cas dels gots de les fonts d'aigua l'objectiu per al 2009 no es considera assolit, atès que s'ha superat el consum de 2.000 unitats al trimestre (s'han consumit una mitjana de 3.777 gots/trimestre), mentre que l'objectiu marcat per al consum de gots a les màquines de begudes calentes ha estat assolit amb notorietat, atès que no s'ha superat els 520 usos de gots d'un sol ús, mentre que l'objectiu marcat era un consum màxim de 900 gots/trimestre.

Amb tot, per el període 2010 es decideix mantenir els objectius marcats al 2009 per al consum de gots a les fonts d'aigua (2.000/trimestres) i reduir el consum dels de les màquines de begudes calentes a 400 gots/trimestre, en funció dels resultats obtinguts l'any 2009.

En quant al consum de paper, el resultat ha estat un consum total de 1.955.000 fulls/any, consum superior al previst (1.500.000 fulls/any) i un 3,7 % superior al de l'any 2008, de manera que es decideix mantenir l'objectiu per a l'any 2010 en 1.500.000 fulls/any, intentant incidir més amb les eines de comunicació possibles en el nostre entorn.



6.2 Indicadors del seguiment de la gestió ambiental

A continuació es detalla el seguiment del sistema de gestió ambiental, on es poden observar els indicadors amb dades comparatives d'altres anys i un anàlisi més en profunditat que permet concretar el comportament ambiental de l'organització al llarg d'aquest darrer any 2009.

6.2.1 Residus

6.2.1.1 L'Ajuntament com a productor de residus

L'Ajuntament, derivat del conjunt d'activitats que desenvolupa a la seu central i que formen part de l'abast del sistema de gestió ambiental, està reconegut com a productor de residus, i així consta segons codi de productor atorgat per l'Agència de residus de Catalunya (d'ara endavant ARC) amb el número de registre P-37708.1. Segons aquest codi, la generació de residus perillosos anual serà de 0,1 Tn.

Amb el compromís de reduir la quantitat de residus perillosos generats, aquest Ajuntament va aprovar un Pla de minimització, aprovat per l'ARC i de data 20/11/2007 . Actualment s'està revisant aquest pla de minimització, que cal que sigui revisat el proper 20/ 11/2011, atès que s'ha pogut comprovar que hi ha residus que no teníem identificats inicialment i que ara es disposa de dades quantitatives per refer el pla i situar-lo més a prop de la realitat d'aquesta organització, amb objectius reals i assumibles.

6.2.1.2 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

En quant al control dels residus generats, atesa la dificultat en la quantificació per algunes fraccions i l'escassa generació d'aquests, com les de residus especials i especialment pel magatzem de la brigada del servei de Paisatge i verd urbà, les fites per aquest any 2009, igual que l'any 2008, no passaven per una quantitat determinada sinó per assolir el control a través d'indicadors interns de la generació (quantificació i gestió de cada fracció).

En general, es constata que s'han començat a registrar dades de fraccions que fins enguany no s'havien pogut computar, com ara les restes metàl·liques, els fluorescents i làmpades, etc. De totes maneres, no s'ha pogut assolir la quantificació de totes les fraccions (com ara medicaments caducats, CD's, etc), i per això es considera que l'any 2010 s'haurà de continuar la millora de recollida de dades.

Les dades registrades de residus han estat els següents:

RESIDU	TOTAL 2007	TOTAL 2008	TOTAL 2009
Paper i Cartró (Kg)	9.256	15.035	9.221
Envasos (Kg)	110	440	391
Rebuig (kg)	920	1.128	786
Piles (Kg)	*	7	45
Aerosols (Kg)	*	2	16
Draps bruts (kg)	*	*	*
Filtres (kg)	*	*	8

(*) No s'han pogut obtenir dades registrades

En quant a la resta de residus que es comptabilitzen per unitats i no per pes, s'han obtingut els resultats següents:

RESIDU	TOTAL 2007	TOTAL 2008	TOTAL 2009	TOTAL 2009 (kg)
Vidre (ampolles)	343	1.365	1.920	403
Matèria Orgànica (bosses)	335	537	669	531
Roba (unitats)	*	5	42	-
Tòner (unitats)	98	86	368	390
RAEE (unitats)	*	*	20	-
Fluorescents i làmpades (unitats)	*	*	113	21,7
Envasos que han contingut substàncies perilloses (unitats)	*	165	236	73,2

(*) No s'han pogut obtenir dades registrades

S'ha pogut verificar que la generació més significativa de residus a la seu central és la de la fracció de paper i de rebuig, mentre que la de matèria orgànica s'ha vist força incrementada, segurament per una millora en la quantificació, no pas en la generació (el mateix que succeeix amb els tòners, piles, aerosols i tubs fluorescents).

El cas dels envasos que han contingut substàncies perilloses és destacable pel fet que, tot i que apareix com un residu especial, arrel de la darrera auditoria interna, i atès que els productes que s'utilitzen per part del servei de neteja a l'edifici, són productes biodegradables, aquests envasos passaran a ser gestionats com a Envasos no especials, de manera es pot preveure que de cara al 2010 aquesta xifra variarà notablement.

Com ja s'ha comentat anteriorment, ateses les activitats que realitza aquesta organització, el paràmetre més significatiu en quant a la generació de residus és la generació de paper residual. Amb les dades obtingudes al 2008 s'assolia una mitjana de 3.759 kg/trimestre, dada que representava pràcticament 50 kg de paper per treballador i any. Els resultats obtinguts han permès assolir l'objectiu, generant uns 30 kg/ treballador i any. Aquesta dada es pot interpretar com un increment en la consciència de l'ús del paper, però també pot ser resultat d'una millora en la quantificació del paper residual, atès que aquest any 2009 s'ha treballat per millorar el registre dels residus recollits pel servei de neteja.

És destacable el fet que s'ha modificat la gestió d'algunes fraccions de residus, per tal de poder controlar millorar la gestió dels residus generats indirectament per les empreses subcontractades per al manteniment i neteja de l'edifici, en aquest sentit aquest any 2009 hem obtingut valors de les següents fraccions de residus perquè les hem passat a gestionar directament tot i ser residus produïts indirectament: Fluorescents i làmpades, filtres i envasos que han contingut productes tòxics.

Si s'observa la comparativa amb l'any 2007 i 2008, semblaria que la generació d'aquests residus ha incrementat, però no es consideren suficientment representatives. Així doncs, l'any 2010 caldrà fer un seguiment per poder fer una comparativa real de la tendència de les diferents fraccions de residus.

En el cas dels tòners, val a dir que l'increment sobtat de l'any 2007 a 2009 es pot justificar pel fet que en el còmput dels tòners gestionats com a residus també s'integren els tòners que no es reutilitzen, no només aquells que gestiona l'empresa contractada per la seva reutilització.

Val a dir que, per al càlcul de l'indicador bàsic que es dona a l'aparat 6.1, s'han utilitzant els següents factors de conversió:

RESIDU	Factor de conversió kg/unitat
Vidre (ampolles)	0,21
Matèria Orgànica (bosses)	0,61/2 (promig 1,3)
Tòner (unitats)	1,06
Fluorescents i làmpades (unitats)	0,19
Envasos que han contingut substàncies perilloses (unitats)	0,31

(*)El segon valor és el factor de conversió per l'espai cafè

A partir d'aquestes dades, el proper període 2010 es valoraran els resultats obtinguts de manera global per residus en unitats de pes i no d'unitats.

6.2.1.3 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

Pel que fa a la gestió dels residus generats exclusivament per la gestió i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes del municipi, s'han identificat i s'avaluen les següents tipologies de residus:

Residus que es recullen al magatzem de la brigada i els recull l'empresa gestora (Engrunes) fins a la deixalleria municipal	Paper i cartró Envasos de plàstic Restes metàl·liques Rebuig Piles Medicaments caducats Envasos que han contingut productes tòxics Aerosols Pintures, dissolvents i altres productes químics (com plaguicides)
Residus que es recullin in situ i els duu a la planta de compostatge directament la brigada de paisatge i verd urbà o gestor autoritzat	Matèria orgànica/restes de poda Runes i residus inerts d'obra

Tal i com es pot observar a la taula següent, pel que fa al servei de paisatge i verd urbà, la generació més significativa de residus és la de **restes de vegetació i poda i de fusta**, amb més de 24 Tn (de les que 15 Tn de restes de poda es van produir durant el primer trimestre de l'any), **runes, inerts i rebuig**, però val a dir que és el primer any que s'obtenen registres de les diferents fraccions i caldrà avaluar la tendència en propers períodes.

RESIDU	TOTAL 2007	TOTAL 2008	TOTAL 2009
Paper i Cartró (Kg)	40	60	129
Envasos (Kg)	2	240	90
Restes metàl·liques (kg)	*	*	24
Rebuig (kg)	*	50	86
Aerosols (Kg)	*	*	1
Runes i residus inerts (kg)	*	1.840	2.280
Pintures, dissolvents i altres productes químics (com plaguicides) (Kg)	*	*	21
Restes de vegetació i poda (kg)	*	*	26.760
Envasos que han contingut productes tòxics (kg)	*	*	*
Restes de fusta (kg)	*	*	1.000
Piles (Kg)	*	15	2

(*) No s'han pogut obtenir dades registrades

La generació de vegetació i poda aquest any podria atribuir-se en realitat a una situació anormal, atès que es justifica aquesta gran quantitat de material a la gestió de fusta residual per les ventades de 2009. Per una altra banda, val a dir que molts dels jocs infantils i mobiliari de parcs és servit en embalatges de fusta, que després han de ser gestionats pel Servei de Paisatge i verd urbà.

En qualsevol dels casos, podem afirmar que la generació de residus de vegetació i poda és la fracció més significativa i sobre la que caldrà posar més èmfasi al llarg de l'any 2010 per les tasques de la brigada de paisatge i verd urbà.

A continuació es donen les dades de residus generats per les activitats del servei de paisatge i verd urbà i que no es comptabilitzen per pes sinó per unitats:

RESIDU	TOTAL 2007	TOTAL 2008	TOTAL 2009	TOTAL 2009 (kg)
Vidre (ampolles)	*	260	42	9
Medicaments caducats	*	*	*	*
Draps bruts (unitats)	*	*	8	*

(*) No s'han pogut obtenir dades registrades

No podem concloure cap tendència en la generació d'aquests residus, atès que encara no tenim històric ni dades de referència comparatives.

6.2.2 Energia

6.2.2.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

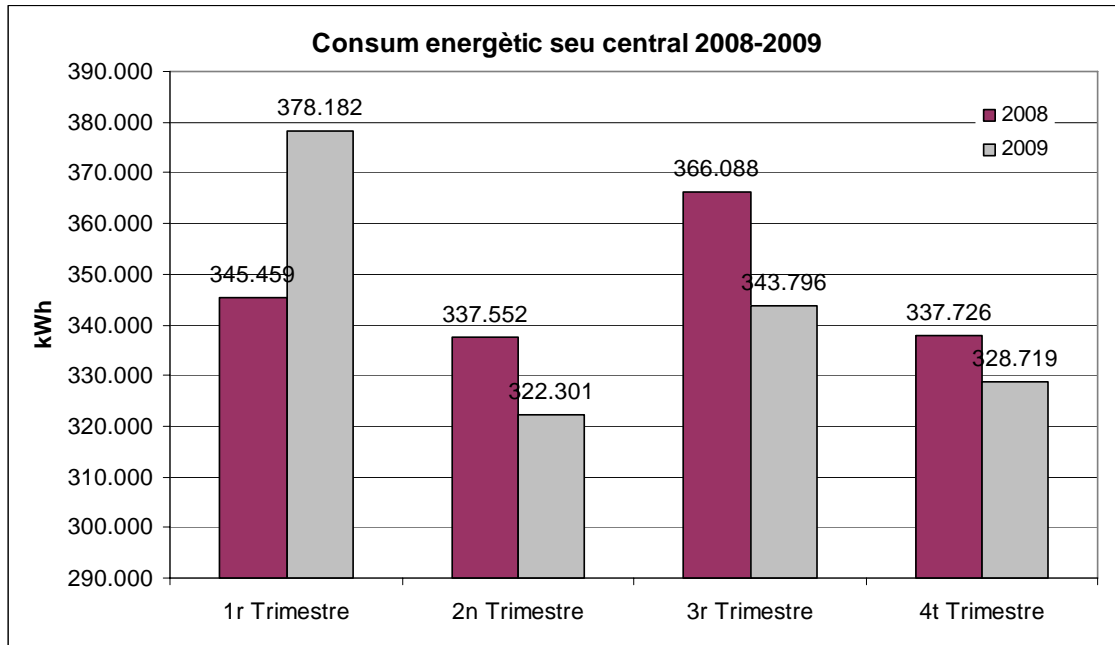
Tal i com s'ha comentat en l'apartat d'avaluació d'objectius, el consum promig de l'any 2009 de consum d'energia elèctrica per m² i any ha estat al voltant dels 160 kWh (**0,53 kWh/treballador i m²**). Comparativament amb les dades extretes d'altres Declaracions ambientals, **aquest valor es considera elevat**, atès que s'han trobat dades de referència de 121 kWh/any i m².

Tot i que s'ha reduït un 1% el consum energètic (vegeu taula següent), aquest any s'ha vist com la ventilació creuada ha permès reduir el consum durant el segon i tercer trimestre de l'any, però durant el primer trimestre el consum ha incrementat degut a la necessitat d'escalfar més zones com la planta baixa, que donada l'alçada de l'espai fa difícil de climatitzar.

	2007	2008	2009
Consum total (kWh/any)	1.006.086	1.386.835	1.372.998
Consum per treballador i any (kWh/m ²)	118,36	163,08	161,53

Consum per treballador/ m ² i any (kWh/treballador m ² i any)	0,44	0,54	0,53
---	------	------	------

Al gràfic següent s'observa com s'ha modificat el comportament de consum energètic a l'edifici, atès que al 2008 els mesos d'estiu eren els que més consum representaven i aquest any 2009 s'ha invertit el comportament, i és als mesos d'hivern quan més consum energètic hi ha.



L'any 2008, tot i que no s'havia realitzat una auditoria energètica global de l'edifici, tal i com es preveia als objectius, sí que es van realitzar diferents auditories parcials, que com a resultat havien derivat en 4 accions concretes a desenvolupar:

1. Millorar l'eficiència energètica mitjançant la millora del sistema de ventilació afegint variadors de freqüència i sensors de CO₂ (reducció estimada del 2%)
2. Proposta de sectorialitzar l'enllumenat i disposar d'interruptors independents per totes les sales i despatxos de l'edifici.
3. Proposta d'instal·lar sensors crepusculars per zones i detectors de presència per ales (per exemple, a la 3^a planta hi hauria 9 zones independents d'il·luminació).
4. Adequar les finestres per la ventilació creuada (reducció estimada del 3%)

La ventilació creuada sí que s'ha pogut dur a terme, però la resta d'accions, atesa la incapacitat econòmica no s'han executat.

Aprofitant que aquest any 2009 realitzàvem el PAES (pla d'acció d'energia sostenible), es va comptar amb el suport de la Diputació de Barcelona per a realitzar una auditoria energètica i

prioritzar 10 accions, en les que podem observar que algunes són coincidents amb les auditories parcials realitzades l'any 2008 (ventilació creuada, sensors crepusculars). En referència a aquesta auditoria, les accions proposades han estat les següents:

Prioritat	Descripció de l'actuació
1	Canvi de tarifa a mercat lliure
2	Reducció de la potència contractada
3	Comprar Llums de sobretaula
4	Incorporar balastos electrònics
5	Incorporar interruptors amb polsadors dotats de temporització
6	Instal·lació d'EST (Energia Solar Tèrmica) per producció d'ACS
7	Instal·lació d'energia solar fotovoltaica
8	Cobriments planta baixa
9	Utilització ventil·lació creuada
10	<p>Altres propostes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar sensor crepuscular de zones properes a façana • Posar registres interns de consum • Gestionar utilització cortines • Pintar escales amb un color més clar i baixar intensitat de llum, si pot ser amb regulació segons control de presència. • Fer manteniment de les lluminàries (netejar els difusors un cop l'any) • Fer / ampliar la gestió centralitzada de la climatització

De cara al proper any 2010 caldrà avaluar l'estat de cada una d'aquestes accions.

L'any 2008 comentàvem que, atesa la distribució del consum a l'edifici, l'actuació que faria reduir el consum energètic notablement, seria aquella dirigida a reduir el consum de l'enllumenat. En aquest sentit, un dels indicadors del SGI era el percentatge de bombetes i fluorescents de baix consum, així com el percentatge de sales que disposen elements per a l'apagada optativa de la il·luminació en sales de reunions i despatxos, sobre el total de sales.

Ambdues accions també resulten accions de l'auditoria realitzada per la redacció del PAES, però al llarg de 2009 no s'ha pogut millorar aquest aspecte també per temes econòmics.

Tanmateix, s'ha mantingut aquests indicadors com a interns, per poder fer seguiment i iniciar aquestes accions quan el pressupost municipal ho faci possible.

En referència al consum de gasoil, aquest any el consum ha estat zero, atès que no hi ha hagut ús esporàdic del generador ubicat al a planta -1.

6.2.2.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

El consum d'energia al magatzem de la brigada resulta poc significatiu, atès no hi ha cap focus de consum important i el nombre de treballadors i les hores de jornada laboral que passen al magatzem no són rellevants. El consum mitjà per al 2008 va ser d'1 kWh/dia i treballador, i enguany aquesta xifra s'ha reduït a 0,54 kWh/treballador. A la taula següent es resumeixen els consums dels darrers anys:

2008	2009
1.794 kWh/any 1 kWh/treballador i dia.	1.567 kWh/any 0,54 kWh/treballador

En referència al consum energètic al derivat de l'ús dels vehicles de la brigada municipal pel manteniment i gestió dels parcs i jardins del municipi aquest :

	2007	2008	2009
Número vehicles	5	5	6
Consum energètic vehicles servei paisatge i verd urbà	3.400 L	3.413,32 L	4.257 L

Si comparem els consums totals entre 2007 a l'any 2009, es pot concloure que no hi ha hagut cap excés en el consum de combustibles més enllà de les tasques ordinàries que aquest Servei ha de desenvolupar.

6.2.3 Aigua

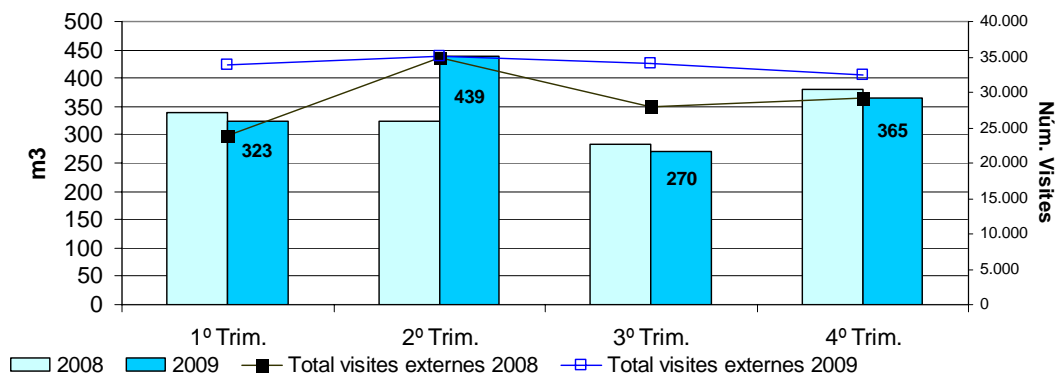
6.2.3.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Un altre dels paràmetres significatius que s'avalua dins del SGI, derivat de les tasques administratives i de neteja i manteniment a la seu central de l'ajuntament, és el consum d'aigua. Les dades recollides l'any 2008 mostraven un consum mig de 12L/treballador i dia. Aquest any 2009, els resultats de consum d'aigua han estat molt similars als obtinguts l'any 2008, atès que s'ha assolit un consum mitjà d'uns 13 L/treballador i dia a les oficines.

Si fem una comparativa dels consum d'aigua per a cada trimestre, podem comprovar que l'increment del consum d'aigua comparativament entre tots dos anys es produeix al segon trimestre de 2009, mentre la resta de trimestres el consum de 2009 ha estat inferior que l'obtingut l'any passat. Caldrà fer el seguiment d'aquest consum durant l'any 2010, per comprovar que no s'incrementa el consum, tal i com ha succeït a l'any 2009 i per avaluar les possibilitats de reducció d'aquest recurs, així com per identificar el motiu de l'increment de consum durant el segons trimestre de l'any.

Enguany s'ha comprovat que existeix certa relació entre el consum d'aigua a la seu central i el número de visites externes, que presenten valors superiors al 2n trimestre de l'any.

Evolució consum aigua seu central ajuntament 2008-2009

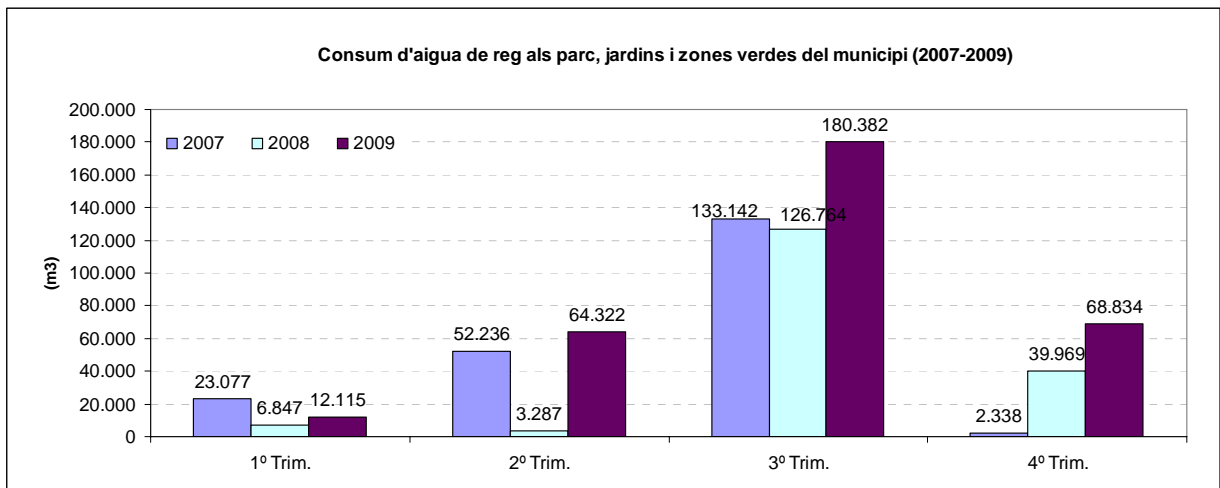


6.2.3.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

En quant al consum de matèries o recursos vinculats a les activitats desenvolupades pel manteniment i gestió dels parcs, jardins i zones verdes del municipi, el paràmetre més significatiu a considerar és el consum d'aigua de reg, que el darrer any 2009 va representar un consum total de 341.901 m³ d'aigua.

Atesa la situació de sequera de l'any 2008, els valors de consum d'aigua de 2009 no han estat tant òptims com els del període de 2008, de manera que els objectius no han estat assolits. El consum global d'aigua ha estat de 341.901 m³, i durant un trimestre s'ha superat el màxim establert de 130.000 m³. Amb tot es pot concloure que, per tal de garantir el bon estat de la vegetació dels parcs i jardins del municipi els objectius fixats per al període 2009 eren massa exigents, atès que durant el 2008, període de vigència del Decret de sequera, la vegetació va patir les conseqüències i hi va haver individus que no van sobreviure, a més a més aquest any 2009 s'han recepcionat diferents superfícies de zones verdes, en total s'han incrementat en 68.834 m³.

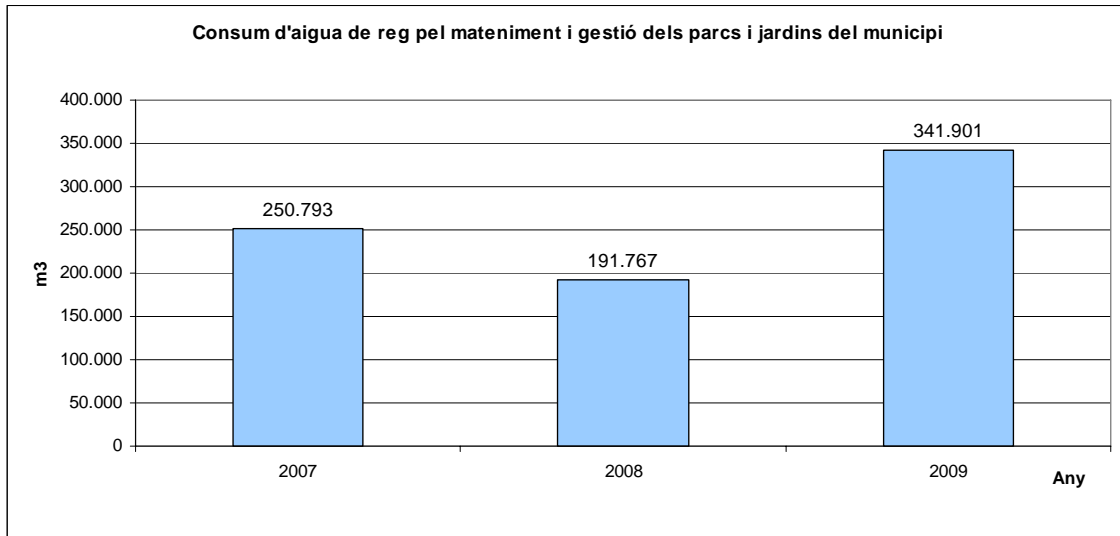
Al gràfic següent es mostra la comparativa els consums d'aigua de reg de cada trimestre entre l'any 2007 a 2009, on es pot observar la significativa diferència de consum en els mesos del 2n trimestre, atesa la situació de sequera a Catalunya l'any 2008, quan la normativa sectorial prohibia el reg amb aigua de xarxa.



En referència al consum d'aigua de fonts alternatives (aigües del freàtic, pluvials i d'escorrentia) respecte el consum aigua total per al reg de jardins municipals, aquest any 2009 no s'ha superat el 5 % del consum d'aigua d'aquestes fonts.

Com l'any passat, un dels motius de la divergència entre el consum esperat i el real pot ser el consum d'altres activitats, com la neteja viària, que en algunes ocasions consumeixen aigua del mateix punt des del que es distribueix l'aigua de reg, així com també al consum produït per al reg de l'arbrat viari i les jardineres, però no es pot ara per ara segregar aquesta informació.

Per tal d'avaluar aquest valor es comparem les dades globals (anuals) de consum d'aigua de reg des de l'any 2007. Es pot observar aquest any 2009 hem patit un fort increment de consum.



De totes maneres, per a avaluar el consum cal tenir en compte que la superfície susceptible de ser regada de zones verdes ha incrementat aquest any a 88.6 Ha (l'any 2007 era de 56 Ha i el 2008 de 72 Ha). A la taula següent s'observa com, tot i que és cert que hi hagut un increment de consum respecte l'any 2008, any de sequera, respecte l'any 2007 el consum d'aigua per a reg per cada metre quadrat de jardí al municipi es manté.

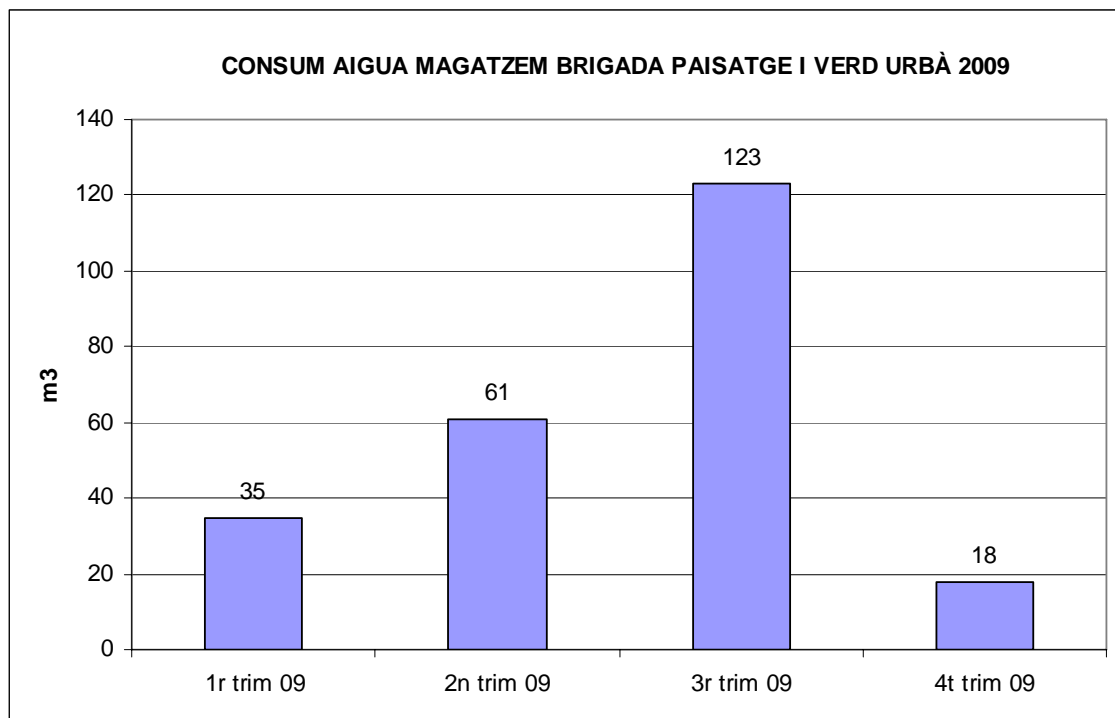
CONSUM MITJA ANUAL L/m²	
2007	2,54
2008	1,79
2009	2,60

Tal i com indicàvem l'any 2007 i 2008, segons el Pla de contingència per al municipi de Sant Cugat del Vallès per al 2007, en compliment al Decret de sequera 84/2007 de 3 d'abril de 2007, el consum d'aigua potable per a reg de jardins i parcs del municipi no pot superar els 450 m³/Ha i mes. Aquest límit de subministrament suposaria un consum d'aigua que no pot superar els 71.550 m³ trimestralment i els de 286.200 m³ anualment. Aquesta valors s'han vist superats enguany.

En general podem dir que de cara a l'any 2010 caldrà incorporar l'avaluació en funció de la superfície de reg, i procurar reduir els valors per aproximar-se als de l'any 2008 a través de la millora en el control de les empreses subcontractades per aquest servei. Es proposa que al 2010 el consum a assolir sigui de 2L/m².

Per una altra banda, l'any 2008 no es va realitzar un seguiment del consum d'aigua derivat de les activitats desenvolupades dins del magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà, atès que al 2007 es va constatar que el consum (374L/any, <1 L/p i dia) era molt poc significatiu. Aquest any 2009 s'ha comprovat que aquestes dades són errònies, i que les unitats de mesura no eren L sinó m³, de manera que la interpretació dels valors no era l'adequada. Amb tot, el consum d'aquest any 2009 ha estat de 237 m³/any, que vol dir que el consum per treballador i dia està al voltant del 80 L. Aquest consum és elevat respecte el que s'esperaria en un consum d'aigua a oficines amb dutxes perquè al magatzem també s'utilitza l'aigua de xarxa per al reg de la vegetació que s'hi emmagatzema. De totes maneres aquest consum no es considera elevat, i de cara al proper any 2010 es continuarà fent el seguiment per avaluar la tendència.

Al gràfic següent es mostren les dades de consum per cada trimestre al magatzem.



6.2.4 Consum d'altres matèries primeres o materials i ambientalització del lloc de treball

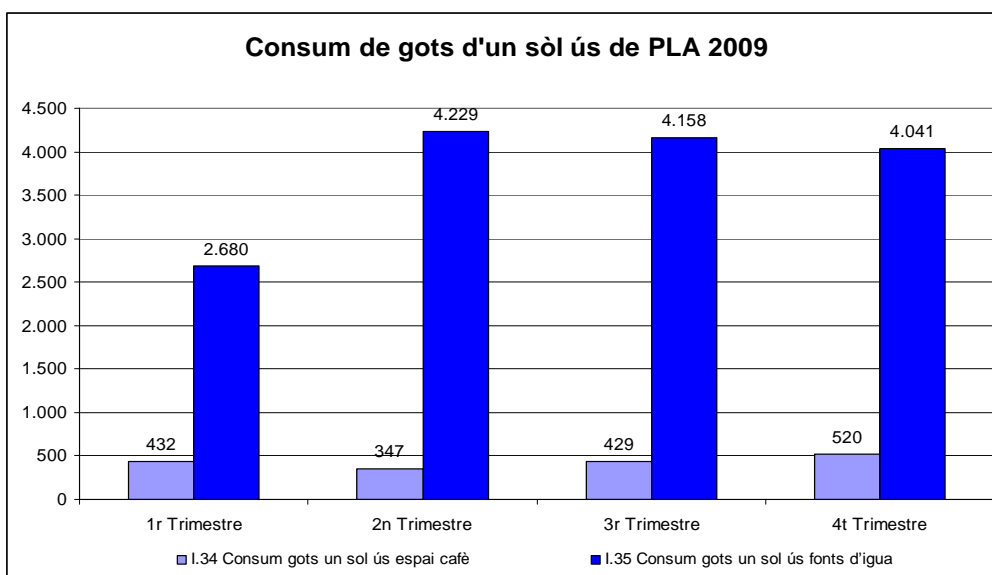
S'han generat una sèrie d'indicadors que ens ajuden a avaluar el grau d'ambientalització de les oficines en alguns dels aspectes que s'estan treballant, com són el coneixement del manual de bones pràctiques, l'execució de les accions previstes dins del programa Ho fem pel medi ambient per aquest any 2008, la segregació dels residus a les oficines, la minimització de residus a les oficines, paper i plàstic, i la prioritització de productes respectuosos amb el medi tant a les oficines com per les tasques que desenvolupa el servei de paisatge i verd urbà.

6.2.4.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

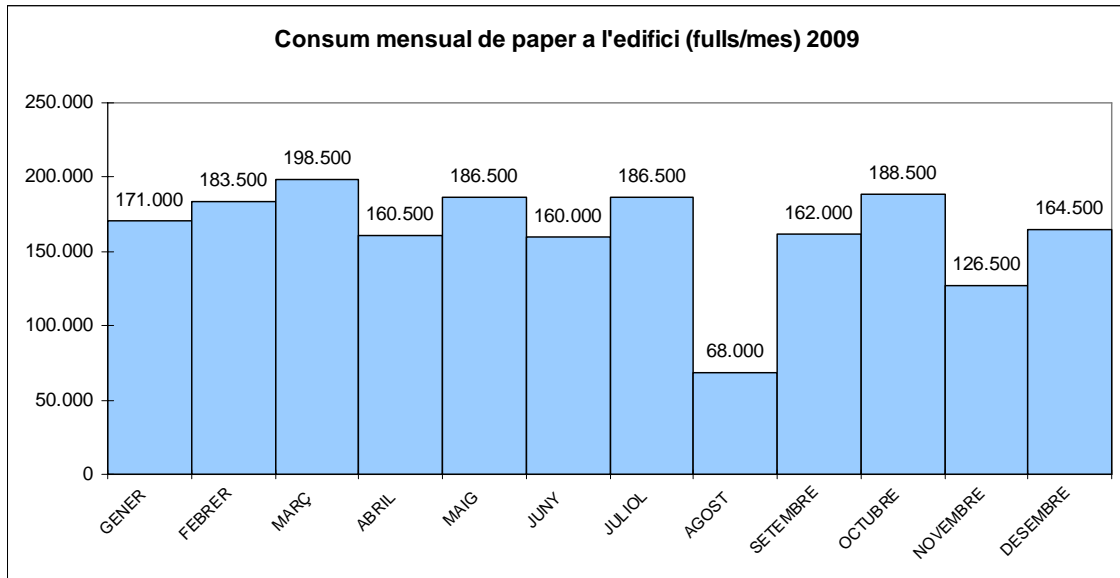
Pel que fa a minimització de residus, l'any 2007 des del programa Ho fem pel medi ambient es van distribuir gots reutilitzables a la totalitat dels treballadors. Al llarg d'aquest any 2009 s'han anat distribuint als nous treballadors o els que l'han perdut, un total de 43 gots, en front els 30 gots que es van haver de repartir al llarg de 2008. Tot i la distribució dels gots i reposició de perduts, el consum de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua ha incrementat.

L'indicador utilitzat per avaluar la incidència d'aquesta bona pràctica mostra com el consum de gots d'un sol ús a les fonts ha anat augmentant al llarg de l'any, i la xifra supera els 4.000 gots en 3 trimestres, mentre que l'any 2008 no s'havia superat cap vegada aquest valor. De cara l'any 2010, caldrà prendre accions per a reduir el consum a les fonts d'aigua. En canvi, gràcies al servei de tasses de ceràmica i rentavaixelles a l'espai cafè, els gots d'un sol ús a les màquines de beguda calenta s'ha mantingut al voltant dels 400 usos, a excepció del darrer trimestre, en el que hi va haver algun problema amb la disponibilitat de tasses de ceràmica i es van haver d'adquirir de noves per reposar les desaparegudes. En qualsevol cas es va arribar assolir un ús de tasses del 89% dels serveis enfront l'11% dels serveis amb gots d'un sol ús.

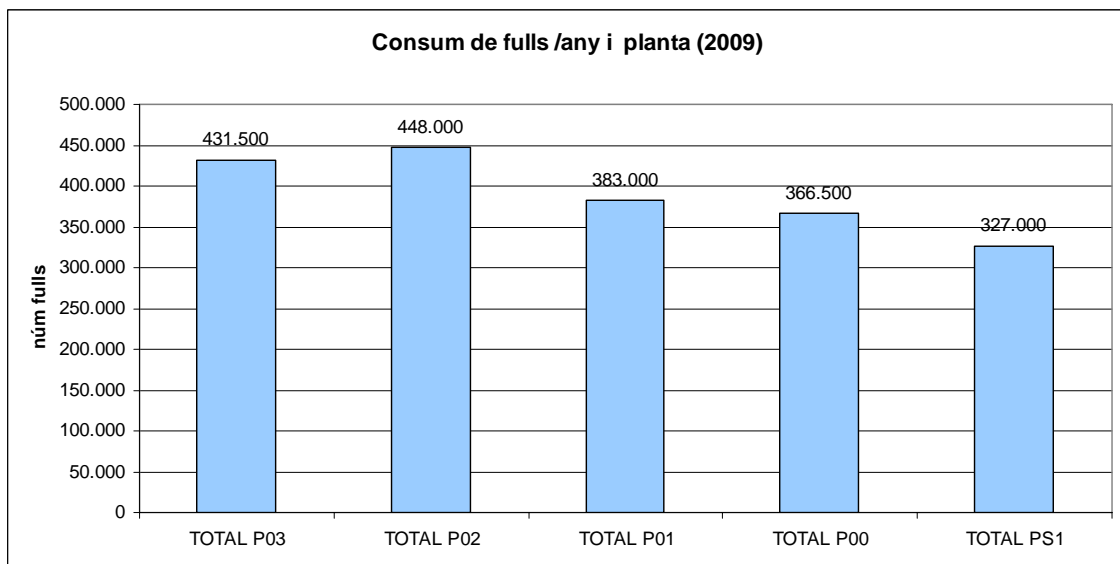
Al gràfic següent s'observa l'evolució del consum de gots d'un sol ús, de cara al proper període 2010 caldrà incidir més sobre l'ús els gots d'un sol ús a les fonts d'aigua (està previst pel proper 2n trimestre de 2010 fer una prova pilot eliminant els gots de les fonts d'aigua, per identificar usuaris dels gots i queixes).



En quant al consum de paper, el resultat ha estat un consum total de 1.955.000 fulls/any, consum superior al previst (1.500.000 fulls/any) i un 3,7 % superior al de l'any 2008, els resultats obtinguts es mostren als gràfic següents.



Si mirem el consum per plantes, observem que el comportament es repeteix entre els anys 2008 i 2009, atès que el consum es concentra a la P02 i P03.



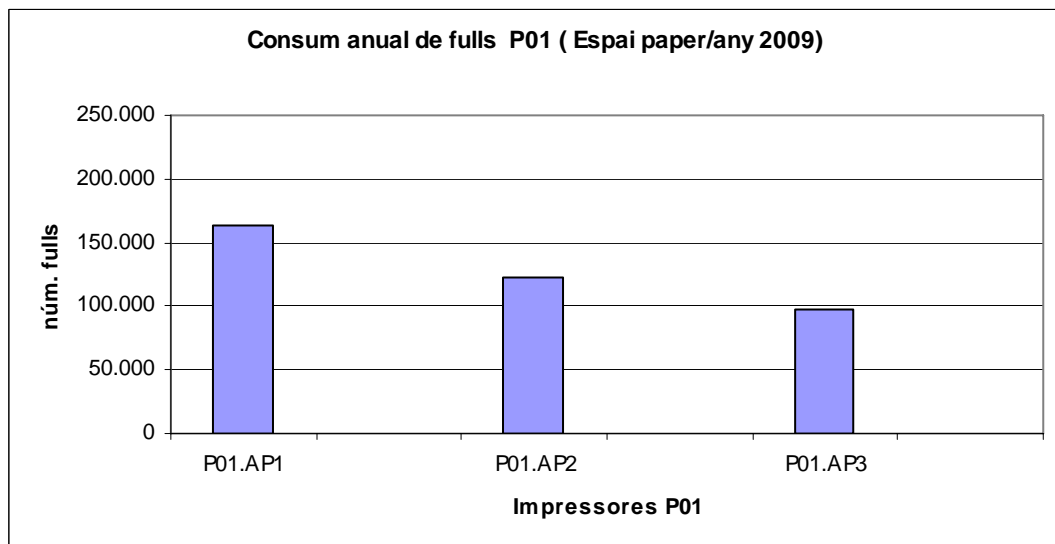
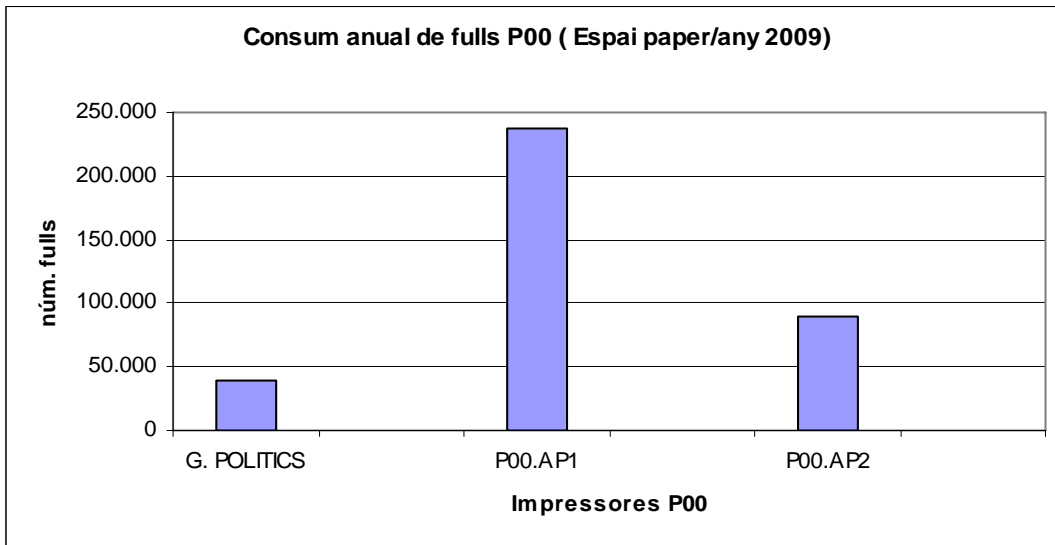
En qualsevol dels casos, un anàlisi més detallat del consum per Espai paper permet detectar que el consum més significatiu de paper es produeix a les plantes 2 i 3 de l'edifici, però més concretament les àrees paper on hi ha un major consum són:

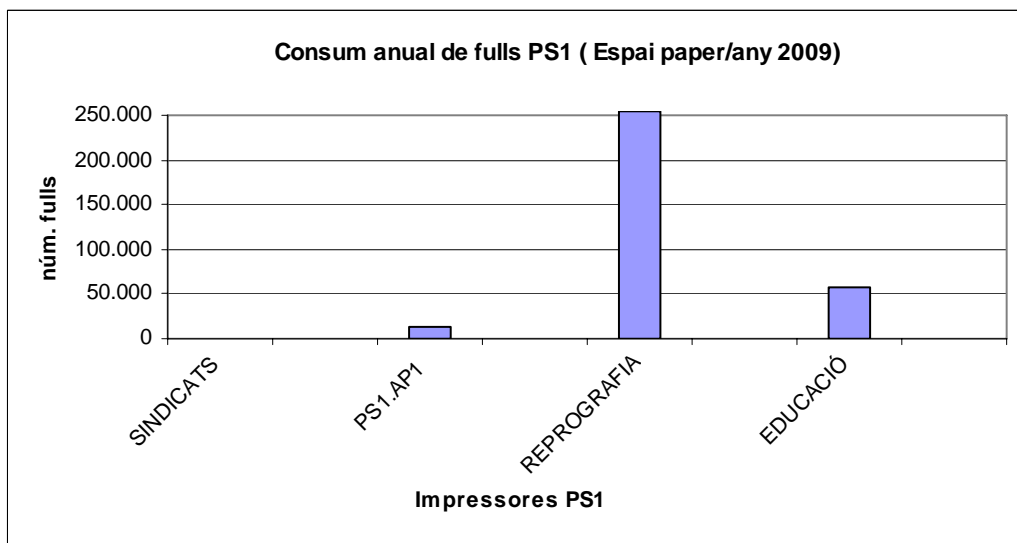
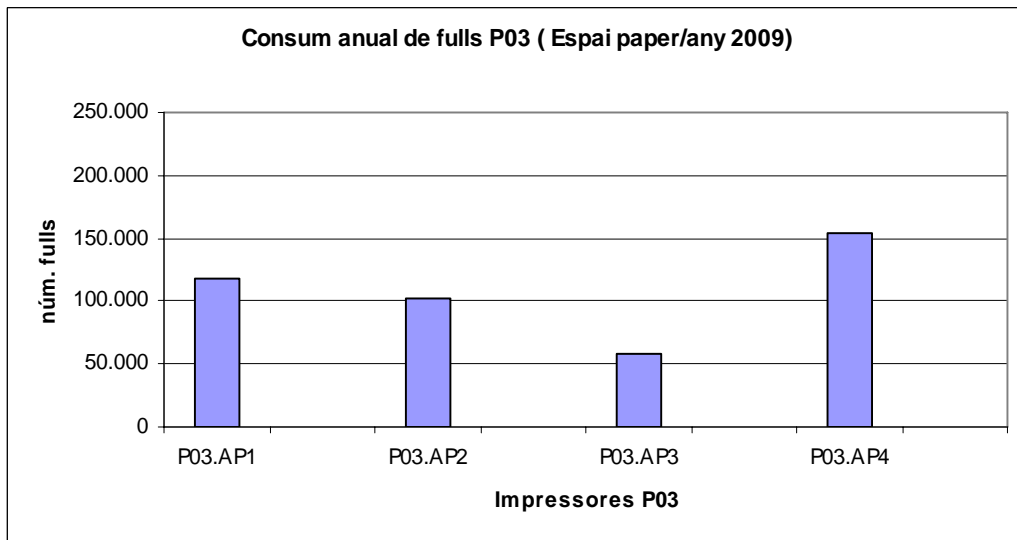
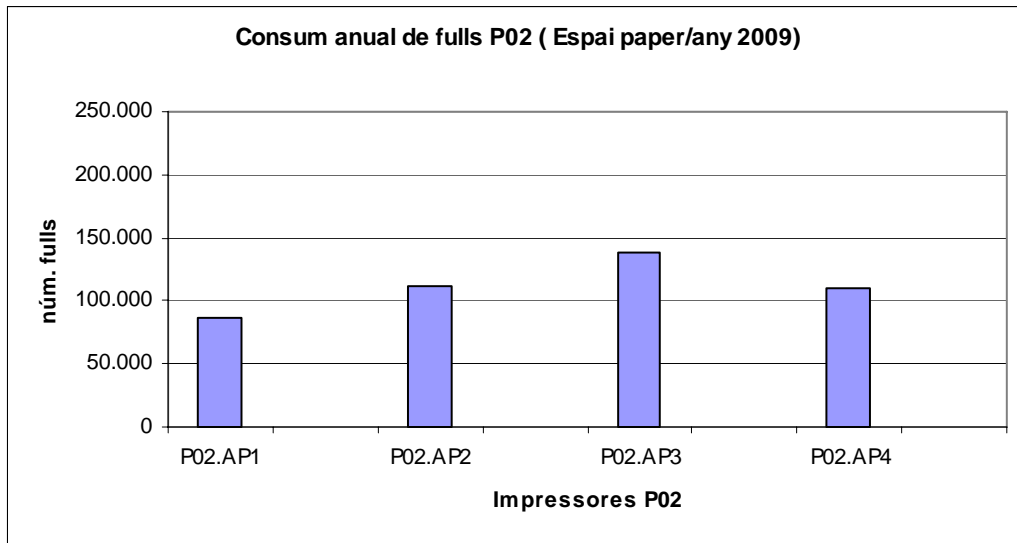
- Espai de reprografia (PS1)
- Llicències particulars i oficina d'escolarització (P00 AP1)
- Tresoreria, secretaria general i gerència (P01 AP1)

- Servei d'obres i projectes, delineació i topografia (P03 AP4)
- Economia i planificació estratègica (P02 AP3)

Són exactament les mateixes àrees paper on el consum era més significatiu a l'any 2008.

Als gràfics següents es mostra el consum anual per a cada espai paper identificat a l'ajuntament:







Tal i com succeïa l'any 2008, de cara al proper any 2010 es fa difícil decidir quin consum estàndard s'hauria de fixar, atès que les dades que s'han trobat d'altres Declaracions ambientals d'organismes i entitats similars són força dispars. Per una altra banda, les accions dirigides a disminuir el consum de paper s'han anat implantant al llarg de l'any 2009 (vegeu calendari accions dels programa Ho fem pel medi ambient, annex 2) i al Comitè del SGI es van plantejar un seguit d'accions que requereixen una inversió en nous recursos o materials més a llarg termini, de manera que es preveu que el consum anirà molt lligat a les possibilitats d'executar aquestes accions, com ara la tramitació electrònica dels expedients. En funció de com es desenvolupi aquest projecte el consum de paper evolucionarà.

Sí que es considera adequat però, que arrel del seguiment dels consums per àrea paper i de la identificació dels punts de major consum es pugui identificar quines mesures concretes s'haurien de prendre, que caldrà contextualitzar dins del programa Ho fem pel medi ambient i calendaritzar per al proper any. Al llarg de 2009 no s'ha pogut baixar a aquest nivell de detall, però de cara al 2010 es preveu fer ús dels indicadors com a eina comunicativa per generar certa competició entre plantes o Espais paper per aconseguir reduir al màxim l'ús del paper. De totes maneres, aquestes accions són complicades perquè hi ha àrees que pel seu propi funcionament requereixen major consum de paper que d'altres.

Per tal de minimitzar el consum de paper i tinta s'ha es continua mantenir les impressores connectades en xarxa predeterminades a doble cara i en impressions en qualitat esborrany. La resta d'impressores que no es poden determinar a través de la xarxa, no es pot verificar el seu estat.

6.2.4.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

En quant al consum d'altres materials, productes considerats com a potencialment més contaminants, com són els productes químics que es puguin utilitzar al servei de paisatge i verd urbà i les pintures pel marcatge o obres puntuals de la brigada del propi servei, com a l'any 2007 i 2008, el consum directe és molt baix (valors inferiors a 60 L i 10 L respectivament) i aquest any no s'ha comptabilitzat per trimestre, i només s'ha registrat un consum de 5 L de productes químics (principalment fitosanitaris).

Atès que els consums són tant baixos, es decideix no incloure aquests aspectes ambientals (consum pintures i consum de productes químics en general) per al proper període 2010.

En referència al consum de fitosanitaris, per al proper període 2010 es decideix segregar aquesta informació de la de consums químics i serà l'única de la que es farà seguiment anual.

7 COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALS

L'Ajuntament de Sant Cugat manté actualitzat el registre de requisits legals aplicables i altres exigències relacionades amb els aspectes ambientals que té vinculats per la tipologia d'activitats que desenvolupa a través d'un aplicatiu anomenat *lv-legislació*. Aquest aplicatiu envia un correu electrònic a la coordinadora del SGMA cada cop que hi ha una novetat legislativa, i aquesta ho reenvia al responsable de la temàtica concreta. De totes maneres, amb una periodicitat mínima semestral es recorda a tots els responsables identificats aquells requisits aplicables de legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local.

El personal de la organització pot consultar tots els requisits aplicables on line, a través de la web <http://legislacio.lavola.net/login.php> , amb el seu nom i codi d'accés personalitzat.

L'avaluació del compliment de tots els requisits legals identificats és l'eina per poder verificar que l'ajuntament compleix tota la legislació ambiental que li és aplicable, tant a les seves oficines com per a la gestió dels parcs i jardins del municipi.

A continuació es llista les principals novetats normatives de caire ambiental que s'han actualitzat al llarg d'aquest any 2009, de les que destaca per la nostra activitats les referides a residus i el nou Reglament EMAS. En cada una d'elles s'ha avaluat el compliment de cada requisit i es justifica de manera resumida. A l'aplicatiu on line es pot verificar l'estat i el responsable identificat en cada cas:

Impacte ambiental i activitats classificades

Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
Per l'abast que té actualment el SGI, només aplica la IT MA 05 (control de projectes i activitats realitzades a l'exterior pel servei de Paisatge i verd urbà) estableix que qualsevol nou projecte de parcs i jardins incorporarà un apartat anomenat Memòria ambiental (doc 311), en cas de ser necessari aquesta memòria passarà a ser l'EIA requerit.
Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
Les activitats dins l'abast ja tenen llicència. Aplicable quan es creïn noves activitats. En el cas del magatzem de la brigada de Paisatge i verd urbà no seria d'aplicació. Totes aquelles activitats inscrites en el registre EMAS queden exemptes dels controls periòdics



Residus

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

El control de la gestió dels residus es realitza segons la IT-MA01 Gestió de residus (recollida selectiva de residus). Seguiment continu.

Atmosfera

Reglament 1005/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 16 setembre 2009 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó

La climatització d'aquest Ajuntament no conte substàncies que esgotin la capa d'ozó

Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

L'elaboració del mapa estratègic no ens aplica per població.

El mapa de capacitat acústica va ser aprovat el 20/10/2008.

Amb el mapa es van identificar zones de conflicte (cas Indústria Delphi) i s'han executat les mesures correctores escaients.

L'ordenança va ser aprovada el 28/5/2007.

La resta de requisits no són d'aplicació.

Qualificació ambientals

Reglament núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 25 novembre 2009 relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), i pel qual es deroguen el Reglament (CE) 761/2001 i les Decisions 2001/681/CE i 2006/193/CE de la Comissió




En revisió els procediments del SGI per a integrar les novetats del nou Reglament

Cada àmbit té la responsabilitat sobre els registres pertinents en funció de les competències. Aquests registres es mantindran arxivats per un període mínim de tres anys.




Amb tot, la verificació del compliment dels requisits legals resulta una tasca difícil atesa la gran quantitat de normativa a complir i la diversitat d'agents que participen en cada un dels requisits. Per això pel proper període 2010 es continua treballant amb la millora a través de l'aplicatiu on line, que es preveu que permetrà marcar alarmes per comprovar la vigència del compliment dels requisits, així com fer recerques a través de responsables, etc.

Val a dir que el sistema de verificació compta amb uns semàfors (vermell, taronja i verd), però que el color taronja i vermell no implica necessàriament que no s'estigui complint amb la normativa, sinó que s'està en procés de verificació del seu estat. A continuació es resumeix

l'estat del compliment de la normativa pels dos emplaçaments dins de l'abast del SGMA i OHSAS:

Emplaçaments			
Brigada paisatge i verd urbà	68	23	2
Seu central Ajuntament	86	23	5

Si extraiem la normativa que té exclusivament caràcter de seguretat en el treball, i ens cenyim a la de caire ambiental, les dades són les següents:

Emplaçaments			
Brigada paisatge i verd urbà	53	15	2
Seu central Ajuntament	67	21	5

Amb tot, durant el proper any 2010 s'ha previst realitzar una sèrie de reunions de seguiment que permetin verificar el compliment dels requisits que encara estan identificats amb semàfors taronges i vermells.

8 VERIFICACIÓ DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL

El contingut d'aquesta declaració ambiental ja s'ajusta als requisits que expressa el Reglament Reglament núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 25 novembre 2009 relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), i ha estat validada amb data juliol 2009 per l'entitat verificadora ambiental acreditada per ENAC amb el número ES-V-0010:

Sr. Harald Hinner

TÜV Rheinland Iberica Inspection. Certification & Testing, S.A

Parc de Negocis Mas Blau. C/Garrotxa, 10-12

(08820) El Prat de Llobregat

El programa de validació del sistema de gestió ambiental queda doncs definit amb els terminis següents:

Verificació inicial: Desembre de 2007

Primer seguiment: Setembre de 2009

Segon seguiment previst: Desembre de 2010

Renovació prevista: Desembre de 2011



9 ANNEXES

9.1 Manual bones pràctiques ambientals a l'oficina

9.2 Calendari del programa "Ho Fem pel Medi Ambient"

9.3 Informe del programa "Ho Fem pel Medi Ambient"



Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

ANNEX 9.1 MANUAL BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS A L'OFICINA

www.santcugat.cat



Manual de Bones pràctiques ambientales a les oficines



INTRODUCCIÓ

El conjunt d'informació i consells que es presenten a continuació estan destinats al personal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El Manual pretén ser una eina que ens ajudi a millorar la nostra activitat a les oficines municipals.

Us presentem en aquest Manual breus recomanacions per:

PREVENIR ELS RESIDUS

SEGREGAR BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

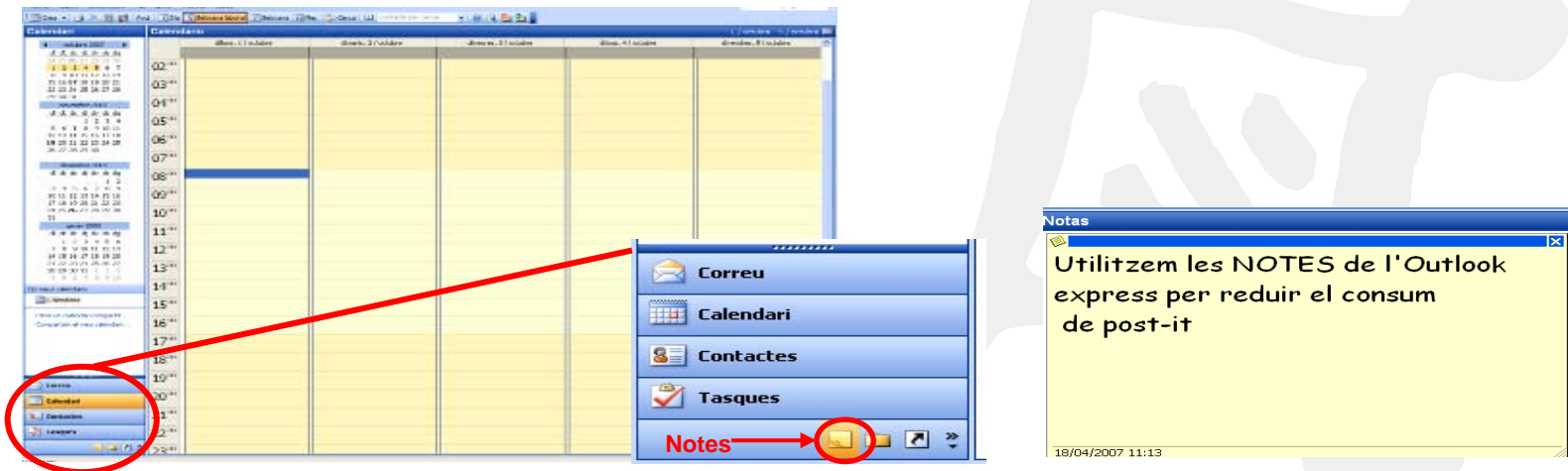
ESTALVIAR AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES

FOMENTAR UNA MOBILITAT SOSTENIBLE

PREVENIM LA GENERACIÓ DE RESIDUS

No ho oblidem, el millor residu és el que no es produeix:

- L'any 2009 a l'Ajuntament es van consumir aproximadament **15.000 gots de plàstic** per l'aigua: fes servir el **got de plàstic reutilitzable**, així estalviem grans volums de residus.
- L'any 2009 a l'Ajuntament es van consumir aproximadament **1.600 gots a l'espai Cafè** : **fem servir la tassa de ceràmica** i estalviem un got de plàstic per cada cafè que prenem.
- Utilitzem el calendari i les eïnes de **l'Outlook express** en comptes d'agendes i notes de paper o post-it.



PREVENIM LA GENERACIÓ DE RESIDUS

- **Utilitzem el material amb cura**, mantinguem en bon estat els rotuladors, marcadors, coles, bolígrafs, etc.
- Evitem que el material d'oficina es perdi i **no llenceu mai** els **clips, carpetes, arxivadors, portafolis, carpetes penjants, els sobres interns**, etc. que puguin ser reutilitzats. Si no sabem que fer-ne ho **retornem a la unitat de consergeria**.

A L'HORA D'IMPRIMIR...

Tinguem en compte que l'any 2009 a la seu central de l'Ajuntament es va consumir 1.900.000 fulls de DIN-A4. Aquest consum de paper representen **més de 350 arbres!**

- Per a imprimir esborranys o documents temporals fem-ho en **qualitat esborrany**, estalviarem tinta.
- Quan imprimim documents interns no oficials, no cal que utilitzem la plantilla de l'Ajuntament. Estalviarem paper i tinta en cada pàgina que imprimim.
- Quan haguem d'imprimir documents definitius fem-ho sempre a **doble cara**.
- Fem servir **paper per reutilitzar** (imprès per una cara) per a la impressió d'esborranys o documents temporals que no s'han de guardar. Quan tinguis **massa paper per a reutilitzar deixa'l a la caixa de l'espai paper**, així servirà per a fer llibretes o blocs de notes amb paper per reutilitzar.

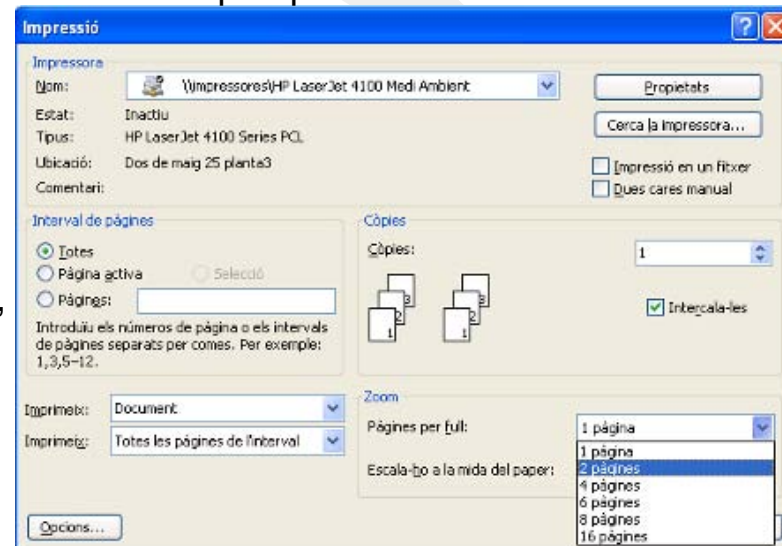


PREVENIM LA GENERACIÓ DE RESIDUS

A L'HORA D'IMPRIMIR...

- **Estalviem la impressió dels correus**, fem-ho només quan sigui totalment imprescindible.
- Evitem fer impressions de més, sempre estem a temps de fer més còpies.
- Revisem els documents amb el **corrector del Word** abans d'imprimir-los.
- Utilitzem les **reduccions** per reduir el nombre de pàgines a fotocopiar si és possible. Si tenim plànols o altres documents en DIN-A3 a copiar podem reduir-los a DIN-A4 a la fotocopiadora.

- En documents molt extensos, imprimim **dues pàgines en una**. Podem escollir aquesta opció quan obrim la finestra de *Imprimeix a Zoom*, *pàgines per full* i seleccionem 2:



PREVENIM LA GENERACIÓ DE RESIDUS

A L'ESPAI CAFÈ...

Estalviem la generació de residus amb **l'ús de les tasses per a les màquines de cafè**







La Ramona t'informa de l'ús de les tasses a l'espai cafè.

Cada cop que prens un cafè amb la tassa t'estalvies 0,15 € i un got com a residu!




Agafa la tassa neta, utilitza-la i diposita-la a la safata sobre el rentavaixelles amb la resta de tasses brutes perquè el servei de neteja les pugui rentar totes a l'hora



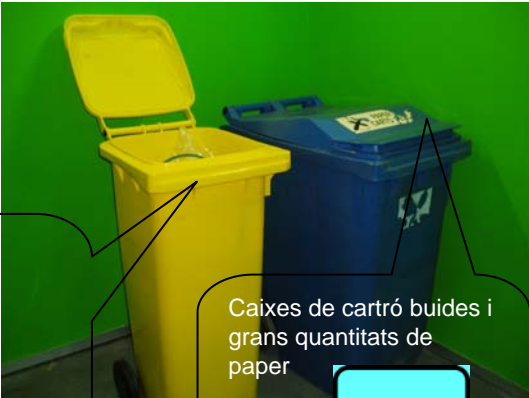



SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
	<div data-bbox="472 282 708 639"> <p>Rebuig: Bolígrafs esgotats, cinta adhesiva, goma d'esborrar, etc.</p>  </div> <div data-bbox="858 265 1153 654">  </div> <div data-bbox="1283 265 1766 668"> <p>Paper: Diaris, revistes, publicitat, documents de paper (sempre que no siguin documents a destruir perquè continguin dades confidencials), etc. S'exclouen el paper d'alumini, tovallons, mocadors o paper de cel·lulosa bruts. Recordeu de treure els embolcalls de plàstic de fulletons o premsa escrita abans de llençar-los.</p>  </div>
<p>A cada taula</p>	<div data-bbox="472 788 769 1045"> <p>Paper imprès per una sola cara que no està trencat ni doblegat i POT ser REUTILITZAT. Cal treure totes les grapes i clips. Deixa'm en blanc i vine'm a buscar!</p> </div> <div data-bbox="921 701 1582 1196">  </div>





SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
<p data-bbox="81 696 439 786">A l'Espai paper (al costat de la zona de fotocopiadores i impressores)</p>	<div data-bbox="472 282 801 578"><p data-bbox="496 304 757 401">Contenidor per llençar les impressions de paper a doble cara i caixes de cartró pelgades</p></div> <div data-bbox="472 849 801 1145"><p data-bbox="483 871 752 943">Contenidor per llençar els envasos o embalatges de l'oficina</p></div> <div data-bbox="753 262 1458 1200"></div> <div data-bbox="1405 282 1763 786"><p data-bbox="1429 311 1734 558">Paper imprès per una sola cara que no està trencat ni doblegat i POT ser REUTILITZAT. Cal treure totes les grapes i clips. Deixa'm en blanc i vine'm a buscar!</p><p data-bbox="1439 596 1725 715">HEM DE DEIXAR EL PAPER AMB LA CARA EN BLANC CAP PER AMUNT</p></div>







SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
Al replà de l'escala de cada planta	 <p data-bbox="649 596 982 848">Envasos de plàstic, ampolles de plàstic, brics, etc.</p>  <p data-bbox="1087 654 1416 879">Caixes de cartró buides i grans quantitats de paper</p> 
	 <p data-bbox="1144 958 1477 1210">Documentació en paper a reciclar però que primer cal DESTRUIR pel contingut que té.</p>


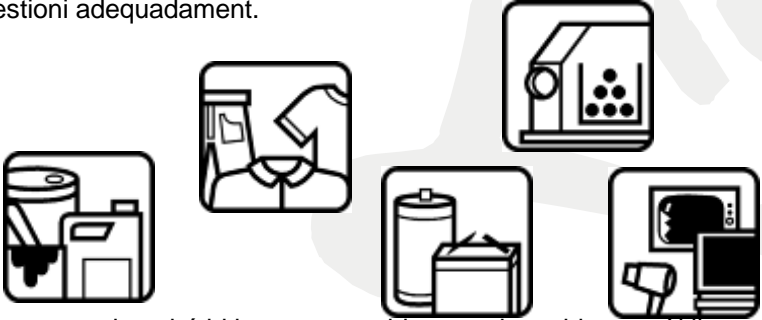
SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
Al replà de l'escala de cada planta	 <p data-bbox="1157 318 1462 486">Per tot allò que no es pot separar selectivament en cap dels altres contenidors, com Mocadors de paper bruts, etc.</p> 
Al costat de cada font d'aigua	 <p data-bbox="1214 736 1500 848">Per llençar els gots compostables de les fonts d'aigua i restes de menjar</p> 

SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
<p data-bbox="196 711 376 772">A l'Espai Cafè (Planta -1)</p>	<div data-bbox="333 401 757 682"> <p data-bbox="363 425 714 586">Per llençar ampolles de vidre, gots de vidre trencats, etc. Posa els envasos de vidre buits a l'interior de l'armari per a evitar que es trenquin i facilitar la recollida</p>  </div> <div data-bbox="830 308 1254 589"> <p data-bbox="860 332 1210 415">Envasos de plàstic, ampolles de plàstic, brics, llaunes, bosses de plàstic, paper de plata, etc.</p>  </div> <div data-bbox="1321 325 1658 654"> <p data-bbox="1351 349 1620 486">Per llençar les restes de menjar, mocadors, tovallons usats, els gots compostables de les fonts d'aigua</p>  </div> <div data-bbox="573 743 1582 1208">  </div> <div data-bbox="439 1165 773 1400"> <p data-bbox="470 1186 738 1239">Caixes de carró buides i embalatges de paper</p>  </div> <div data-bbox="1100 1186 1477 1389"> <p data-bbox="1130 1200 1405 1382">Per tot allò que no es pot separar selectivament en cap dels altres contenidors, com bosses de plàstic brutes, etc.</p>  </div>

SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR	QUÈ HI PODEM LLENÇAR
A l'àrea d'Informàtica (Planta 2)		<p>Per llençar CD, DVD i similars (cintes de grabació, casets...)</p> <p>No cal esborrar la informació que contenen, ja que el sistema de gestió d'aquest residu ho fa automàticament.</p>
<p>Sol·licitant per intranet al servei de consergeria, que ho duu al Punt Verd (Planta -2)</p>	<p>Quan sol·liciteu el material de recanvi o reposicions de piles, bateries, calculadores, mòbils, roba oficial, i cartutxos de tinta o tòners, a través de l'aplicació informàtica de gestió d'infraestructures i serveis a la unitat de consergeria us farà arribar al lloc de treball el material nou.</p> <p>En el moment en què el material nou arribi haureu de lliurar els residus que heu generat a canvi perquè la unitat de consergeria ho gestioni adequadament.</p>	 <p>Al punt verd també hi ha un contenidor per als residus metàl·lics</p>

ESTALVI D'AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES

- Eliminem el **salvapantalles**, l'únic salvapantalles que estalvia energia és el que deixa la pantalla en negre. Configura'l perquè aparegui al cap de 5 minuts d'inactivitat, acabaràs estalviant 7,5 kWh en comparació a altres salvapantalles.
- Quan apaguem l'ordinador, **assegurem-nos que hem tancat la pantalla**. Les llums d'avís **stand by** poden suposar el 15% d'energia del consum total de l'aparell.



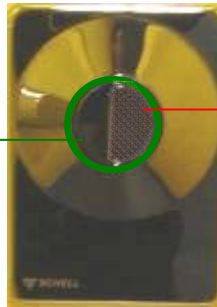
- Ajustar la **brillantor de la pantalla** a un nivell mitjà suposa un estalvi energètic del 15-20 %.
- És recomanable que **apaguem els ordinadors** a les hores d'àpats i durant es reunions o activitats similars de duració superior a una hora. I sempre els apaguem al final de la jornada laboral i els caps de setmana o dies d'absència al lloc de treball.
- Sempre que puguem **utilitzem les escales en comptes de l'ascensor**, trigarem menys temps i farem salut.

ESTALVI D'AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES

- Els **vàters** tenen un dispositiu d'estalvi en la descàrrega de les cisternes que ens permet estalviar aigua. Les cisternes són de doble descàrrega, **utilitzem sempre que puguem la descàrrega petita**. Pensem que cada cop que tirem de la cisterna consumim 3 o 6 l d'aigua potable.

Si premeu TOT el botó, la descàrrega escollida serà la petita: 3 L

Manteniu el botó apretat fins que considereu que ja no és necessària més aigua!



Atenció! Si premeu només el botó petit la descàrrega escollida serà la gran (6 L)

- El consum d'aigua als vàters i urinaris suposa aproximadament un 70% del consum d'aigua a l'edifici. **Recordem que el vàter no és una paperera**, no l'utilitzem com a tal.
- Els **lavabos** tenen un sensor de presència que fa que s'encengui la llum a l'espai comunitari, recordem **tancar la porta** perquè la llum s'apagui quan no hi ha ningú dintre.

FOMENTEM UNA MOBILITAT SOSTENIBLE

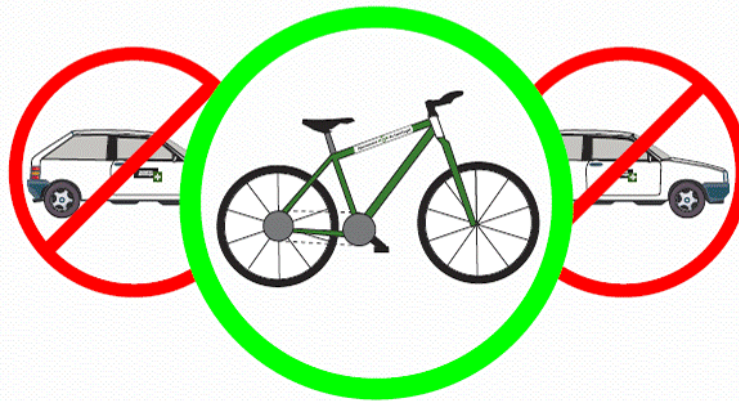


A la feina... millor la bicicleta

L'Ajuntament ha adquirit 13 bicicletes per fer desplaçaments per motius de feina.

La bicicleta és el transport més ràpid de porta a porta en trajectes inferiors a 5 quilòmetres. Altres beneficis són:

- Menys contaminant
- Menys soroll
- Menys embussos
- Més saludable
- Més econòmica



Com reservar una bicicleta municipal?

Vegeu instrucció de Gerència núm. 05/09

Punts de recollida

Ajuntament (planta -1)
Casa Mònaco
Casa de Cultura



Moltes gràcies per la vostra col·laboració





Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

ANNEX 9.2 CALENDARI DEL PROGRAMA "HO FEM PEL MEDI AMBIENT"

www.santcugat.cat

Objectius		Accions	Calendari	Estat de l'acció	Indicadors de l'objectiu
PREVENIR LA GENERACIÓ DE RESIDUS					
Gots de PLA	Reduir el consum de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua	Correu per incidir en mal ús dels gots de PLA i tasses	Gener 2009	Fet	
Paper	Reduir l'ús de paper	Correu recordatori ús de paper i consum	Febrer 2009	Fet	
		Eliminar l'opció imprimir dels permisos de treball i del Fama	Nov 2009	Fet	
	Donar a conèixer les llibrestes de paper reutilitzat	Correu per explicar que les pots demanar llibretes a través de FAMA	Octubre 2009	Fet	
	Safates per a reutilitzar paper a les àrees paper	Correu informatiu	Octubre 2009	Fet	
Vidre	Reduir la quantitat d'ampolles no retornables	Substituir les ampolles de vidre per gerres d'aigua a la sala de plens o buscar ampolles retornables	Juny 2009		
Especials	-				
IMPLANTAR LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRO, FORM, RESIDUS ESPECIALS, ENVASOS, REBUIG I ALTRES					
	Recordar que els gots de les fonts d'aigua són compostables	Cartells informatius gots de PLA	Juliol 2009	Fet	
Recollida selectiva a l'edifici de l'ajuntament	Senyalització i comunicació de com i on segregar els residus a les nostres oficines	Retorn indicadors	Juliol 2009	Fet	Informes del servei de neteja de l'edifici i inspeccions Cristina (SSUU)
	Segregar correctament els residus a l'espai Cafè (matèria orgànica, envasos lleugers, vidre, paper i catró i rebuig)	Correu recordatori	Juliol 2009		
	Segregar correctament altres residus derivats de la nostra feina (roba, residus especials (piles, tòners, etc.) aparells electrònics i CD/DVD).	Millorar la senyalització espai reprografia	Juliol 2009		
ESTALVIAR CONSUM AIGUA I ENERGIA A LES OFICINES					
Aigua	Reduir el consum d'aigua per sota dels 12 L/persona i dia	Cartells WC informant de la descàrrega petita	Març 2009	Fet	Consum 11,9 el 1rT de 2009
		Regular els fluxòmetres dels wc	Juny 2009	Continu	
Energia	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Enganxines per les pantalles	Març 2009	Fet	
		Correu informant de l'estalvi d'apagar la pantalla			
	Ús finestres per generar ventilació creuada	Correu informant del funcionament de la ventilació creuada	Març 2009	Fet	
IMPLANTAR LA COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE					
Compra pública verda	Material fungible d'oficina	Participar en la subhasta de material fungible per a introduir els criteris establerts a l'annex del P-15	Març 2009	Fet	
		Indicar al FAMA els productes "verds"		Fet	
		Kit sostenible assessors	Setembre 2009	Fet	
	Productes de fusta				
	Màquines de ganyips i begudes				
	Equips de fotocopiadores i impressores				
	Vehicles	Establir criteris de CPV per l'adquisició de vehicles	Març 2009	Fet	

Objectius		Accions	Calendari	Estat de l'acció	Indicadors de l'objectiu
MOBILITAT					
Potenciar els desplaçaments sostenibles per a l'ús intern dels treballadors	Adquisició de flota de vehicles de bicicletes	Compra bicicletes i adequació bicicletes	Abril 2009	Fet	
	Funcionament flota bicicletes municipals	Difusió del servei durant la SMSS	Setembre 2009		Retrasat per manca de temps
		Fulletons als vehicles, correu recordatori bicicletes i faristol	29 d'abril de 2009	Fet	
	Priorització ús de les escales	Cartell recordant ús escales davant ascensors	Gener 2009	Fet	
CREAR CONSCIÈNCIA DEL PROGRAMA					
Assessors	Recordar la funció i objectius dels assessors i dir qui són	Enviar correu per explicar qui i funcions	Maig 2009	Fet	
		Preparar algun cartell/iman per armaris per a identificar-los físicament	Maig 2009	Fet	
	Integrar els formadors interns en la figura dels assessors	Concretar procediment amb RRHH	-	No viable	La Maite Vidal ens informa que els formadors interns no faran les sessions de formació als nous treballadors, es farà amb personal propi de RRHH, que actualment ja és assessor ambiental
Retorn indicadors	Retorn trimestral d'indicadors	Penjar els indicadors cada trimestre a través de la figura dels assessors i explicar accions	Abril 2009	Fet	
			agost 2009	Fet	Anem tard per manca de dades indicadors
			Octubre 2009		
			Gener 2010		
Actualització Manual BBPP	Actualització (ventilació creuada, etc.)	Afegir informació sobre les manetes portes finestres		Fet	

Objectius		Accions	Calendari	Estat de l'acció	Indicadors de l'objectiu
AMPLIACIÓ DEL SGMA A ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS					
Casa Mònaco	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua) .	Enviar el mail recordatori afegint que si no tenen got que ho demanin a l'Oficina SCS	Febrer 2010		
	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Ja tenen les enganxines; mirar la configuració dels ordinadors	Gener 2010	Fet	
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions: etiquetes per impressores i fotocopiadores + predeterminar ordinadors	Correu explicant l'ús de les safates 2 cares 2 usos	Febrer 2010		
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions:	Enviar correu recordant fer servir les eines de l'Outlook per a notes i tasques en comptes de post-it o agendas de paper.	Febrer 2010		
	Segregació residus generats a les dependències municipals	Senyalització i correu de com i on segregat els residus a les nostres oficines	Març 2010		
	Reducció de residus	Tasses de ceràmica per le màquines de cafè i enviar correu explicant funcionament (opció sense got, 0,15 no massa viable per Vencafesa; proposar begudes de vidre a Vencafesa)	Febrer 2010		
		Senylització informativa gots de PLA per les fonts d'aigua	Febrer 2010		
Casa Cultura	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua) .	Enviar el mail recordatori afegint que si no tenen got que ho demanin a l'Oficina SCS	Desembre 2009 - gener 2010		
	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Ja tenen les enganxines; mirar la configuració dels ordinadors	Gener 2010	Fet	
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions: etiquetes per impressores i fotocopiadores + predeterminar ordinadors	Correu explicant l'ús de les safates 2 cares 2 usos	Febrer 2010		
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions:	Enviar correu recordant fer servir les eines de l'Outlook per a notes i tasques en comptes de post-it o agendas de paper.	Febrer 2010		
	Segregació residus generats a les dependències municipals	Senyalització i correu de com i on segregat els residus a les nostres oficines	Març 2010		
	Reducció de residus	Tasses de ceràmica per le màquines de cafè i enviar correu explicant funcionament (primer cal mirar les màquines que tenen)	Febrer 2010		
		Senylització informativa gots de PLA per les fonts d'aigua	Febrer 2010		

Objectius		Accions	Calendari	Estat de l'acció	Indicadors de l'objectiu
Policia	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua) .	Enviar el mail recordatori afegint que si no tenen got que ho demanin a l'Oficina SCS	Des 2009 - gener 2010		
	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Ja tenen les enganxines; mirar la configuració dels ordinadors	Gener 2010	Fet	
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions: etiquetes per impressores i fotocopiadores + predeterminar ordinadors	Correu explicant l'ús de les safates 2 cares 2 usos	Febrer 2010		
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions:	Enviar correu recordant fer servir les eines de l'Outlook per a notes i tasques en comptes de post-it o agendas de paper.	Febrer 2010		
	Segregació residus generats a les dependències municipals	Senyalització i correu de com i on segregar els residus a les nostres oficines	Març 2010		
	Reducció de residus	Tasses de ceràmica per le màquines de cafè i enviar correu explicant funcionament (primer cal mirar les màquines que tenen)	Febrer 2010		
Senyalització informativa gots de PLA per les fonts d'aigua		Febrer 2010			
Escoles bressol del municipi	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua)			Fet	

Objectius		Accions	Calendari	Estat de l'acció	Indicadors de l'objectiu
Oficina de turisme/ Museu	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua) .	Enviar el mail recordatori afegint que si no tenen got que ho demanin a l'Oficina SCS	Des 2009 - gener 2010		
	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Ja tenen les enganxines; mirar la configuració dels ordinadors	Gener 2010	Fet	
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions: etiquetes per impressores i fotocopiadores + predeterminar ordinadors (6 impressores i 2 fotocopiadores)	Correu explicant l'ús de les safates 2 cares 2 usos (tenen impressores de tiquets i entrades (estaria bé buscar paper reciclat, ecològic) i TPV	Febrer 2010		
	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions:	Enviar correu recordant fer servir les eines de l'Outlook per a notes i tasques en comptes de post-it o agendas de paper.	Febrer 2010		
	Segregació residus generats a les dependències municipals	Senyalització i correu de com i on segregar els residus a les nostres oficines . pendent de les infraestructures adients per a segregar (només tenen un contenidor de paper. Les papereres són sense segregació, no contenidor d'orgànic, ni envasos...)	Març 2010		
	Reducció de residus	Tasses de ceràmica per le màquines de cafè i enviar correu explicant funcionament (primer cal mirar les màquines que tenen: Nexpresso amb càpsules)	Febrer 2010		
Senyalització informativa gots de PLA per les fonts d'aigua		Febrer 2010			



Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

ANNEX 9.3 INFORME DEL PROGRAMA "HO FEM PEL MEDI AMBIENT"

www.santcugat.cat

marketing research



**Informe final de resultats
Enquesta Sistema de Gestió Ambiental
Sant Cugat del Vallès
(2010)**

Preparat per a:



Gener de 2010



Diputació 237, 4^a
08007 Barcelona
Tel: 93 272 17 18
Fax 93 488 14 93

<http://www.mdk.es>
e-mail: mdk@mdk.es

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
FITXA TÈCNICA	4
PRINCIPALS RESULTATS	5
CONCLUSIONS	13

INTRODUCCIÓ

MDK Investigació de Mercats presenta en aquest document els principals resultats de l'estudi dut a terme per detectar el grau de coneixement de l'ambientalització de les oficines de l'**Ajuntament de Sant Cugat del Vallès**.

MDK Investigació de Mercats queda a la seva disposició davant de qualsevol dubte o suggeriment referent al que s'exposa en les següents pàgines.

FITXA TÈCNICA

A continuació es presenta la fitxa tècnica de l'estudi:

- **UNIVERS:** Empleats de l'Ajuntament de Sant Cugat (N=300)
- **MOSTRA:** 133 enquestes vàlides, amb un marge d'error de +/- 6,48% (d'un univers de 300) per un nivell de confiança del 95,5% i en el supòsit de màxima indeterminació.
- **SELECCIÓ:** Aleatòria
- **ENQUESTA:** Online
- **DATA DEL TREBALL DE CAMP:** Del 23 de desembre de 2009 al 15 de gener de 2010

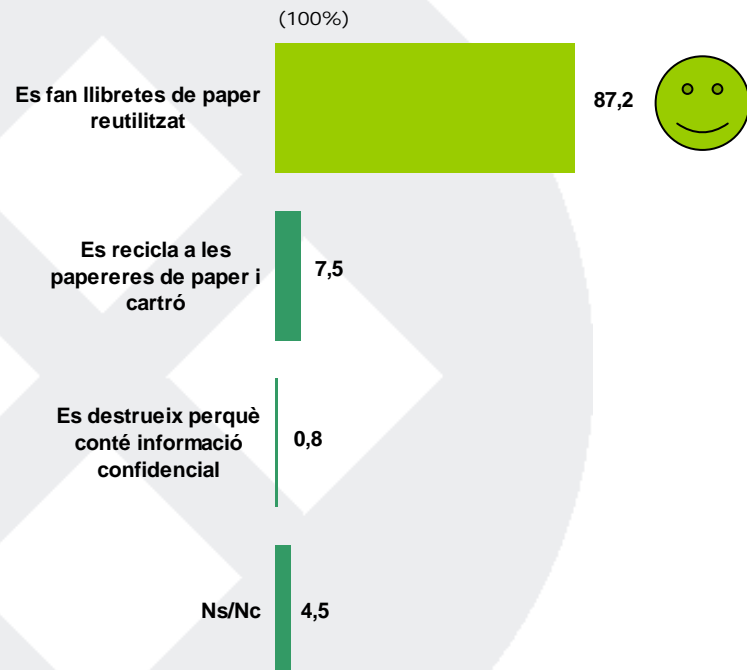


PRINCIPALS RESULTATS

RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

P.1 PER A QUÈ ES FA SERVIR EL PAPER UTILITZAT PER UNA CARA QUE ES RECALL A LES SAFATES DE LES ÀREES PAPER?

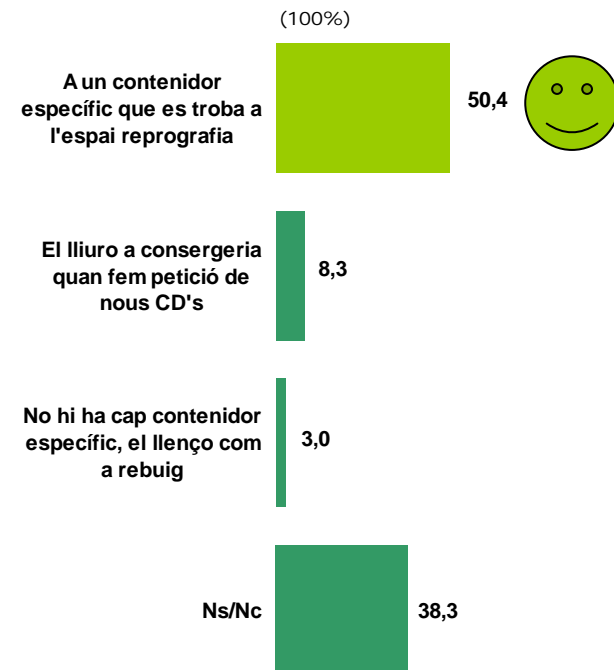
Resultats en %



BASE: 133 enquestats

P.2 ON PODEM LLENÇAR ELS CD UN COP ESDEVENEN UN RESIDU?

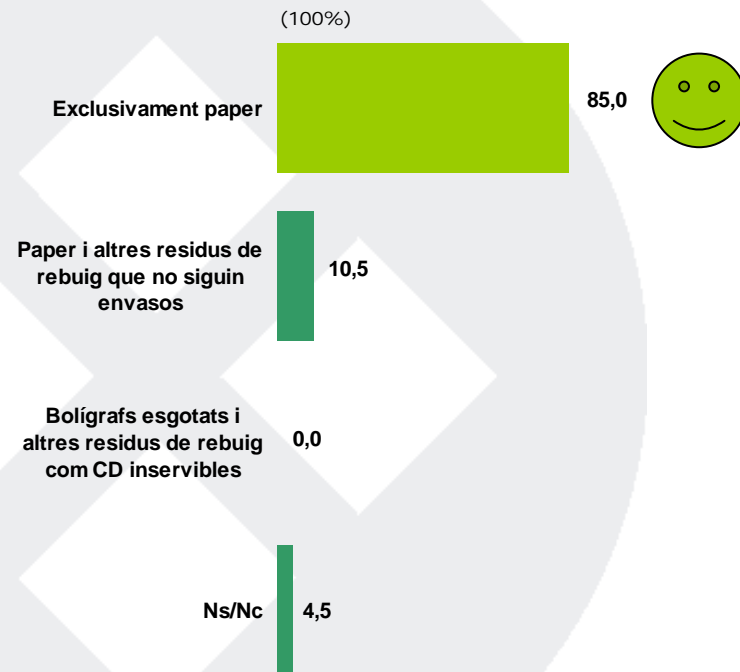
Resultats en %



RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

P.3 QUÈ PODEM LLENÇAR AL COMPARTIMENT MÉS GRAN DE LA PAPERERA QUE TENIM A SOTA LA TAULA?

Resultats en %

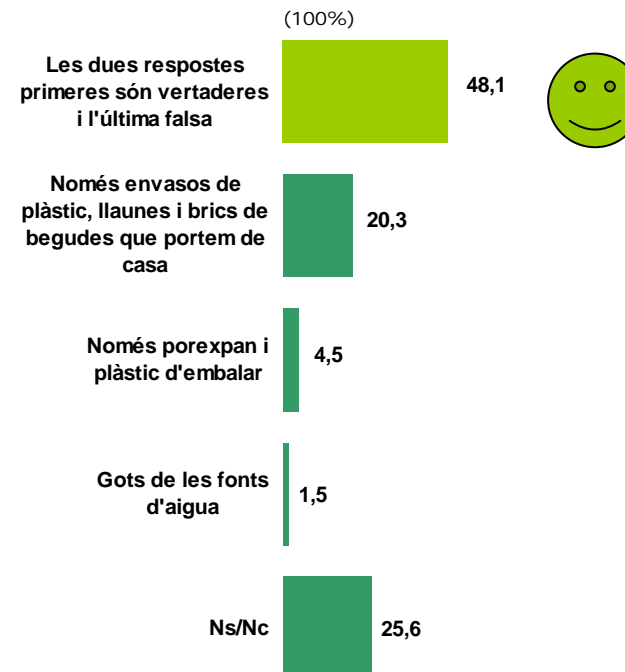


Nota: La resposta correcta a la pregunta 4 seria envasos de plàstic, llaunes, brics de begudes, porexpan i plàstic d'embalar (i no gots de les fonts d'aigua)

BASE: 133 enquestats

P.4 QUÈ PODEM LLENÇAR ALS CONTENIDORS GROCS D'ENVASOS DELS REPLANS DE L'ESCALA (COSTAT CLUB MUNTANYENC)?

Resultats en %

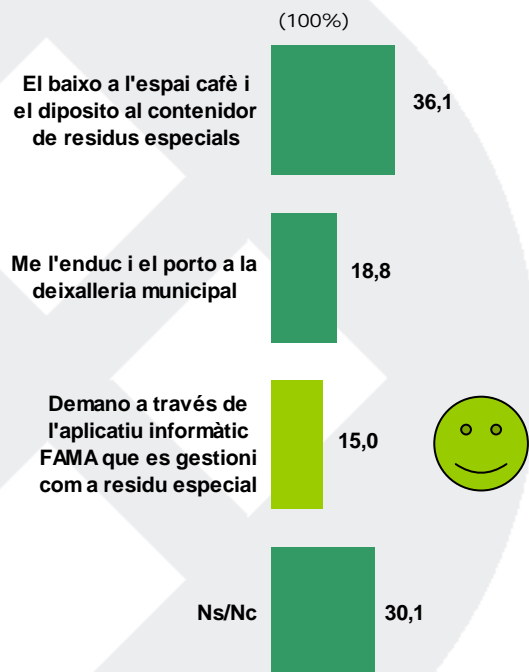


RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

P.5

SI GENERES UNA PILA O UN ALTRE RESIDU ESPECIAL (COM ESPRAIS O BATERIES), QUÈ EN FAS?

Resultats en %



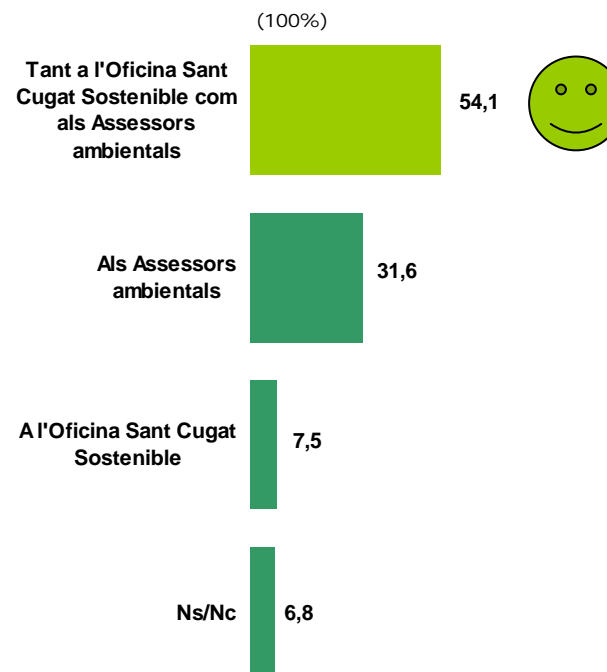
Nota: FAMA és un aplicatiu informàtic de gestió d'infraestructures i serveis

BASE: 133 enquestats

P.6

SI TENIM UN DUBTE O SUGGERIMENT SOBRE EL MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS A LES OFICINES, A QUI LI PODEM CONSULTAR?

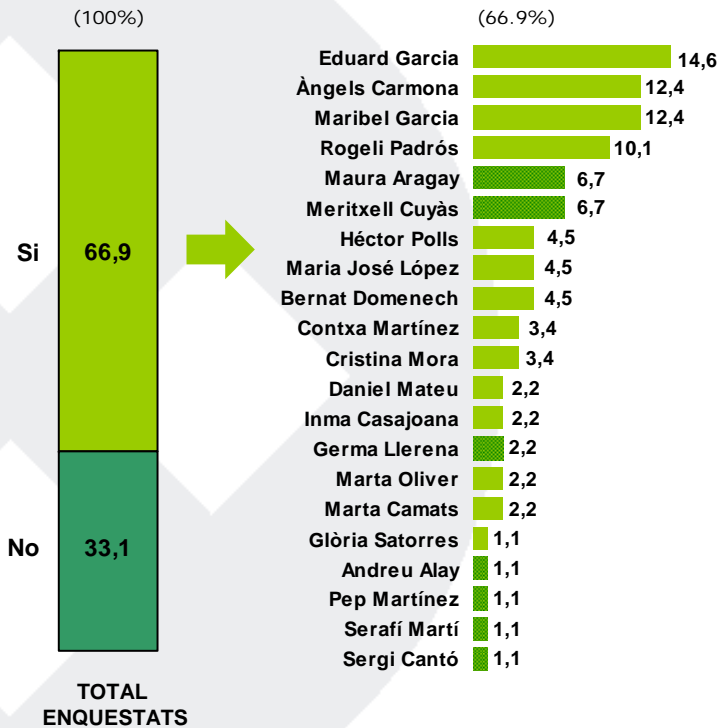
Resultats en %



RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

P.7 SABRIES DIR EL NOM D'UN DELS ASSESSORS O ASSESSORES AMBIENTALS QUE HI HA A L'EDIFICI?

Resultats en %

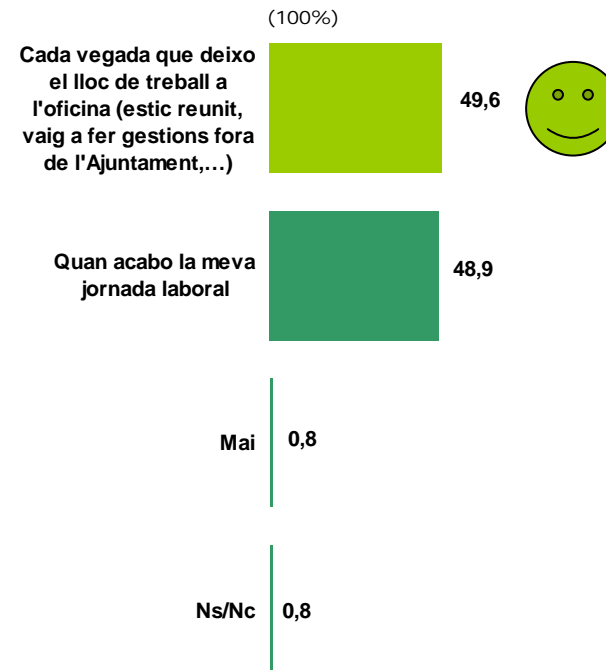


Nota: Respecte als nom dels Assessors/es ambientals, teniu en color verd més fosc aquells noms no adjuntats al llistat

BASE: 133 enquestats

P.8 A LA PANTALLA DEL TEU ORDINADOR HI HA UN ADHESIU QUE DIU "NO EM DEIXIS ENCÈS" O "SI TE'N VAS, TOCA'M". QUAN S'HA DE FER SERVIR EL BOTÓ D'APAGAT DE PANTALLA?

Resultats en %



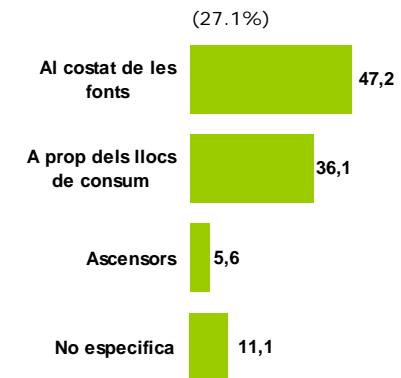
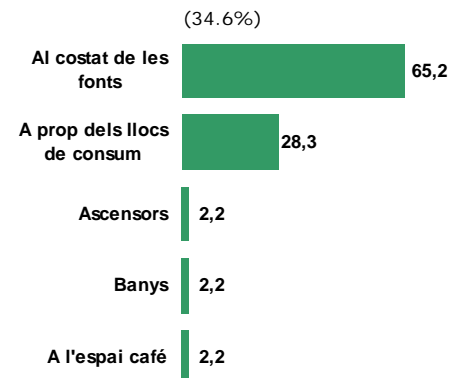
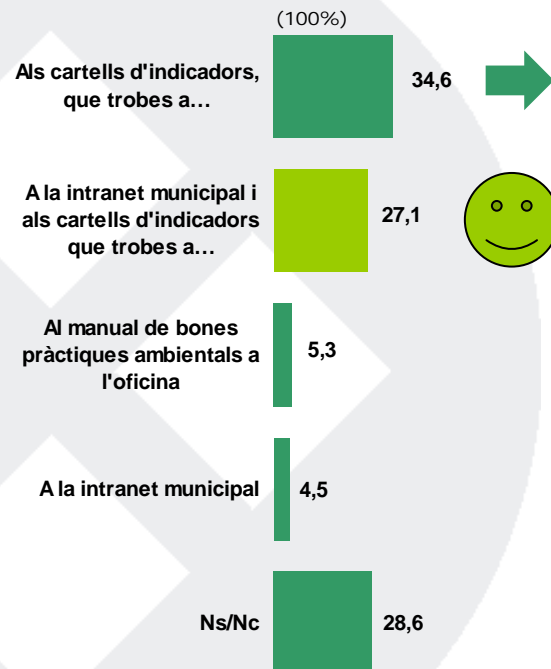
RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

BASE: 133 enquestats

P.9

CADA TREBALLADOR TENIM UN GOT REUTILITZABLE PER BEURE AIGUA DE LES FONTS DE L'EDIFICI. TOT I AIXÍ, LA TENDÈNCIA DEL CONSUM DE GOTS D'UN SOL ÚS A LES FONTS D'AIGUA AL LLARG D'AQUEST ANY HA ANAT AUGMENTAT. SAPS ON PODRIES CONSULTAR AQUESTES DADES?

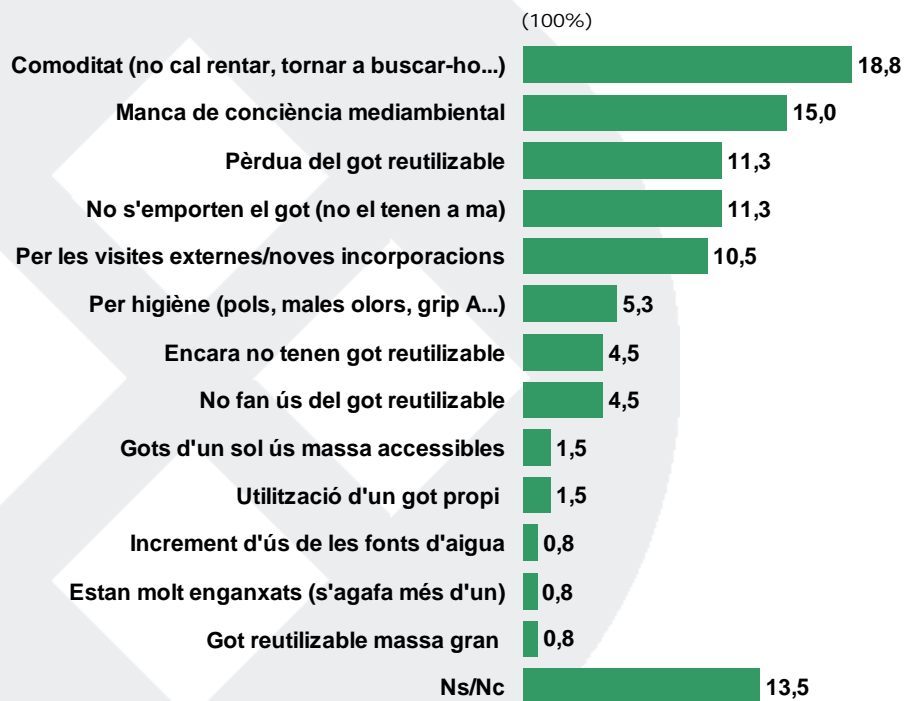
Resultats en %



RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

P.10 QUIN MOTIU CREUS QUE HI HA PERQUÈ S'HAGI INCREMENTAT EL CONSUM DE GOTS D'UN SOL ÚS? (resposta espontània)

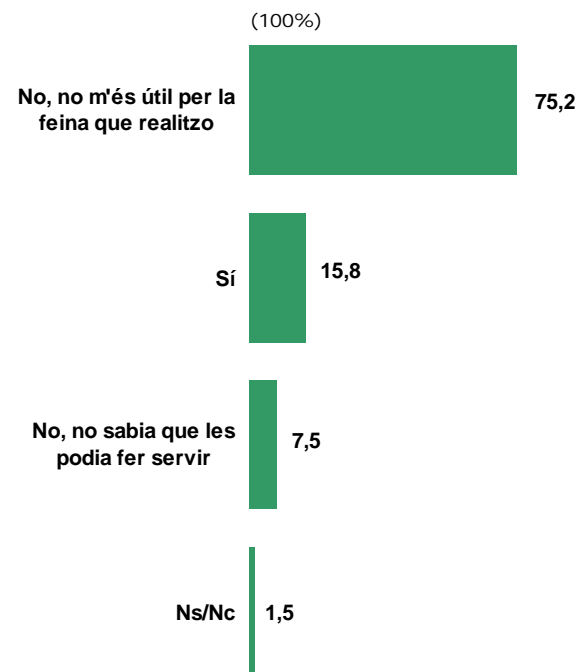
Resultats en %



BASE: 133 enquestats

P.11 DES DE FA UNS MESOS HI HA BICICLETES A L'AJUNTAMENT, L'HAS FET SERVIR ALGUNA VEGADA?

Resultats en %



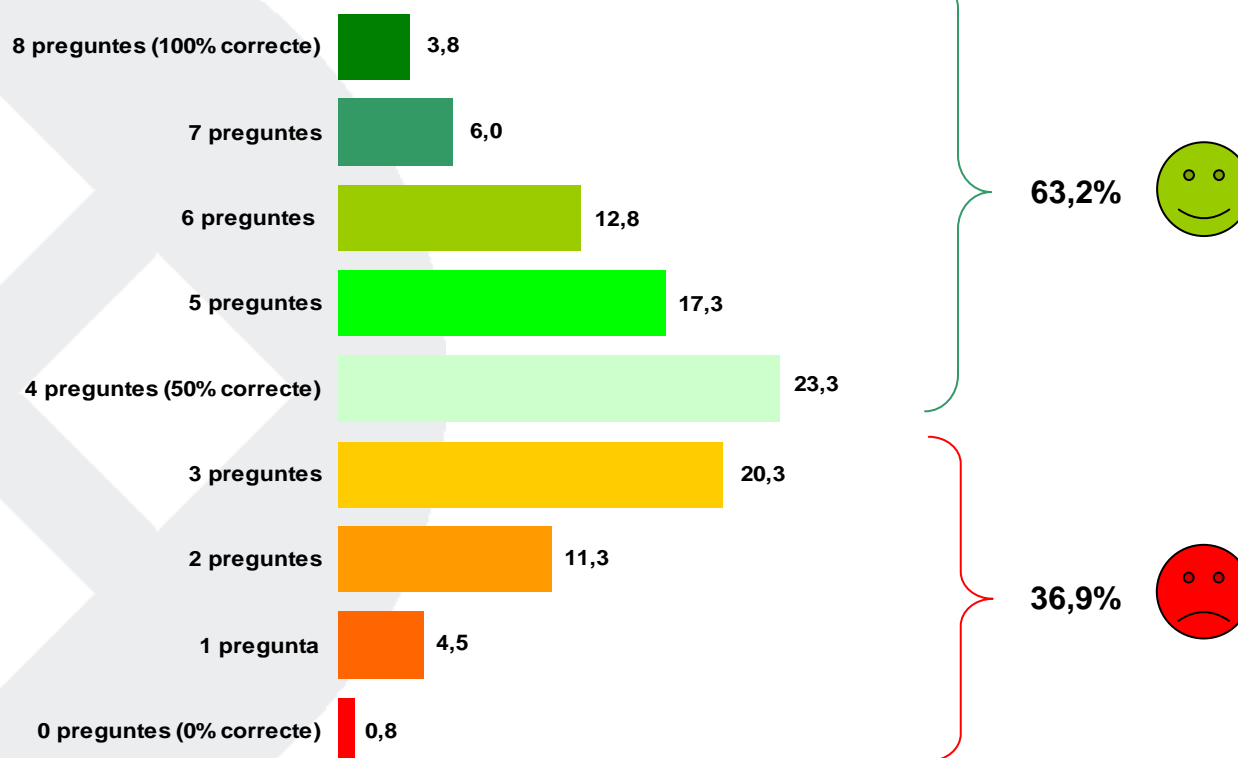
RESULTATS HO FEM PEL MEDI AMBIENT

BASE: 133 enquestats

PERCENTATGE D'ENCERT

Finalment, i a mode de cloenda, mostrem el percentatge de empleats que han respòs correctament a les preguntes formulades a l'enquesta. (*)

Resultats en %



(*) Nota: Per elaborar aquest índex d'encert a l'enquesta s'han tingut en compte les respostes correctes a les preguntes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. Per la seva idiosincràsia, les preguntes 7, 10 i 11 no han estat comptabilitzades.



CONCLUSIONS

CONCLUSIONS

- El grau de coneixement de l'ambientalització de les oficines de l'Ajuntament és moderat.
- Hi ha un elevat coneixement de l'ús del paper d'una sola cara per realitzar llibretes, així com l'ús exclusiu per paper del compartiment més gran de la paperera.
- En canvi es constaten mancances en quan la gestió de la recollida de residus com CD, piles i residus especials (esprais o bateries).
- L'ús del botó d'apagat de la pantalla de l'ordinador, l'ús dels contenidors grocs o els dubtes sobre el manual de bones pràctiques són aspectes no assolits plenament, però amb una tendència positiva.
- Comparativament amb els resultats de l'estudi sobre coneixement del sistema de gestió ambiental i manual de bones pràctiques del 2008, es pot observar que hi ha un major coneixement general que coneixement de la gestió ambiental més específica.