



# DECLARACIÓ AMBIENTAL 2008:

- Gestió ambiental de la seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès (tasques administratives, de manteniment i neteja)
- Gestió ambiental dels parcs, jardins i espais verds del municipi

www.santcugat.cat

Sant Cugat del Vallès, juliol de 2009

Signatura	Data
<p>El Gerent</p>  <p>Pau Villória i Sistach</p>	<p>13 de juliol de 2009</p>



Legal Technological Center, S.A.  
20 AUG 2009





## DECLARACIÓ AMBIENTAL

### 1 L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

#### 1.1 Seu central de l'Ajuntament

##### 1.1.1 Característiques

##### 1.1.2 Descripció de les activitats desenvolupades

#### 1.2 Parcs i jardins del municipi

##### 1.2.1 Característiques

##### 1.2.2 Descripció de les activitats desenvolupades

#### 1.3 Política ambiental de l'Ajuntament

##### 1.3.1 Declaració de la política integrada de l'Ajuntament

##### 1.3.2 Línies estratègiques de la política ambiental de la gestió municipal

##### 1.3.3 El programa "Ho fem pel medi ambient"

### 2 EL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

#### 2.1 Abast del sistema de gestió ambiental

#### 2.2 Estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental

### 3 ASPECTES I IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

#### 3.1 Aspectes ambientals significatius directes

#### 3.2 Aspectes ambientals significatius indirectes

### 4 PROGRAMA AMBIENTAL DE L'ORGANITZACIÓ

### 5 COMPORTAMENT AMBIENTAL

#### 5.1 Resum del seguiment de la gestió ambiental

#### 5.2 Indicadors del seguiment de la gestió ambiental

##### 5.2.1 Residus

##### 5.2.2 Energia

##### 5.2.3 Aigua

##### 5.2.4 Consum d'altres matèries primeres o materials i ambientalització del lloc de treball

### 6 COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALS

### 7 VERIFICACIÓ DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL

## 1 L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

### 1.1 Seu central de l'Ajuntament

#### 1.1.1 Característiques

Tal i com es va descriure a l'anterior declaració ambiental (any 2007), les característiques de la seu central de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès són pràcticament les mateixes.

L'edifici s'emplaça a la Plaça de la Vila, número 1, i es concentren aproximadament 302 treballadors/es (es computen també els grups polítics, que tenen cadascun 1 representant a l'ajuntament) i compta amb una superfície útil de 8.500 m<sup>2</sup>. Les activitats a l'edifici es desenvolupen principalment en horari laboral de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 h, tot i que l'atenció al públic presencial a l'Oficina d'atenció al ciutadà s'estén fins a les 18:45 h de dilluns a dijous.

L'Oficina Sant Cugat Sostenible, encarregada de proporcionar informació de les campanyes i aspectes de sostenibilitat del municipi, té un horari específic d'atenció presencial al públic, que és de 10:00 a 14:00 h, de dimarts a dijous, i dimecres de 17:00 a 20:00 h.

L'edifici consta d'una planta baixa (PB en endavant) i 3 plantes, més dos soterranis, els usos d'aquestes plantes són principalment els següents:

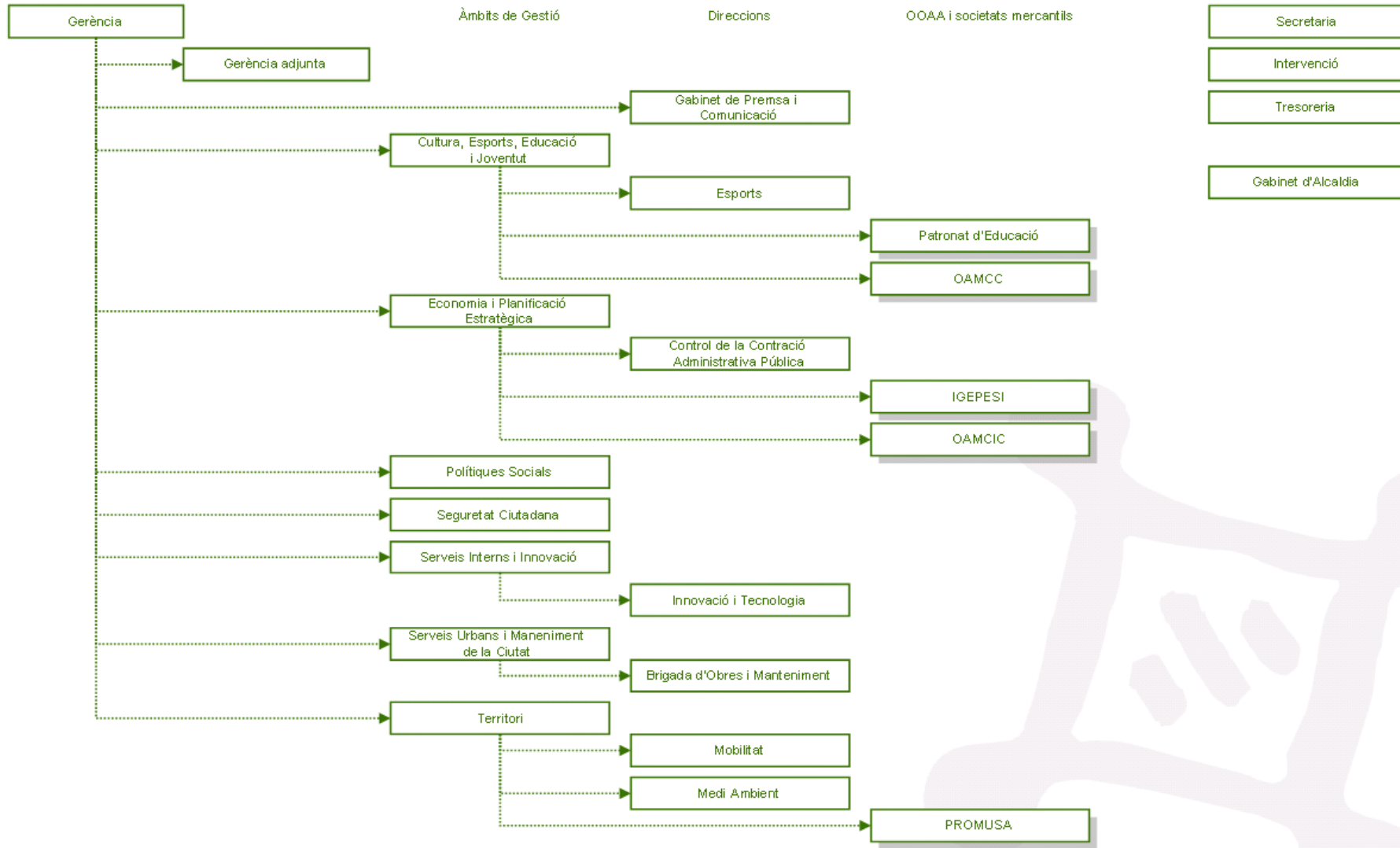


Planta	Ús/sos
-2	Aparcament flota de vehicles municipal Punt Verd
- 1	Espai reprografia Espai cafè Consergeria Oficines i despatxos
0 (PB)	Oficina d'atenció al ciutadà Oficina Sant Cugat sostenible Oficines i despatxos
1	Oficines i despatxos
2	Oficines i despatxos
3	Oficines i despatxos

Taula 1. Usos de l'edifici seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Els serveis de neteja, recollida de residus i el de manteniment de l'edifici es duen a terme a través d'empreses concessionades, i l'organització s'encarrega de supervisar i fer el seguiment d'aquestes feines.

L'organització per a la gestió de l'ajuntament es sintetitza a l'organigrama següent:



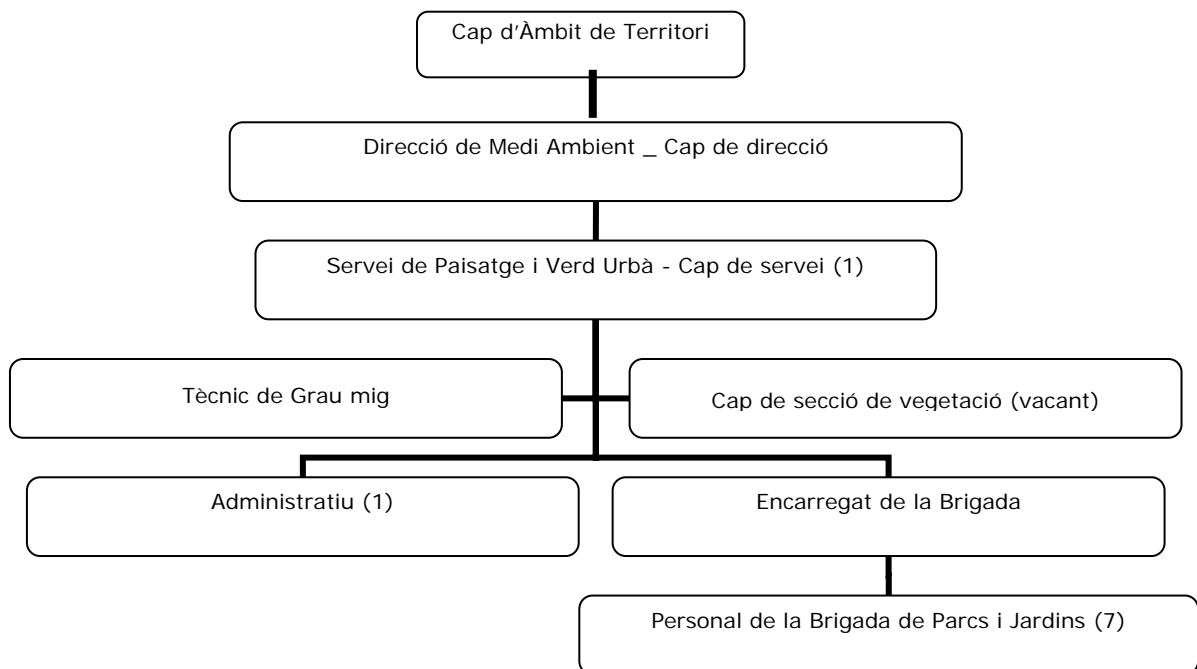
### 1.1.2 Descripció de les activitats desenvolupades

Les principals tasques o activitats que es desenvolupen a la seu central de l'ajuntament es corresponen amb tasques desenvolupades a l'interior de l'edifici de tipus administratiu i de gestió relacionades amb el municipi (atenció al públic, redacció d'informes, projectes, etc.), així com aquelles instal·lacions i serveis auxiliars d'aquest, com ara les tasques de neteja, la recollida de residus, el manteniment de l'edifici, que actualment són serveis subcontractats.

## 1.2 Parcs i jardins del municipi

### 1.2.1 Característiques

L'organització del servei que gestiona els parcs i jardins del municipi s'estructura tal i com mostra l'organigrama següent, mantenint l'estructura existent a l'any 2007:



El municipi es caracteritza per tenir una important superfície de zona verda pública de qualificació urbanística 6b entre parcs, espais enjardinats, places, espais periurbans i seminaturals, zones peatonals, rieres en zona urbana, passeigs, rotondes, illetes, mitjanes i arbrat viari. El tipus de vegetació és molt variat depenent de l'àrea, l'ús dels espais, la funció, etc.

Al municipi es defineixen diferents espais i zones verdes, que principalment responen a parcs o jardins amb gespa, arbrat, arbusts i/o masses de flor, parc o jardins amb arbusts i/o arbres, parterres petits i jardineres, espais verds urbans o periurbans o de l'entorn natural rústic i espais verds de riera.



Alguns des parcs i jardins de Sant Cugat del Vallès

El tipus de vegetació que hi trobem plantada es resumeixen a la taula següent:

Tipus de vegetació	Descripció
Arbrat viari	Espècies autòctones o naturalitzades en la nostra zona, com plataners ( <i>Platanus x hispanica</i> ), lledoners ( <i>Celtis australis</i> ), mèlies ( <i>Melia azedarah</i> ), moreres ( <i>Morus alba</i> ) (actualment es planten varietats sense fruit), pollancre <i>Populus sp.</i> , aurons platejats ( <i>Acer saccharinum</i> ), negundos ( <i>Acer negundo</i> ).
Arbrat en zones de parc i jardí	Espècies autòctones o naturalitzades en la nostra zona i adaptades al clima mediterrani nord, com a mostra les utilitzades també en arbrat viari.
Espècies arbustives en zones de parc i jardí	Espècies adaptades al clima mediterrani de la nostra àrea. Destaquen els marfells ( <i>Viburnum sp.</i> ), els llentiscles ( <i>Pistacea lentiscus</i> ), els cornus ( <i>Cornus sanguinea</i> ), els berberis ( <i>Berberis sp.</i> ), els rosers ( <i>Rosa sp.</i> ), etc.
Vegetació herbàcia	Prats que tendeixen a ser d'espècies que s'adapten al clima, d'important rusticitat i que faciliten el manteniment i de baix consum hídic. Darrerament s'està treballant amb varietats encara més eficients davant el consum hídic (macrotermes).

En tot el municipi es compten 36.482 unitats d'arbrat viari (3.023 unitats més que l'any 2007), i una superfície susceptible de ser regada de zones verdes de 72 Ha que actualment s'estan mantenint per part de les empreses concessionàries.



Per una altra banda, els parcs i jardins contenen en alguns casos parcs infantils i altres elements de mobiliari urbà. El número total de parcs infantils existents actualment al municipi és de 67.



### 1.2.2 Descripció de les activitats desenvolupades

Per una altra banda, les activitats desenvolupades per a la gestió dels espais verds, parcs i jardins del municipi continuen sent principalment les mateixes que al 2007:

- Conservació i Manteniment de zones verdes.
- Conservació i Manteniment d'arbrat viari.
- Conservació i Manteniment de zones de jocs infantils.
- Seguiment i control dels treballs portats a terme per les empreses concessionàries.
- Disseny i Direcció d'obra de projectes paisatgístics.
- Elaboració de projectes d'intervenció paisatgística.
- Revisió, seguiment i control de projectes d'urbanisme associats al verd urbà, d'acord amb la normativa d'aplicació (normes tècniques de paisatgisme, llei del paisatge...).
- Definició i revisió de plecs de condicions associats al verd urbà.
- Elaboració d'informes previs vinculants d'integració d'obres d'edificació (majors i menors) amb el paisatge.
- Ornamentació.
- Creació de noves zones verdes i parcs infantils.
- Inventari arbrat viari, zones verdes i zones de jocs infantils.

Pel que fa referència a l'assignació de tasques, el servei de paisatge i verd urbà té concessionades dues activitats:

- El manteniment de l'arbrat ( actualment 1 empresa concessionària).
- El manteniment de parcs i jardins (tres empreses concessionàries).

En aquest sentit, per a aquests dos serveis concessionats el servei realitza la tasca de seguiment i control de les activitats.

Amb tot, l'abast del sistema inclou les activitats que es resumeixen a continuació, i que es mantenen respecte l'any passat:

<b>Tasques de tipus administratiu i d'atenció ciutadana</b>	✓ Activitats que es realitzen a l'interior de l'edifici de la seu central de l'ajuntament
<b>Tasques de neteja de l'edifici central de l'ajuntament</b>	✓ Activitats de neteja d'oficines, l'espai cafè, etc.
<b>Tasques de manteniment de l'edifici central de l'ajuntament</b>	✓ Manteniment de enllumenat interior, climatització, sistemes contra incendis, etc.
<b>Tasques realitzades a l'exterior pel servei de paisatge i verd urbà</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manteniment de l'arbrat viari</li> <li>✓ Manteniment de zones verdes</li> <li>✓ Obres del servei de paisatge i verd urbà</li> </ul>
<b>Tasques realitzades al magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emmagatzematge de material del servei de paisatge i verd urbà</li> <li>✓ Aparcament vehicles del servei de paisatge i verd urbà</li> </ul>





### 1.3 Política ambiental de l'Ajuntament

#### 1.3.1 Declaració de la política integrada de l'Ajuntament

##### **POLÍTICA INTEGRADA DE QUALITAT, MEDI AMBIENT I DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

“L'Ajuntament de Sant Cugat es proposa donar resposta a les necessitats, requeriments i expectatives dels ciutadans i ciutadanes que viuen, treballen i/o gaudeixen de Sant Cugat, mitjançant la prestació de serveis de la seva competència, optimitzant els recursos emprats, en un marc que permeti el desenvolupament del conjunt de persones que integren l'organització, tot garantint la salut i la seguretat del seu personal i donant compliment al marc legal vigent en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals, així com la resta de requeriments que es subscriguin, i fent extensiva la millora contínua en la realització de les activitats.”

Com a element fonamental per aconseguir aquest objectiu, l'Ajuntament de Sant Cugat es compromet a continuar desenvolupant el **Sistema Integral de Gestió Ambiental i de Qualitat, a integrar la prevenció de riscos laborals en tota la línia jeràrquica** i a encarar tota la gestió municipal cap a **la millora contínua**.

La Direcció de l'Ajuntament de Sant Cugat considera prioritària la consecució dels següents objectius:

- Satisfereix les necessitats de la ciutadania de forma progressiva i continuada.
- Adaptar la prestació dels serveis a les expectatives de la ciutadania.
- Procurar, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de cada moment, una adequada assignació dels recursos: humans, materials, infraestructurals i d'informació, que facilitin la prestació d'aquests serveis.
- Prevenir i minimitzar la contaminació i procurar la reducció dels impactes ambientals generats en el desenvolupament de les activitats
- Formar el personal al servei de l'Ajuntament per a l'òptima realització de les seves tasques i en base als paràmetres del sistema municipal de gestió integral ambiental i de qualitat
- Valorar especialment les iniciatives adreçades a la protecció i millora dels aspectes ambientals.
- Vetllar activament per millorar les condicions de treball per tal de prevenir accidents i malalties professionals.
- Avaluar i corregir els riscos que no puguin evitar-se.
- Avançar en l'adequació dels llocs de treball considerant quan escaigui les condicions psicofísiques del personal.

**Creiem que la millora contínua és l'element orientador del nostre sistema de gestió i per aquest motiu la gerència de l'Ajuntament de Sant Cugat comunica al seu personal i a les persones col·laboradores que el Sistema Integrat de Gestió de Qualitat, Ambiental i de Prevenció de Riscos Laborals orienta tota l'activitat municipal i es configura com a marc de referència per establir i revisar els objectius i les fites municipals.**

Per això:

És responsabilitat de la direcció l'assoliment d'aquests objectius.

És obligació del personal de l'Ajuntament de Sant Cugat actuar d'acord amb els procediments i la formació rebuda, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius.

Aquesta política es posa a disposició de la ciutadania

El gerent

Pau Villòria i Sistach

Sant Cugat del Vallès, 19 de gener de 2007



### 1.3.2 Línies estratègiques de la política ambiental de la gestió municipal

Al llarg dels anys 2000-2003, el Pla integral de modernització i qualitat de la gestió de l'Ajuntament de Sant Cugat va establir la pauta per tal d'atendre i donar resposta a les noves necessitats de la ciutadania en la seva relació amb l'administració pública. En el marc d'aquest pla es van definir els principis bàsics fonamentats en un sistema de gestió de qualitat i en el principi de subsidiarietat establert a la Carta Europea d'Autonomia Local.

Durant el període 2006-2007 es va consolidar el sistema de gestió des de la vessant dels paràmetres de qualitat a les unitats d'atenció ciutadana generals i dels diferents canals de comunicació: presencial, telefònica i virtual, i la consolidació de les unitats d'atenció ciutadana amb característiques específiques: l'oficina Sant Cugat sostenible (antigament anomenada Oficina 21), l'oficina de turisme, el centre de formació ocupacional i l'oficina municipal d'informació sobre el consum.

La nova ubicació l'any 2007 de la seu central i les activitats desenvolupades des del servei de paisatge i verd urbà, van permetre assentar paràmetres ambientals i iniciar la implantació d'un sistema de gestió ambiental basat en la ISO 14001:2004 i en el reglament EMAS des de la perspectiva de la integració de sistemes. Any en que es va fer la primera Declaració ambiental.

El nou període 2007-2008, ha suposat a nivell global reforçar la consolidació del sistema de gestió des de la vessant dels paràmetres de qualitat a les unitats d'atenció ciutadana generals i amb característiques específiques i des de la vessant dels requeriments ambientals des de la perspectiva de la integració de sistemes.

La consecució d'aquestes certificacions al 2007 va animar aquest nou període 2007-2008 a endinsar el sistema de gestió cap a la vessant del client intern, mitjançant la implementació d'un sistema de gestió de la prevenció dels riscos laborals en base a la norma OHSAS 18001:2007. Aquest fet, conviu amb la implantació paral·lela de la gestió per objectius i competències entre el personal municipal i sense deixar de banda la contínua incorporació d'eines TIC.

És destacable el fet de que en aquest període, i atesa la implementació de l'aplicatiu per a la gestió econòmica, la creació de la direcció de contractació administrativa pública i la implementació de la metodologia per a l'elaboració del pressupost municipal entorn dels mapes estratègics, ha aflorat la necessitat d'abordar un nou plantejament per a la selecció i l'avaluació



dels proveïdors que ens permeti garantir l'homogeneïtzació de criteris (entre ells els de compra verda o ambientals) i requisits generals i el seguiment i control dels productes i serveis.

El comportament ambiental de l'organització queda reflectit en les principals línies estratègiques de treball de caire ambiental del darrer any 2008, les quals responen a:

- La reducció del consum d'aigua al municipi a nivell domèstic, per això s'aprova definitivament pel Ple municipal la primera modificació de l'Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua.
- Es treballa per a aprovar una nova ordenança d'arbrat
- S'executa un control de cotorres i de coloms
- S'adeqüen zones verdes existents amb criteris de sostenibilitat
- Es continua amb les accions necessàries per la prevenció incendis
- Es gestiona l'espai de Torre Negra per a la seva conservació i el foment de l'agricultura periurbana
- Es continua amb la neteja d'abocaments incontrolats
- Es continua amb el control del mosquit tigre i la nova implantació d'un sistema de monitoratge per a controlar la distribució del mosquit.
- S'executen 2 noves Agenda 21 Escolar i es tanca l'avaluació inicial de les Agenda 21 escolars i les activitats de caire ambiental del Pla de dinamització educativa (PDE), que ha servit per replantejar l'organització i objectius d'aquests programes i actualitzar les activitats incloses al PDE, reforçant les activitats vinculades a l'espai de Torre Negra i l'activitat agrícola com a nucli de treball.
- S'aprovarà inicialment un Pla de lluita contra el canvi climàtic.
- Accions per al compliment del Decret de lluita contra la contaminació atmosfèrica (partícules).
- L'optimització de la dotació i ubicació dels contenidors, i la freqüència de recollida per a totes les fraccions de residus.
- En col·laboració amb Ecoembes s'està estudiant la recollida del cartró tant en iglús com porta a porta de tot el municipi.
- Potenciar l'ús dels punts verds per augmentar el % de recuperació.
- Augmentar els punts de recollides selectives per incrementar el % de recuperació.

- Iniciar la implantació del pla director del clavegueram per tal de minimitzar els impactes ambientals dels abocaments.
- Continuar amb la implantació dels bolquers reutilitzables.
- Continuar amb la millora dels tancaments dels edificis municipals per millorar l'aïllament tèrmic.
- Enllaçar i coordinar els diferents models de transport públic, també per mobilitat interior i fomentant altres centres (Vullpalleres, Mira-sol). Nova línia BUS L-VII
- Augmentar el servei d'autobusos urbans: xarxa i freqüència, procurant no repercutir-ho en el preu del bitllet. Nova línia BUS L-VII

### 1.3.3 El programa “Ho fem pel medi ambient”

Pel que fa la gestió interna de l'organització, s'ha continuat desenvolupant el programa d'ambientalització “Ho fem pel medi ambient”, vinculat als objectius i fites que es resumeixen a l'apartat **4. Programa ambiental** de la Declaració ambiental.



Imatge del programa “Ho fem pel medi ambient”

Per a l'execució del Programa “Ho fem pel medi ambient” es va elaborar un calendari d'actuacions que s'adjunta a l'annex 2, amb un total de 48 actuacions, estructurades en funció dels principals objectius d'ambientalització de les oficines tal i com apareix al Manual de bones pràctiques ambientals publicat a la intranet municipal (annex 1), que són:

1. Prevenir la generació de residus a oficines
2. Implantar la recollida selectiva dels residus generats a les oficines
3. Reduir el consum d'aigua i d'energia a les oficines
4. Implantar la compra pública responsable

Per al seguiment i implantació d'aquest programa s'han realitzat 8 reunions al llarg de tot l'any 2008, en les que hi participen activament les àrees/direccions de:



- ✓ Serveis interns i innovació
- ✓ Gestió d'edificis municipals
- ✓ Serveis urbans
- ✓ Solidaritat (compra ètica)
- ✓ Medi ambient
- ✓ Comunicació

Del total d'accions previstes, han estat executades un 64%. Val a dir, que algunes de les actuacions referent a la compra ètica han estat desestimades atesa la problemàtica funcional de l'àrea encarregada de la seva impulsió.

Emmarcat dins del programa, s'han realitzat una sèrie de comunicats interns per a facilitar la comprensió del Manual de bones pràctiques i difondre les accions executades per a assolir els objectius d'ambientalització de les oficines.



Correu informant sobre l'ús del got reutilitzable del programa "Ho fem pel medi ambient"

Es resumeixen a continuació les dades obtingudes a partir dels indicadors definits al SGMA per als diferents vectors i que poden ser significatius per avaluar la tendència de l'organització.

## 2 EL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

### 2.1 Abast del sistema de gestió ambiental

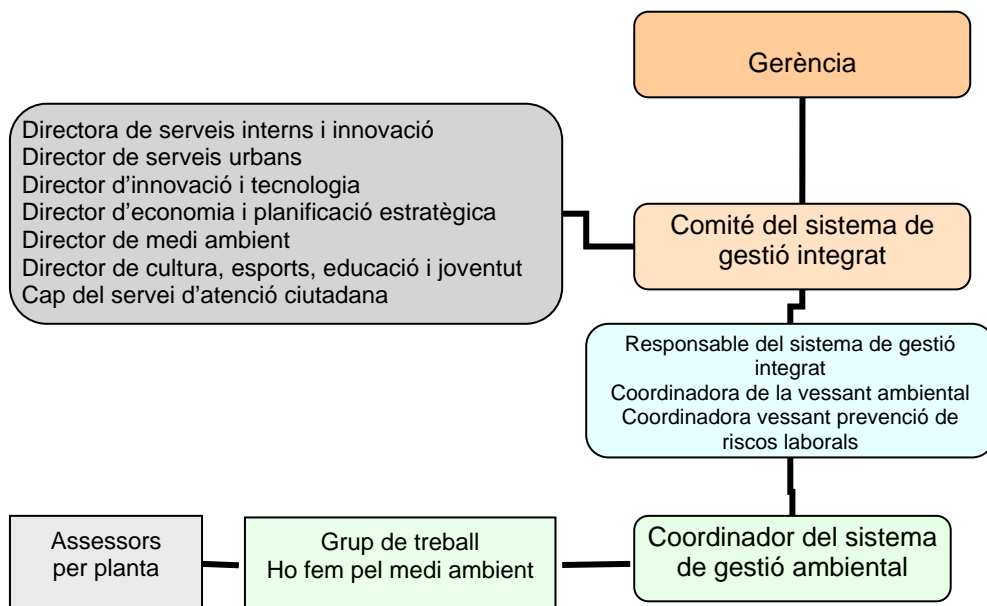
L'abast del sistema de gestió ambiental és el mateix que l'any 2007, s'aplica a les activitats realitzades a la seu central de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i a les activitats realitzades per la gestió i manteniment dels parcs i jardins del municipi, que impliquen al servei de paisatge i verd urbà, les quals puguin tenir un impacte ambiental significatiu sobre el medi.

Concretament, és destacable l'abast del servei de paisatge i verd urbà que inclou totes les activitats de gestió de les zones verdes: creació, manteniment i conservació i també les àrees de jocs infantils i mobiliari urbà de caràcter públic i municipal de Sant Cugat del Vallès. S'exceptuen les zones verdes del terme de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Actualment es posseeix certificat ISO14001 i EMAS per l'abast descrit, ambdós certificats obtinguts l'any 2007.

### 2.2 Estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental

L'estructura organitzativa del sistema de gestió ambiental es manté respecte l'any 2007 i parteix de la base que el sistema es dirigeix des de Gerència, i a través del Comitè del sistema hi intervenen tots els àmbits i direccions incloses a l'abast del sistema. L'esquema següent mostra un breu resum de l'estructura organitzativa d'aquest sistema:





Cal destacar la consolidació del grup de treball dels programa “Ho fem pel medi ambient”, en el que hi participen el gabinet de premsa i comunicació, Projectes i Innovacions, Serveis urbans i manteniment de la ciutat, Gestió d'edificis municipals i Medi ambient. Aquest grup es reuneix periòdicament per a calendaritzar i gestionar les accions del programa amb l'objectiu de difondre el manual de bones pràctiques.

Per tal de facilitar aquesta tasca el grup compta amb la participació dels treballadors municipals que han estat interessats en el projecte, procedents de tots els àmbits de l'organització. Aquests treballadors són anomenats “assessors per planta”, i ajuden a difondre les accions del programa dins de l'edifici municipal. Així doncs, les seves tasques són:

- Ser l'altaveu de les accions proposades des del programa “Ho fem pel Medi Ambient”
- Ser un punt de referència entre els companys de feina per resoldre certs dubtes. La responsable final és l'Oficina Sant Cugat Sostenible.
- Poder obrir no conformitats

Tot i així, cal dir que aquest any 2008 ha estat un any per al coneixement i organització d'aquesta figura, però s'espera que sigui el proper any 2009 que els assessors prenguin un rol més significatiu dins del sistema.

### 3 ASPECTES I IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

Tal i com es descriu al P-16 “Identificació i avaluació d'aspectes ambientals”, la identificació dels aspectes ambientals derivats de les activitats desenvolupades a la seu central de l'Ajuntament i de la gestió dels parcs i jardins del municipi s'ha realitzat tal i com es va fer l'any 2007, mitjançant visita i/o entrevistes al personal encarregat des de tres punts de vista:

1. S'estudien les activitats en condicions de funcionament normal (es considera situació normal aquella de funcionament corrent del departament)
2. D'altra banda, s'estudien els aspectes ambientals derivats de les activitats en condicions anormals de funcionament (com poden ser la realització d'obres, parades de l'activitat, manteniments...)
3. I per últim, els aspectes ambientals derivats de situacions d'emergència.

Vist això, i en funció de les activitats desenvolupades dins de l'abast del sistema de gestió ambiental, s'han classificat els aspectes ambientals de la següent manera:

Vector	Activitat	Situació	Impacte ambiental associat
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Residus no especials</li> <li>✓ Residus especials</li> <li>✓ Consums de recursos materials</li> <li>✓ Consums de recursos naturals</li> <li>✓ Abocaments aigües residuals i pluvials</li> <li>✓ Abocaments residus i contaminació els sòls</li> <li>✓ Emissions electromagnètiques, atmosfèriques, soroll i vibracions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tasques administratives</li> <li>✓ Tasques de manteniment de l'edifici</li> <li>✓ Tasques de neteja de l'edifici</li> <li>✓ Tasques exteriors pel manteniment dels parcs i jardins del municipi i al magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normal</li> <li>✓ Anormal</li> <li>✓ Emergències</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contaminació de sòls</li> <li>✓ Contaminació d'aigües</li> <li>✓ Contaminació de l'atmosfera</li> <li>✓ Contaminació acústica</li> <li>✓ Esgotament recursos naturals</li> <li>✓ Consum de recursos materials</li> </ul>

A cada aspecte ambiental identificat se li ha assignat un valor segons l'escala de criteris de valoració establerts al SGMA, diferenciant els criteris a utilitzar per avaluar els aspectes ambientals identificats en les tasques administratives, de manteniment i de neteja de la seu de l'Ajuntament en condicions normals, anormals i d'emergència, i els criteris necessaris per a valorar els aspectes ambientals identificats en les tasques exteriors i magatzem del servei de paisatge i verd urbà, també en les tres situacions anteriorment anomenades.

Criteri	Situacions normals o anormals	Situacions d'emergència
	Gestió	Probabilitat
Magnitud	Conseqüència	

En la identificació i avaluació d'impactes ambientals es diferencien aquells que són directes dels que són indirectes, essent els indirectes aquells produïts per les activitats realitzades per empreses concessionades, sobre les que l'organització municipal exerceix el control a través dels plecs de condicions, mentre que els impactes directes són aquells que es produeixen directament per activitats desenvolupades per personal de la mateixa organització municipal, i sobre les quals la supervisió i seguiment es realitza a través dels procediments per al control operacional que s'estableixen amb el sistema de gestió integrat.

Atès que el control i supervisió dels impactes indirectes es realitza a través dels plecs de condicions amb els que es fixen els condicionants del contracte del servei, aquests impactes es



controlen a través de les cartes de compromís que les empreses concessionades signen en coneixement del SGI i de les obligacions ambientals que tenen vers l'organització per la que treballen. En aquest sentit, tenint en compte l'abast del sistema i la fase en la que es troba, els impactes indirectes han estat avaluats a través del paràmetre de *Gestió*.

En el cas concret de les activitats realitzades pel servei de Paisatge i Verd urbà, la sistemàtica per al control ambiental dels impactes indirectes s'estructura de la següent manera:

<b>PROJECTES</b>	Elaboració de la memòria ambiental del projecte (Doc. 311) i en cas que se'n derivi una obra, seguir la sistemàtica corresponent.	
<b>OBRES</b>	OBRA AMB CONTRACTE MENOR o no impacte significatius previstos	Signatura de la carta de compromís ambiental d'obra i les actes d'obra (Doc. 312) segons els requisits exigits a la carta de compromís (cas a cas)
	OBRA A TRAVÉS DE PROCEDIMENT NEGOCIAT o impacte significatiu previst	Elaboració del plec de condicions tècniques de l'obra amb la memòria ambiental del projecte (Doc. 311) i les conseqüents Actes d'obra (Doc. 312)
<b>MANTENIMENT DE ZONES VERDES I ARBRAT</b>	Seguiment dels condicionants establerts per plec de condicions tècniques d'adjudicació a través de les graelles de control	

Per les activitats de manteniment i neteja la sistemàtica de control dels impactes indirectes és, al igual que per les activitats desenvolupades pel servei de Paisatge i verd urbà, el seguiments dels criteris establerts en els plecs de contractació a través de les graelles de control (doc. 313, 314, 315 i 316).

Els criteris per avaluar els aspectes ambientals en situacions normals i anormals han estat definits tal i com es mostra a la taula següent:

<b>TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL AJUNTAMENT</b>	
<b>CRITERIS</b>	<b>VALORS</b>
<b>MAGNITUD</b>	<b>3:</b> Menor que el 5% de la revisió anterior <b>6:</b> Igual a la revisió anterior (entre un $\pm$ 5%, ambdós inclosos.) <b>9:</b> Major que el 5% de la revisió anterior o es desconeix la quantitat.

**TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL  
AJUNTAMENT**

CRITERIS	VALORS
<b>GESTIÓ</b>	<b>Residus no especials</b> 3: Reutilització 6: Reciclatge 9: Abocador
	<b>Residus especials</b> 3: No existeix o no aplica legislació/ requisits MA o s'ha elaborat un Pla de Minimització del residu 6: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es valoritza 9: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es gestiona mitjançant un gestor autoritzat
	<b>Consum de recursos naturals</b> 3: Recurs renovable o reutilització d'aigües 6: Recurs renovable escàs o aprofitament d'aigües (freàtiques, pluvials) 9: Recurs no renovable o xarxa pública d'abastament d'aigües
	<b>Consum de recursos materials</b> 3: 75% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics) 6: 75-50% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics) 9: Menys del 50% és reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)
	<b>Abocaments Aigües Residuals i Pluvials</b> 3: Separació de pluvials i residuals, i posterior aprofitament de les pluvials 6: Abocament a llera de les pluvials i connexió a la xarxa de clavegueram de les residuals 9: Connexió a xarxa de clavegueram
	<b>Emissions atmosfèriques, soroll i vibracions</b> 3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona 6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal 9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal

www.santcugat.cat

**TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA,  
MAGATZEMS I EXTERIOR**

CRITERIS	VALORS
<b>MAGNITUD</b>	3: Menor que el 5% de la revisió anterior 6: Igual a la revisió anterior (entre un $\pm$ 5%, ambdós inclosos.) 9: Major que el 5% de la revisió anterior o es desconeix la quantitat.

TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA, MAGATZEMS I EXTERIOR	
CRITERIS	VALORS
GESTIÓ	<p><b>Residus No Especials</b></p> <p>3: Reutilització</p> <p>6: Reciclatge</p> <p>9: Abocador</p>
	<p><b>Residus Especials</b></p> <p>3: No existeix o no aplica legislació/ requisits MA o s'ha elaborat un Pla de Minimització del residu</p> <p>6: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es valoritza</p> <p>9: Existeix legislació/ requisits MA i el residu es gestiona mitjançant un gestor autoritzat</p>
	<p><b>Consum de Recursos Naturals</b></p> <p>3: Recurs renovable o reutilització d'aigües</p> <p>6: Recurs renovable escàs o aprofitament d'aigües (freàtic, pluvials)</p> <p>9: Recurs no renovable o xarxa pública d'abastament d'aigües</p>
	<p><b>Consum de recursos materials (mobiliari i jocs infantils)</b></p> <p>3: 75% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>6: 75-50% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p> <p>9: Menys 50% es reciclat, biodegradable, inert o recuperable (plàstics)</p>
	<p><b>Abocaments Aigües Residuals i Pluvials</b></p> <p>3: Separació de pluvials i residuals, i posterior aprofitament de les pluvials</p> <p>6: Abocament a llera de les pluvials i connexió a la xarxa de clavegueram de les residuals</p> <p>9: Connexió a xarxa de clavegueram</p>
	<p><b>Abocaments Residus i contaminació del sòl</b></p> <p>3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona</p> <p>6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal</p> <p>9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal</p>
	<p><b>Emissions atmosfèriques, soroll i vibracions</b></p> <p>3: L'afectació per l'Aspecte Ambiental és el límit de la zona</p> <p>6: L'afectació per l'AA és el límit del terme municipal</p> <p>9: L'afectació per l'AA va més enllà del terme municipal</p>

En canvi, donada la particularitat de les situacions d'emergència s'han definit criteris diferents, que s'avaluen tal i com mostra la taula següent:

TASQUES ADMINISTRATIVES, DE MANTENIMENT I NETEJA SEU CENTRAL AJUNTAMENT	
CRITERI	VALORS ASSIGNATS
PROBABILITAT	<p><b>3:</b> Baixa, de 0 a 3 vegades / unitats a l' any</p> <p><b>6:</b> Mitjana, de 4 a 6 vegades / unitats a l' any</p> <p><b>9:</b> Alta, més de 6 vegades / unitats a l' any o es desconeix</p>
CONSEQÜÈNCIA	<p><b>3:</b> Emissió i/o abocament de substàncies irritants. Abocaments que alterin els paràmetres físics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti un entorn reduït inferior al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc de conta d'incendi.</p> <p><b>6:</b> Emissió i/o abocament de substàncies nocives. Abocaments que alterin els paràmetres químics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti exclusivament al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi però limitat a l'àrea d'actuació.</p> <p><b>9:</b> Emissió i/o abocament de substàncies tòxiques i perilloses. Abocaments que alterin els paràmetres físics i químics de l'aigua. Quan l'abast de l'aspecte MA afecti més enllà del centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi no limitat a l'àrea d'actuació.</p>

TASQUES DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT VIARI I OBRA, MAGATZEMS I EXTERIOR	
CRITERI	VALORS ASSIGNATS
PROBABILITAT	<p><b>3:</b> Baixa. De 0 a 3 vegades/ unitats a l' any</p> <p><b>6:</b> Mitjana. De 4 a 6 vegades/ unitats a l' any</p> <p><b>9:</b> Alta. Mes de 6 vegades/ unitats a l' any. Es desconeix</p>
CONSEQÜÈNCIA	<p><b>3:</b> Quan l'abast de l'aspecte MA afecti a un entorn reduït inferior al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi</p> <p><b>6:</b> Quan l'abast de l'aspecte MA afecti exclusivament al centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi però limitat a l'àrea d'actuació.</p> <p><b>9:</b> Quan l'abast de l'aspecte MA afecti més enllà del centre de treball (àrea immediata a l'accident). Risc d'incendi no limitat a l'àrea d'actuació.</p>

A partir de l'avaluació, es determina la importància relativa de cada aspecte ambiental i s'hi identifiquen aquells aspectes ambientals realment significatius (aspectes amb una avaluació igual o superior a 6), que en resum han estat els que s'adjunten a les taules següents. Només destacar que el nombre d'aspectes significatius és força elevat, ja que pel principi de prevenció, en els casos en els que no es disposen de dades per avaluar la *magnitud* de l'aspecte s'ha avaluat prenent el valor més desfavorable.

### 3.1 Aspectes ambientals significatius directes

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS DIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
<b>Administratives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paper/Cartró</li> <li>- Plàstic i envasos</li> <li>- Vidre</li> <li>- FORM</li> <li>- Roba</li> <li>- Rebuig</li> <li>- Piles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tònens i cartutxos impressores</li> <li>- Residus Aparells Elèctrics i Electrònics</li> <li>- Medicaments caducats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia elèctrica</li> <li>- Consum de paper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials</li> </ul>
<b>Manteniment de l'edifici</b>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia elèctrica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials</li> </ul>
<b>Neteja</b>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia elèctrica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials</li> </ul>
<b>Obres del servei de paisatge i verd urbà</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes metàl·liques</li> <li>- Restes fusta</li> <li>- Restes plàstic</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Restes vidre</li> <li>- Restes escombraries no recollides selectivament</li> <li>- Runa i restes d'obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bateries usades</li> <li>- Piles usades</li> <li>- Restes aglomerat asfàltic</li> <li>- Envasos i eines brutes de productes químics</li> <li>- Aerosols</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de combustibles</li> <li>- Consum de fitosanitaris</li> <li>- Consum de recursos naturals: terres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soroll i vibracions</li> </ul>
<b>Manteniment de l'arbrat viari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plàstics</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Escombraries no recollides selectivament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes d'agroquímics</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de fitosanitaris</li> <li>- Consum de combustible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soroll i vibracions maquinària</li> <li>- Soroll i vibracions vehicles</li> </ul>
<b>Manteniment de zones verdes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes de jardins d'origen mineral</li> <li>- Plàstics</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Restes escombraries no recollides selectivament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes d'agroquímics</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de combustibles</li> <li>- Consum de recursos naturals: terres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soroll i vibracions maquinària</li> <li>- Soroll i vibracions vehicles</li> </ul>

www.santcugat.cat

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS DIRECTES				
TASQUES	GENERACIÓ DE RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS NATURALS I MATERIALS	ABOCAMENTS	CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA
<b>Magatzem del servei de paisatge verd urbà</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plàstics</li> <li>- Escombraries no recollides selectivament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bateries usades</li> <li>- Piles usades</li> <li>- Fluorescents</li> <li>- Restes d'agroquímics</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia</li> <li>- Consum de combustibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abocament aigües residuals sanitàries i pluvials</li> <li>- Soroll i vibracions</li> </ul>
<b>Situacions anormals i emergències</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Runa</li> <li>- Voluminosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia</li> <li>- Consum de combustibles</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminació atmosfèrica i soroll en el manteniment anual del grup electrogen</li> </ul>

### 3.2 Aspectes ambientals significatius indirectes

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS INDIRECTES				
TASQUES	RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS I MATERIALS	ABOCAMENTS	ATMOSFERA
<b>Administratives</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bateries usades del SAID</li> </ul>			
<b>Manteniment de l'edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paper/Cartró</li> <li>- Plàstic i envasos</li> <li>- Vidre</li> <li>- Restes metàl·liques</li> <li>- Rebuig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piles i bateries</li> <li>- Residus Aparells Elèctrics i Electrònics</li> <li>- Tubs fluorescents i làmpades</li> <li>- Envasos que han contingut productes tòxics</li> <li>- Aerosols</li> <li>- Pintures, dissolvents</li> <li>- Filtres</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> <li>- Olis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum de productes químics</li> <li>- Consum de pintures</li> <li>- Consum de dissolvents</li> <li>- Consum de bateries</li> </ul>	
<b>Neteja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paper/Cartró</li> <li>- Plàstic i envasos</li> <li>- Vidre</li> <li>- Restes metàl·liques</li> <li>- Rebuig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piles</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> <li>- Envasos que han contingut productes tòxics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum de productes químics</li> <li>- Consum de detergents</li> <li>- Consum de dissolvents</li> </ul>	

ASPECTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS INDIRECTES				
TASQUES	RESIDUS (no especials/especials)	CONSUMS DE RECURSOS I MATERIALS	ABOCAMENTS	ATMOSFERA
<b>Obres del servei de paisatge i verd urbà</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes metàl·liques</li> <li>- Restes fusta</li> <li>- Restes plàstic</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Restes vidre</li> <li>- Restes escombraries no recollides selectivament</li> <li>- Runa i restes d'obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bateries usades</li> <li>- Piles usades</li> <li>- Restes aglomerat asfàltic</li> <li>- Envasos i eines brutes de productes químics</li> <li>- Aerosols</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum d'energia</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de combustibles</li> <li>- Consum de recursos naturals: terres</li> </ul>	-
<b>Manteniment de l'arbrat viari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plàstics</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Escombraries no recollides selectivament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes d'agroquímics</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de fitosanitaris</li> <li>- Consum de combustible</li> </ul>	-
<b>Manteniment de zones verdes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes de jardins d'origen mineral</li> <li>- Plàstics</li> <li>- Restes vegetació</li> <li>- Restes escombraries no recollides selectivament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes d'agroquímics</li> <li>- Draps bruts de productes químics</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Envasos de productes químics en general</li> <li>- Residus procedents manteniment de maquinària: Olis usats; envasos d'olis; filtres d'oli; bateries; neumàtics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consum d'aigua</li> <li>- Consum de matèries primeres al exterior</li> <li>- Consum de combustibles</li> <li>- Consum de fitosanitaris</li> <li>- Consum de recursos naturals: terres</li> </ul>	-
<b>Situacions anormals i emergències</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restes procedents de manteniment de maquinària: olis usats, envasos d'olis, bateries, neumàtics.</li> </ul>			-

#### 4 PROGRAMA AMBIENTAL DE L'ORGANITZACIÓ

En aquest període s'han establert els objectius i fites ambientals que es presenten a continuació. Aquests objectius han estat definits a partir de la identificació dels impactes ambientals significatius i els resultats dels indicadors obtinguts el primer any d'implantació (en el que pràcticament no es varen obtenir dades quantitatives, de manera que la majoria dels impactes detectats continuen resultant com a significatius).

El Comitè de gestió realitza amb caràcter trimestral un seguiment de tots els objectius en les seves reunions ordinàries, mitjançant l'anàlisi dels resultats dels indicadors i el corresponent



grau d'adequació. En el marc d'aquestes reunions es pot decidir endegar accions encaminades a millorar i/o corregir els resultats obtinguts, que en el cas dels aspectes ambientals es veuen reforçades pel programa Ho fem pel medi ambient.

A continuació es presenta una taula on es pot observar la relació dels aspectes ambientals significatius identificats (donat el gran nombre d'aspectes ambientals significatius, aquests han estat englobats com a vectors: residus, consums de recursos materials i naturals, abocaments i contaminació atmosfèrica, tal i com s'ha organitzat l'avaluació d'aspectes ambientals) amb els objectius i fites explicats ens aquest mateix apartat.

Cal destacar el fet de que es crea un "vector" anomenat bones pràctiques ambientals per aquells objectius fites associats a més d'un impacte ambiental significatiu i que impliquen una bona pràctica amb un procés de sensibilització al darrera.

Així doncs, els objectius i fites per aquest any 2008 han estat els següents:



VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA	DOCUMENTACIÓ
<b>Bones pràctiques ambientals (engloba tots els vectors: residus, consum de recursos natural i materials, abocaments i contaminació atmosfèrica)</b>						
Bones pràctiques ambientals a les oficines	I.31 % enquestes amb valoració de coneixement positiu de les bones pràctiques ambientals	Comitè gestió	Coordinadora del sistema ambiental	anyal	O.E.16 Fomentar la sensibilització ambiental a les oficines	F.11 Actualitzar i difondre el Manual de bones pràctiques ambientals
Bones pràctiques ambientals a les oficines	I.32 Execució real del calendari	Comitè gestió	Coordinadora del sistema ambiental	trimestral		F.12 Executar accions programades. Ho fem pel medi ambient
	I.33 nombre i percentatge de productes que compleixin els criteris de compra verda	Comitè gestió	Cap de compres	anyal	O.E 17 Promoure l'ambientalització dels serveis externalitzats	F.13 Control del compliment dels criteris ambientals per a l'adquisició de material fungible oficina i paper
Bones pràctiques ambientals als parcs, jardins i zones verdes del municipi	I.34 % compliment empresa concessionària	Comitè gestió	Cap del servei de paisatge i verd urbà	anyal		F.14 Control del compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries
Bones pràctiques ambientals a les oficines	I.66 Mesures de millora sorgides de l'auditoria energètica de l'edifici	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització	anyal		F.26 Realitzar una auditoria energètica per a identificar els possibles aspectes o punts de millora a l'edifici
<b>Generació de residus</b>						
Paper i cartró	I.36 Kg. paper i cartró	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral	O.E.18 Fomentar la recollida selectiva i minimitzar els residus generats a l'edifici de la seu de l'Ajuntament mitjançant l'ambientalització de l'oficina	F.16 Control de la generació de residus de paper o cartró
Segregació de residus	I.35 % espais coberts (21 servis dones i farmacional i 1 contenidor de FORM, rebuig, envasos i paper a l'OAC)	Comitè gestió	Cap del servei dels sistemes d'informació i els tècnics del servei de gestió d'infraestructures	trimestral		F.15 Adquisició i ubicació de contenidors per a la recollida selectiva a l'OAC i residus sanitaris
Residus	I.40 Kg. plàstic i envasos	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (empresa concessionària de neteja)	trimestral		F.19 Quantificar els volums generats de residus per tipus
Vidres	I.41 Kg. vidre	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (empresa concessionària de neteja)	trimestral		
FORM	I.42 kg. matèria orgànica	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (planta de compostatge)	trimestral		
		Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (empresa concessionària de neteja)	trimestral		
Roba	I.43Kg. roba	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral		
Rebuig	I.44 kg. rebuig	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (empresa concessionària de neteja)	trimestral		
Piles	I.45 Kg. piles	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral		
Tònens i cartutxos	I.46 Unitats tònens i cartutxos impressores	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral		
RAAEE	I.476 Unitats aparells elèctrics i electrònics	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral		
Fluorescents i làmpades	I.48 Unitats fluorescents i làmpades	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral		
Medicaments	I.49 Unitats medicaments caducats	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral		
Bateries	I.50 Unitats bateries	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral		
CD, DVD's	I.51 Kg. CD, DVD, i disquets	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral		
						Doc. 304 Taula de control dels residus generats

VECTOR	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'INDICADOR	RESPONSABLE EXPLOTACIÓ DE DADES DE L'INDICADOR	FREQÜÈNCIA DE MESURA	OBJECTIU I FITA		DOCUMENTACIÓ
Residus sanitaris	I.52 Kg. residus sanitaris	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (gestor de residus autoritzat)	trimestral			
Envasos que han contingut productes químics o tòxics	I.53 Kg. envasos que han contingut productes tòxics a la seu de l'Ajuntament	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral			
Envasos que han contingut productes químics o tòxics	I.54 Kg. envasos que han contingut productes tòxics al magatzem del SPVU	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	semestral			
Aerosols	I.55 Kg. aerosols	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	semestral			
Productes químics	I.56 Kg. pintures i dissolvents a la seu de l'ajuntament	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral			
Productes químics	I.57 Kg. pintures i dissolvents al magatzem del SPVU	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	semestral			
Filtres	I. 58 Kg. filtres	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (Engrunes)	trimestral			
Runes i inerts d'obra	I.59 kg. runes i residus inerts d'obra	Comitè gestió	Cap del servei de manteniment urbà (deixalleria municipal )	semestral			
<b>Consum de recursos naturals i materials</b>							
Consum de paper	I.38 Fulls consumits de paper per planta (seu Ajuntament) i per nombre de treballadors	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització (consergeria mitjançant doc. 305)	trimestral	O.E.18 Fomentar la recollida selectiva i minimitzar els residus generats a l'edifici de la seu de l'Ajuntament	F.17 Control del consum de paper (no superar el consum de 1.500.000 fulls/any (120.000 fulls/mes)	
Consum de materials	I.39 Consum de gots compostables d'un sol ús a les fonts d'aigua i les màquines de cafè de l'Ajuntament per treballador	Comitè gestió	Coordinadora del sistema ambiental	trimestral		F.18 Control del consum de gots d'un sol ús	
Consum d'aigua	I.60 litres/persona i dia a la seu ajuntament	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització (empresa subministradora)	trimestral		F.20 Control consum d'aigua a la seu de l'Ajuntament	Doc. 306 Taula de control de consums
Consum d'aigua	I.60 m <sup>3</sup> /any a les zones de gespa del municipi	Comitè gestió	Cap del servei de paisatge i verd urbà	anyal	O.E.19 Disminuir el consum d'aigua mitjançant l'ús racional	F.21 Control consum d'aigua als parcs municipals	
Consum d'aigua	I.62 percentatge de nous parcs i jardins amb macroterma al municipi (Ha)	Comitè gestió	Cap del servei de paisatge i verd urbà	anyal		F.22 Sembrar de macrotermes o grames de baix manteniment enlloc de gespa a les obres d'enjardinament de nova urbanització	
Consum d'energia	I.63 Kwh/any	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització (empresa de manteniment)	trimestral		F.23 Control del consum d'energia elèctrica de la seu de l'Ajuntament	Doc. 306 Taula de control de consums
Consum d'energia	I.64 % sobre el total	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització (empresa de manteniment)	trimestral	O.E.20 Reduir el consum energètic mitjançant l'ús racional	F.24 Ús de bombetes i fluorescents de baix consum	
Consum d'energia	I.65 % de sales que disposen d'aquestes sistemes sobre el total	Comitè gestió	Cap del servei de gestió d'edificis municipals i descentralització	semestral		F.25 Introduir elements per a l'apagada optativa de la il·luminació en sales de reunions i despatxos	



Aquests objectius globals i les seves fites han estat la base per a la elaboració del calendari del programa Ho fem pel medi ambient, que concreta algunes de les fites i proposa accions específiques.

La principal conclusió dels resultats obtinguts (vegeu l'apartat 5. Comportament ambiental) és que de cara al proper any caldrà consolidar la recopilació de dades per al seguiment dels indicadors i realitzar-ne un anàlisi amb més profunditat per a poder redefinir i avaluar els resultats obtinguts.

## 5 COMPORTAMENT AMBIENTAL

Per tal d'avaluar el comportament ambiental d'aquesta organització es presenten els resultats dels indicadors que permeten realitzar un seguiment de l'evolució de la gestió ambiental.

### 5.1 Resum del seguiment de la gestió ambiental

Per tal d'avaluar el compliment de cada objectiu i fita del sistema de gestió ambiental s'ha fet el seguiment de la sèrie d'indicadors que ja varen ser definits l'any 2007 i que es van mantenir per al seguiment de l'any 2008, així com alguns de nous creats en aquest període 2008.

Per cada indicador, sempre associats als aspectes ambientals significatius identificats, s'ha indicat el responsable del seguiment de l'indicador i l'explotador de les dades per elaborar-lo, així com la freqüència amb la que s'obté i el vincle amb els objectius i fites definit al SGMA (vegeu taula resum apartat 4.1).

Cal destacar el fet que tot i que és el segon any en el que s'han anat recollint dades, encara no es disposa de suficient historial per a poder comparar si tots els indicadors han disminuït o incrementat respecte anys anteriors (criteri de magnitud), de manera que l'avaluació resultant és similar a l'obtinguda al període d'implantació del sistema (any 2007).

A continuació es descriu breument el resultat del seguiment de la gestió ambiental per a cada objectiu definit al sistema. En vermell s'ha indicat cada una de les fites no assolides en aquest període:

### Fomentar la sensibilització ambiental i les bones pràctiques en oficines

FITA	INDICADOR	ESTÀNDARD
F.11 Actualitzar i difondre el Manual de bones pràctiques ambientals	I.31 % enquestes amb valoració de coneixement positiu de les bones pràctiques ambientals	50% ± 10
F.12 Executar accions prog. Ho fem pel medi ambient	I.32 Execució real del calendari	80% ± 10

Durant el període de 2008 s'ha actualitzat el manual de bones pràctiques i s'ha procedit a incloure a l'entrevista de desenvolupament professional una enquesta (47% del personal coneix l'existència del manual) **assolint així l'objectiu** marcat per al 2008 (50 %<sup>+/-</sup>5).

Tot i haver assolit aquest objectiu, els resultats de l'enquesta han mostrat que cal continuar treballant per a donar a conèixer les bones pràctiques ambientals a les oficines, i per al proper any 2009 l'objectiu proposa ascendir el coneixement del manual fins al 60 % dels treballadors.

Per això, es treballa per assolir incrementar el percentatge d'actuacions realitzades dins el programa i previstes per al 2009, amb l'objectiu d'assolir la fita que ens havíem fixat per a l'any 2008 i **no va poder ser assumida** (64 % front la fita del 80 %). Del total d'accions previstes, han estat executades un 64%. Val a dir però, que algunes de les actuacions referent a la compra ètica han estat desestimades durant l'any 2008 atesa la problemàtica funcional de l'àrea encarregada de la seva impulsió.

### Promoure l'ambientalització dels serveis externalitzats

FITA	INDICADOR	ESTÀNDARD
F.13 Control del compliment dels criteris ambientals en l'adquisició de material fungible d'oficina i paper	I.33 Nombre i percentatge de productes que compleixen els criteris de compra verda	50% ± 10
F.14 Control del compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses concessionàries del servei de neteja edifici, manteniment edifici i manteniment parcs i jardins.	I.34 % compliment per empresa concessionària	100% ± 0 (si plec de condicions)  25% ± 10 (només compromís ambiental)

El control del compliment dels criteris ambientals en l'adquisició de material fungible d'oficina i paper, així com el compliment dels criteris ambientals de gestió per part de les empreses

concessionàries, no ha estat implantat, de manera que aquest any 2008 aquest objectiu **no ha estat assolit**.

En vista d'aquest resultat, l'objectiu per al proper any 2009 passarà per perseguir la implantació d'aquestes mesures de control i es continuarà mantenint el mateix objectiu que el període 2008.

**Fomentar la recollida selectiva i minimitzar els residus generats a l'edifici de la seu de l'Ajuntament mitjançant l'ambientalització de l'oficina**

FITA	INDICADOR	ESTÀNDARD
F.15 Adquisició i ubicació de contenidors per a la recollida selectiva a l'OAC i residus sanitaris	I.35 Percentatge espais coberts (21 serveis dones i farmaciola i 1 contenidor de segregació d'orgànica, rebuig, envasos i paper)	<b>100% ± 0</b>
F.16 Control de la generació de residus de paper i cartró	I.36 kg paper i cartró	<b>3.800 kg trimestre ± 250Kg</b>
F.17 Control del consum de paper	I.37 % d'impressores i fotocopiadores configurades per a l'estalvi de tinta i paper sobre el total	<b>100% àrees paper ± 10</b> <b>80% despatxos ±20</b>
	I.38 Fulls consumits de paper per planta (seu Ajuntament) i per nombre de treballadors	<b>1.500.000 fulls/any +- 10.000</b> (120.000 fulls/mes)
F.18 Control del consum de gots d'un sol ús	I.39 Nombre de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua i les màquines de cafè de l'Ajuntament per treballador	<b>8.000 trimestre ± 1.000</b>
F.19 Quantificar els volums generats de residus per tipus	I.40 a I.59 Quantificació de cada fracció	<b>Sense estàndard</b>

Durant el període 2008 només resta pendent de cobrir amb contenidors per la recollida selectiva l'espai de l'OAC, de manera que tot i que **no s'ha assolit la cobertura del 100 %** dels espais amb contenidors per la correcta segregació de residus, s'espera que el primer trimestre de 2009 s'assoleixi el 100 %, per això es mantindrà aquest objectiu pel proper any 2009.

El paràmetre més significatiu pel que fa a la generació de residus ha estat la generació de paper residual. Amb les dades obtingudes s'observa com la generació de paper residual ascendeix a 15.035 kg/any (mitjana de 3.759 kg/trimestre) , dada que representa pràcticament 50 kg de paper per treballador i any.



Aquesta dada de generació de paper permet assolir la fita marcada per aquest any 2008.

Tot i així, l'any 2007 la mitjana de paper residual era un 18% inferior respecte l'any 2008, per això es marcarà per al proper any 2009 tornar a assolir els nivells que varem obtenir l'any 2007, amb una fita d'un 41 kg de paper per treballador i any.

En quant al percentatge d'impressores predeterminades a imprimir a doble cara, el percentatge ha estat del 66.6 % en el cas d'impressores connectades a xarxa, mentre que per les impressores de despatxos no s'ha pogut verificar l'estat de cada maquinari. Amb tot, es considera que **no s'ha assolit** aquest objectiu i caldrà continuar-hi treballant de cada al proper període.

En quant al control dels residus generats, la fita per aquest any 2008 no passava per una quantitat determinada sinó per assolir el control de la generació (quantificació i gestió de cada fracció). La seva quantificació ha resultat difícil per algunes fraccions, com les de residus especials i especialment pel magatzem de la brigada del servei de Paisatge i verd urbà.

En general, es constata que no s'ha pogut assolir la quantificació de totes les fraccions, i per això es considera que l'any 2009 s'haurà de marcar com a objectiu millorar la recollida de dades i incidir no només en la quantitat de residus generats sinó també en la segregació que es fa, de manera que es preveu realitzar un seguiment de cada punt de recollida, marcant com a fita recollir trimestralment un el número determinat d'incidències detectades.

Pel que fa a la minimització de residus (control de consum de paper i gots d'un sol ús), s'ha observat que el consum de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua ha anat augmentant al llarg de l'any 2008, mentre que gràcies al servei de tasses de ceràmica i rentavaixelles a l'espai cafè, els gots d'un sol ús a les màquines de beguda calenta ha disminuït notablement, arribant a reduir un 73 % el consum de gots d'un sol ús. Tot i així, el consum de gots d'un sol ús no supera els 8.000 gots/trimestre.

En vista de la diferència de consum de gots d'un sol ús de les màquines de cafè i el de les fonts d'aigua al llarg d'aquest any 2008, pel proper període 2009 es segregará l'objectiu de consum de gots d'un sol ús en dos, diferenciant el consum a les fonts del de les màquines de cafè, i fixant fites diferents en cada cas.

En quant al consum de paper, el resultat d'aquest any 2008 ha estat un consum total de 1.883.500 fulls/any, consum superior al previst com a fita a assolir (1.500.000 fulls/any) i que suposa una mitjana de consum de 6.237 fulls/treballador i any. La interpretació d'aquesta dada és complicada, atès que no només es computen informes impresos, sinó també comunicats a la ciutadania que a vegades s'imprimeixen des de l'ajuntament.

De cara al període 2009 es decideix que, atès que en aquest període no es preveu poder fer una actuació global que permeti reduir notablement del consum de paper a l'ajuntament, l'objectiu fixat per al 2008, i que no va ser assumit, es manté en 1.500.000 fulls/any (de 6.237 fulls/treballador i any) .

### Disminuir el consum d'aigua mitjançant l'ús racional

FITA	INDICADOR	ESTÀNDARD
<b>F.20</b> Control consum d'aigua a la seu de l'Ajuntament	<b>I.60</b> nombre litres/persona i dia a la seu de l'Ajuntament	<b>25 litres/persona i dia a la seu</b>
<b>F.21</b> Control consum d'aigua als parcs municipals	<b>I.61</b> m3/any a les zones de gespa del municipi	<b>15% ±5</b> (sobre percentatge)
<b>F.22</b> Sembrada de macrotermes o grames de baix manteniment enlloc de gespa a les obres d'enjardinament de nova urbanització	<b>I.62</b> percentatge de nous parcs i jardins amb macroterma al municipi (Ha)	<b>100% ±5</b>

Al 2008 els resultats de consum d'aigua a les oficines ha estat molt positiu, assolint un consum mitjà de 12 L/treballador i dia, valor inferior a la fita marcada aquell any (25 L/treballador i dia). Per això es decideix per al nou període 2009 marcar com a objectiu assumir de nou un consum mitjà de 12 L/treballador i dia, consum que comparativament amb altres edificis d'oficines es considera adequat.

En el cas del magatzem de la brigada del servei de Paisatge i verd urbà, el consum d'aigua per a les oficines i les dutxes existents al llarg de tot l'any 2008 ha estat molt baix, no arribant als 400 L anuals. Aquest consum suposa una mitjana d'1 L diari, que entre els 8 treballadors que fan ús d'aquestes instal·lacions representa un consum per treballador inferior a 1 L/dia. Atès el baix consum detectat la fita marcada es considera assumida. Tot i així, es preveu que aquesta, per al proper any 2009 pugui ser de 12 L/treballador i dia, atès que l'existència de dutxes possibilita que s'incrementi el consum d'aigua respecte la situació real, però és un element necessari de consum atesa la tipologia de tasques que desenvolupen els treballadors de la brigada del servei esmentat.

Pel que fa al consum d'aigua als parcs i jardins del municipi, l'any 2008 el consum d'aigua total va ser de 191.767 m<sup>3</sup>. Aquesta dada representa una reducció del 23,5% respecte el consum de 2007, de manera que es considera que s'ha assumit l'objectiu marcat per la 2008, que era aconseguir una reducció del 15 % respecte el 2007.

Per al nou període 2009 i atès que es tenen dades complertes de tot un any, es decideix segregar l'objectiu en dos:

- No superar cap trimestre els 130.000 m<sup>3</sup>, que és el consum màxim trimestral obtingut al 2008.
- Que el total de consum anual es redueixi un 10% respecte el consum de 2008.

S'afegeix també un nou objectiu, que és el consum d'aigua de fonts alternatives respecte el consum aigua total per al reg de jardins municipals. L'any 2008 el consum de fonts va representar un 7,8 % del consum global (14.900 m<sup>3</sup>/any), de manera que per l'any 2009 es fixa com a objectiu assolir un 10%+/-2, atès que s'espera que entrarà en funcionament algun punt d'aprofitament d'aigua del freàtic actualment en reparació.

En darrer lloc, pel que fa a la sembra de macrotermes o grames de baix manteniment, el resultat obtingut ha estat del 90,2% aquest any 2008. La fita marcada era del 100%, de manera que es considera un objectiu no assumit. Un cop avaluat aquest resultat amb el servei que gestiona l'enjardinament dels parcs i jardins es conclou que la fita estava mal definida, atès que hi ha àrees que requereixen una altra tipologia de vegetació cespitosa, de manera que es decideix ajustar a la baixa aquesta fita pe al proper any 2009, i es fixa en un 90+/-5 %

#### Reduir el consum energètic mitjançant l'ús racional

FITA	INDICADOR	ESTÀNDARD
<b>F.23</b> Control del consum d'energia elèctrica de la seu de l'Ajuntament	<b>I.63</b> Kwh/any	<b>1.250.000 Kwh/any ± 10.000</b>
<b>F.24</b> Control de l'ús de bombetes i fluorescents de baix consum	<b>I.64</b> Percentatge sobre el total	<b>20% ±5</b>
<b>F.25</b> Introduir elements per a l'apagada optativa de la il·luminació en sales de reunions i despatxos	<b>I.65</b> Nombre de sales i despatxos que disposen d'aquests sistemes sobre el total (46)	<b>10% ±2</b>
<b>F.26</b> Realitzar una auditoria energètica per a identificar els possibles aspectes o punts de millora a l'edifici	<b>I.66</b> Nombre de mesures de millora sorgides de l'auditoria energètica de l'edifici	<b>10 ±5</b>





L'any 2008 el consum energètic a l'edifici s'ha vist incrementat fins a 1.386.835 kWh/any, valor superior a la fita marcada de 1.250.000 kWh/any  $\pm$  10.000 (0,47 kWh/ treballador i m<sup>2</sup>), per tant **objectiu no assolit**. Aquest consum representa un total de 0,54 kWh/treballador i m<sup>2</sup>.

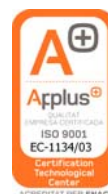
Per al proper any 2009 es preveu que es podran endegar diferents accions per a reduir aquest consum energètic a l'edifici, de manera que es marcarà la fita de reduir un 5 % el consum de 2008 (2% per l'adequació dels ventiladors del clima i 3% per la ventilació creuada), fixant doncs un consum màxim de 1.317.493 kWh/any (0,51 kWh/treballador i m<sup>2</sup>).

Els elements d'apagada no han estat introduïts a l'edifici, només s'ha assolit un 0,025 % en front el 10 % que ens havíem fixat per aquell període. Per al proper període 2009 s'elimina aquest objectiu, atès que es preveu realitzar una auditoria energètica a l'edifici, amb la que es podran prioritzar les accions necessàries per a reduir el consum energètic a l'edifici. Aquest objectiu, que també estava inclòs l'any 2008 i no va ser assumit perquè no es va realitzar l'auditoria, es manté doncs per aquest període 2009.

Pel que fa a les bombetes de baix consum, el resultat d'aquest any 2008 és del 37 %,valor per sobre la fita fixada que era del 20 %. Per al proper any 2009 no es marca una fita determinada, atès que es preveu que amb l'auditoria energètica es detectin les accions a realitzar, i sigui a partir d'aquesta auditoria que s'estableixin els objectius i fites més concrets.

En referència a l'auditoria, tot i que no s'ha realitzat una auditoria energètica global de l'edifici, tal i com es preveia als objectius per a l'any 2008, sí que s'han realitzat diferents auditories parcials, que com a resultat han derivat en 4 accions concretes a desenvolupar (en l'apartat següent 5.2.2 *Energia* es descriu en més detall quines seran aquestes accions).

A continuació es detalla el seguiment del sistema de gestió ambiental, on es poden observar els indicadors amb dades comparatives d'altres anys i un anàlisi més en profunditat que permet concretar el comportament ambiental de l'organització al llarg d'aquest darrer any 2008.





## 5.2 Indicadors del seguiment de la gestió ambiental

### 5.2.1 Residus

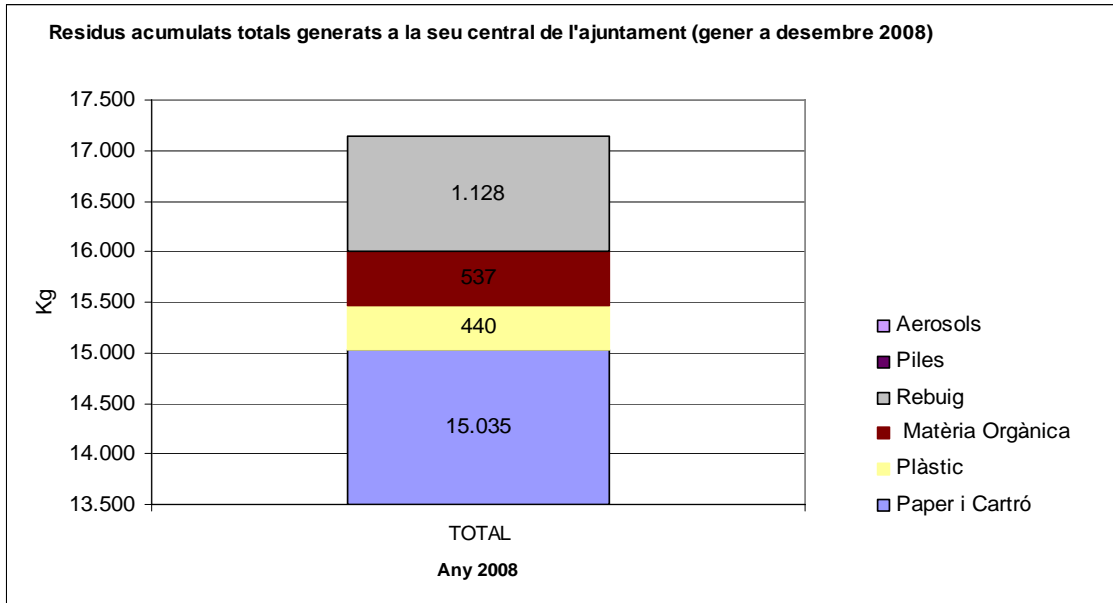
#### 5.2.1.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

El paràmetre més significatiu pel que fa a la generació de residus derivats de les tasques administratives és la generació de paper residual. Amb les dades obtingudes s'observa com la generació de paper residual ascendeix a 15.035 kg, dada que representa pràcticament **50 kg de paper per treballador i any**.

Si comparem aquesta dada amb la obtinguda l'any 2007, 9.000 kg els darrer semestre amb un valor d'uns 70 kg per treballador/any, es podria considerar que les mesures preses per a l'estalvi de paper residual han contribuït a millorar l'ús d'aquest producte, però val a dir que durant l'any 2007 no es van poder recollir dades de cada trimestre, de manera que encara no disposem d'un històric "real" per a poder interpretar aquestes dades amb certa veracitat.

Tal i com es pot observar al gràfic següent, el rebuig és la segona fracció en importància en pes de generació de residus a l'ajuntament, assolint una producció de més de 1.000 kg, que representa gairebé **4 kg per treballador i any**. Amb l'objectiu de la implantació de la recollida selectiva l'any 2007 s'esperava que aquest volum disminuïria al llarg dels propers anys, caldrà comprovar l'evolució d'aquest indicador, però per aquest any 2008 aquesta dada ha resultat superior. Tot i així, tal i com s'ha comentat anteriorment, l'any 2007 no es van poder obtenir totes les dades de recollida de residus, de manera que fins a no tenir cert històric real de dades no es podrà avaluar aquesta tendència.

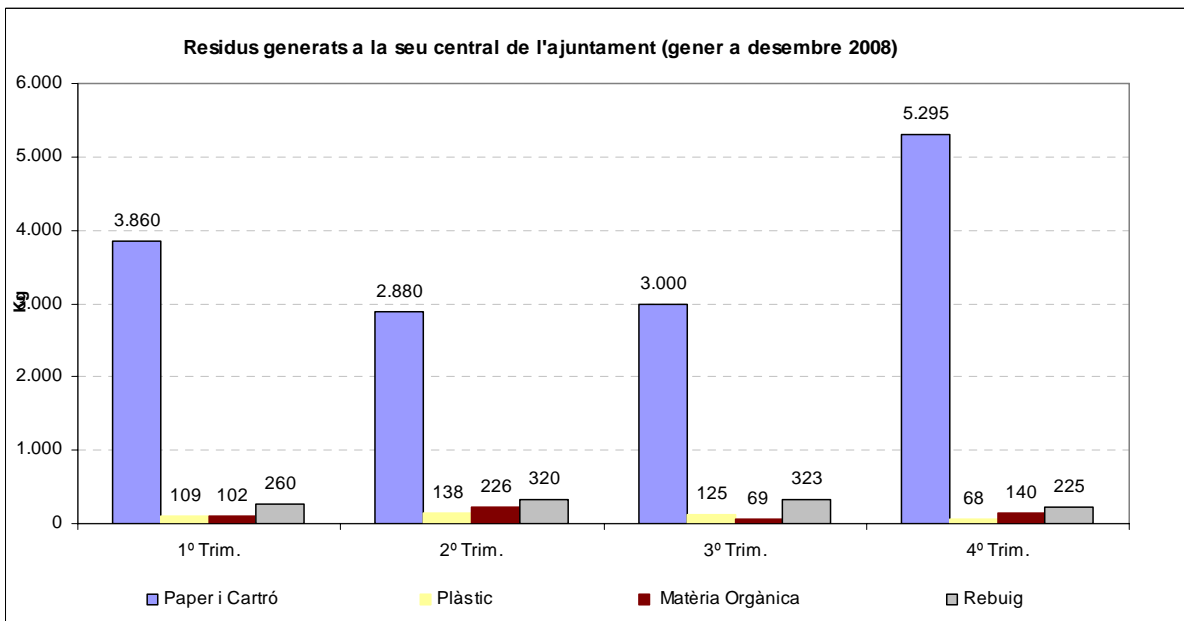
Al gràfic següent s'observa la quantitat total de residus generats a l'edifici municipal, sense incloure el vidre i els tòners o cartutxos, que es comptabilitzen per unitats i no per pes. En total, podem afirmar que es genera **més de 17 Tn de residus a l'any**.



Al gràfic següent s'observa la generació de cada un dels residus produïts a la seu central de l'ajuntament i la seva generació al llarg de l'any. S'observa que el darrer trimestre de l'any s'incrementa notablement la generació de residus de paper i cartró. No s'ha pogut trobar una justificació per aquesta variació.

Per una altra banda, el quart trimestre de 2008 es a iniciar el servei d'ús de tassa de ceràmica a les màquines de cafè, de manera que el consum de gots d'un sol ús a l'espai cafè es va veure reduït en més de 2.000 unitats respecte el trimestre anterior.

Aquesta reducció però és difícil que sigui reflectida en la generació de residus, atès el baix pes dels gots.



És destacable el fet que no s'han obtingut dades de les següents fraccions de residus, per les que es justifica l'absència de dades i l'any 2009 caldrà resoldre aquesta problemàtica:

Fracció de residu	Justificació absència de dades
Restes metàl·liques	No s'han generat residus d'aquesta tipologia
RAEE	No s'han generat residus d'aquesta tipologia. Pel que fa a la retirada de residus d'ofimàtica, l'empresa amb la que tenim el "rending" dels equips d'informàtica és responsable del a seva retirada.
Fluorescents i làmpades	L'empresa concessionada que fa el manteniment de l'edifici és la responsable de gestionar aquest residu, <b>manca per establir un protocol per rebre aquestes dades periòdicament.</b> Al magatzem de la brigada de PiVU no s'han generat aquesta tipologia de residus.
Bateries	No s'han generat residus d'aquesta tipologia
Filtres	L'empresa concessionada que fa el manteniment de l'edifici és la responsable de gestionar aquest residu, <b>manca per establir un protocol per rebre aquestes dades periòdicament.</b> Al magatzem de la brigada de PiVU no s'han generat aquesta tipologia de residus.
Dissolvents	No s'han generat residus d'aquesta tipologia
CD i DVD	No s'han obtingut les dades per part de l'empresa que fa la gestió d'aquest residu (Cederika)
Residus sanitaris	No s'han obtingut les dades per part de l'empresa que fa la gestió d'aquest residu , <b>manca per establir un protocol per rebre aquestes dades periòdicament.</b>

En quant a la resta de residus que es comptabilitzen per unitats i no per pes, s'han obtingut els resultats següents:

Unitats/persona i any	2007	2008
Vidre	1,79	4,5
Tòner	0,73	0,30

Si s'observa la comparativa amb l'any 2007, semblaria que la generació d'aquests residus ha incrementat, però cal recordar que les dades de 2007 són dades extrapolades a partir dels darrers 6 mesos de l'any 2007, de manera que no es consideren suficientment representatives. Així doncs, l'any 2009 serà el primer en el que realment podrem fer una comparativa real de la tendència d'aquesta fracció de residus.

En general, es pot concloure que l'any 2009 caldrà millorar la recollida de dades i incidir no només en la quantitat de residus generats sinó també en la segregació que es fa, de manera que es preveu realitzar un seguiment de cada punt de recollida, anotant les incidències detectades en la segregació trimestralment i per punt de recollida a l'edifici.

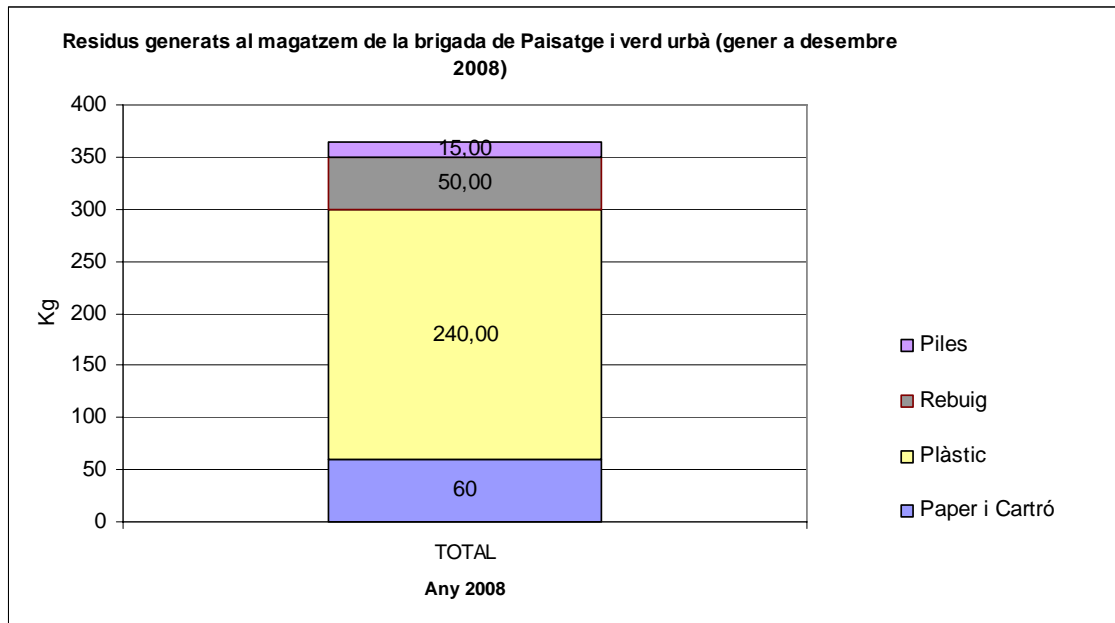
### 5.2.1.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

Pel que fa a la gestió dels residus generats exclusivament per la gestió i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes del municipi, s'han identificat i s'avaluen les següents tipologies de residus:

<p><b>Residus que es recullen al magatzem de la brigada i els recull l'empresa gestora (Engrunes) fins a la deixalleria municipal</b></p>	<p>Paper i cartró Envasos de plàstic Restes metàl·liques Rebuig Piles Medicaments caducats Envasos que han contingut productes tòxics Aerosols Pintures, dissolvents i altres productes químics Runes i residus inerts d'obra</p>
<p><b>Residus que es recullin in situ i els duu a la planta de compostatge directament la brigada de paisatge i verd urbà</b></p>	<p>Matèria orgànica</p>

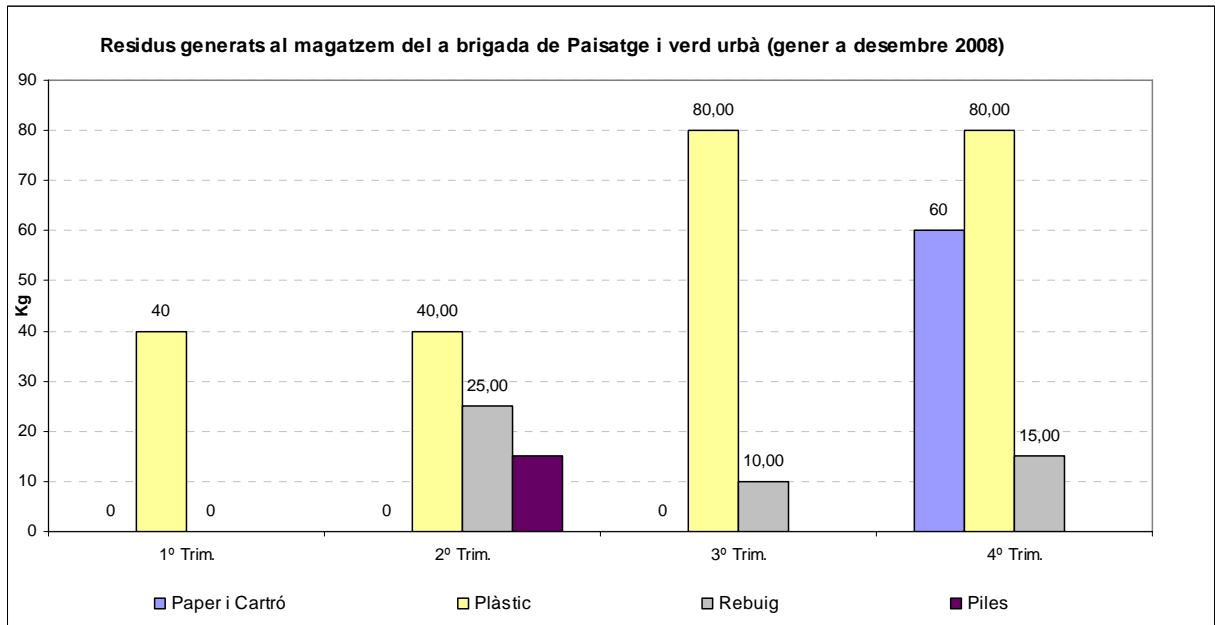
Les dades que havíem obtingut l'any 2007 només eren orientatives per saber quina tipologia de residus es generaven principalment, ja que només representaven parcialment el darrer trimestre de l'any 2007. Aquestes dades mostraven com el principal residu generat era el paper i cartró.

Tot i així, aquest any 2008 s'han pogut obtenir dades de cada un dels trimestres per les fraccions de paper i cartró, plàstics, rebuig i piles. Aquestes dades es mostren al gràfic següent, i mostren com el residu més significatiu és el de plàstics, mentre que el paper i cartró no ha estat tant significatiu.



En vista d'aquest resultat, s'ha analitzat la generació de residus per fracció al llarg de cada trimestre, i s'observa com, la generació de plàstics és notable cada trimestre, mentre que la fracció paper només té dades pel darrer trimestre de 2008, de manera que es podria deduir que la recollida de dades no ha estat correcte i probablement manquen dades respecte la recollida de paper i cartró. A partir de les dades recollides al 2009 es podrà avaluar quin ha estat el problema o bé si realment la recollida de paper és esporàdica.

En qualsevol dels casos podem afirmar que la generació de residus de plàstic és la fracció més significativa i sobre la que caldrà posar més èmfasi al llarg de l'any 2009 per les tasques de la brigada de paisatge i verd urbà.



En referència al a resta de fraccions de residus, no s'ha recollit dades, de manera que es podria interpretar que no s'ha generat cap residu d'aquesta tipologia:

- Bateries
- Envasos que han contingut substàncies perilloses
- Medicaments caducats
- Aerosols
- Filtres
- Dissolvents
- Runes i residus inerts

Tot i així, es considera que el problema és de recollida de dades, atès que durant visites al magatzem es van poder identificar residus d'aquesta tipologia en els contenidors ubicats al magatzem. Aquest fet demostra la necessitat de fer més control sobre la gestió de residus i un seguiment més acurat.

## 5.2.2 Energia

### 5.2.2.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

El consum promig estimat l'any 2007 de consum d'energia elèctrica per m<sup>2</sup> i any estava al voltant dels 120 kWh (**0,44 kWh/treballador i m<sup>2</sup>**), i es feia una estimació de consum anual total de 1.006.086 kWh, valor que aquest any s'ha vist incrementat fins a **1.386.835 kWh/any**. Aquest consum representa un total de **0,54 kWh/treballador i m<sup>2</sup>**<sup>1</sup>.

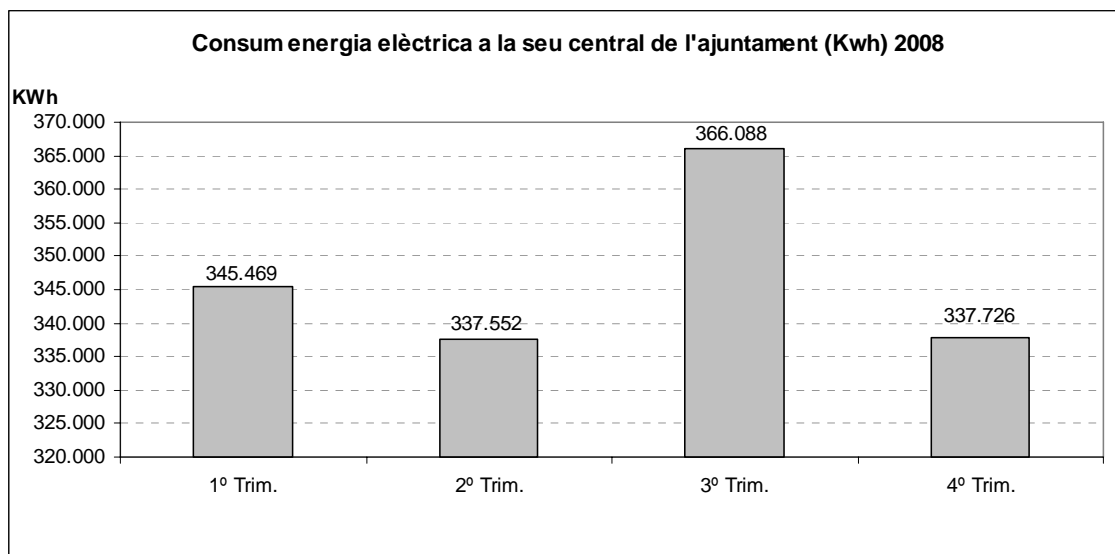
<sup>1</sup> Tenint en compte 302 treballadors i 8.500 m<sup>2</sup> de superfície útil a l'edifici



	2007	2008
Consum total (kWh/any)	1.006.086	1.386.835
Consum per treballador i any (kWh/m <sup>2</sup> )	118,36	163,08
Consum per treballador/ m <sup>2</sup> i any (kWh/treballador m <sup>2</sup> i any)	0,44	0,54

L'increment global de consum està justificat per l'ús més intens de l'edifici durant aquest any 2008 i la incorporació de climatització a la planta de l'arxiu i a la sala de "màquines" dels equips informàtics.

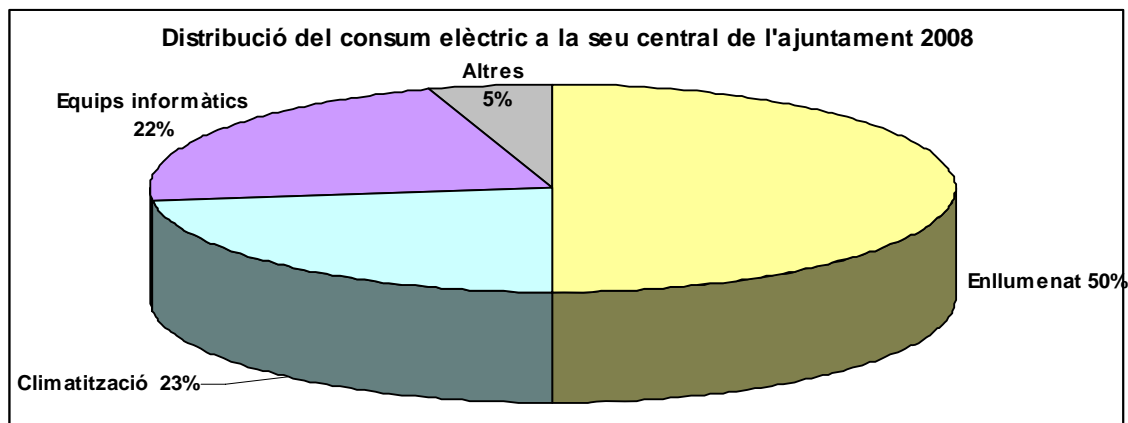
Comparativament amb les dades extretes d'altres Declaracions ambientals, **aquest valor (163,08 kWh/any i m<sup>2</sup>) es considera elevat**, atès que s'han trobat dades de referència de 121 kWh/any i m<sup>2</sup>.





Si s'observen les dades per trimestres, es pot concloure que els mesos d'estiu el consum és més elevat (climatització d'aire fred), mentre que la resta de mesos el consum es manté força constant.

Un anàlisi del consum a l'edifici ha permès identificar que el consum de la climatització suposa com a mitjana el 23% del consum energètic total a l'edifici, mentre que el consum d'enllumenat suposa el 50% del consum total, essent el 22% derivat dels equips informàtics i la resta a altres usos (ascensor per exemple).



Tot i que no s'ha realitzat una auditoria energètica global de l'edifici, tal i com es preveia als objectius per a l'any 2008, sí que s'han realitzat diferents auditories parcials, que com a resultat han derivat en 4 accions concretes a desenvolupar:

1. Millorar l'eficiència energètica mitjançant la millora del sistema de ventilació afegint variadors de freqüència i sensors de CO<sub>2</sub> (reducció estimada del 2%)
2. Proposta de sectorialitzar l'enllumenat i disposar d'interruptors independents per totes les sales i despatxos de l'edifici.
3. Proposta d'instal·lar sensors crepusculars per zones i detectors de presència per ales (per exemple, a la 3<sup>a</sup> planta hi hauria 9 zones independents d'il·luminació).
4. Adequar les finestres per la ventilació creuada (reducció estimada del 3%)

Tot i que el conjunt d'aquestes accions no es podran dur a terme al llarg de l'any 2009, per motius econòmics, es preveu que sí que es puguin engegar les accions 1 i 4, de manera que el consum energètic de cara **el proper any hauria de veure's reduït un 5 % respecte la situació actual**. Amb tot, caldrà comprovar l'any 2009 que, durant els mesos d'abril a juny i setembre a octubre aproximadament, el consum es vegi reduït per la possibilitat de fer ventilació creuada i reduir l'ús de la climatització forçada.



Tot i això, atesa la distribució del consum a l'edifici, l'actuació que faria reduir el consum energètic notablement, serà aquella dirigida a reduir el consum de l'enllumenat. En aquest sentit, un dels indicadors del SGI és el percentatge de bombetes i fluorescents de baix consum, que és del 37%. Aquest percentatge assumeix l'estàndard que s'havia fixat per aquest any 2008 (20%). Tot i així, l'objectiu a assolir seria aconseguir incrementar aquest percentatge, sempre que les característiques i usos de l'espai ho permetin, per això és necessari fer un anàlisi més detallat de cada punt de llum, per tal d'avaluar al possibilitat de canviar la bombeta o fluorescent existent. En aquest sentit, per al proper any 2009 es preveu que es realitzarà una auditoria energètica de la seu central de l'ajuntament.

Un altre dels indicadors fixats per a reduir el consum energètic de l'edifici és el percentatge de sales que disposen elements per a l'apagada optativa de la il·luminació en sales de reunions i despatxos, sobre el total de sales. El resultat obtingut, 0,02 %, es correspon a una sola sala a tot l'edifici, molt lluny de l'estàndard fixat de 10%. Val a dir que, el principal motiu per a no executar aquesta acció ha estat econòmic, i s'ha optat, tal i com s'ha explicat anteriorment, per realitzar un estudi previ o auditoria parcial que identifiqui quina alternativa hi hauria per a optimitzar la il·luminació a sales i despatxos.

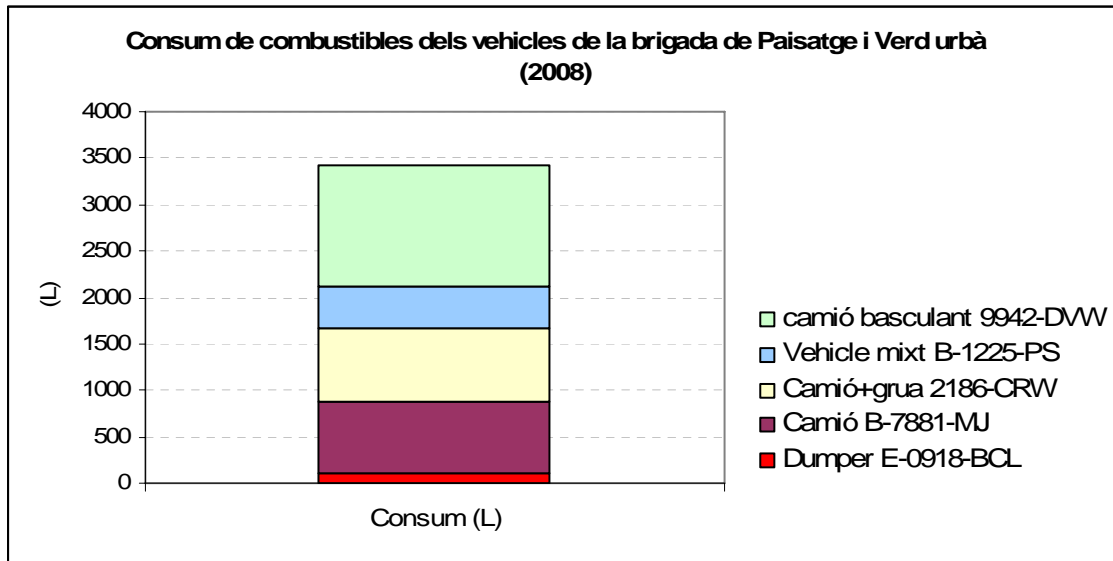
En referència al consum de gasoil, aquest any el consum ha estat zero, atès que no hi ha hagut ús esporàdic del generador ubicat al a planta -1.

### 5.2.2.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

L'any 2007 es va poder identificar que el consum d'energia al magatzem de la brigada resultava poc significatiu, atès no hi ha cap focus de consum important i el nombre de treballadors i les hores de jornada laboral que passen al magatzem no són rellevants. El consum mitjà estimat era de 2,6KWh al dia, i per aquest any 2008 el consum global ha estat de només 1.794 KWh/any, que aproximadament representa 1 kWh/treballador i dia.

En referència al consum energètic derivat de l'ús dels 5 vehicles de la brigada municipal pel manteniment i gestió dels parcs i jardins del municipi, l'any 2007 aquest ascendia a una mitjana de 290 L de combustible mensuals, fent un total anual de 3.400 L. Aquest any 2008 el consum ha estat molt similar, amb un resultat de 3.413,32 L segons indicadors interns de l'Igepesi, fent una mitjana d'uns 284 L/mes.

Aquest consum es distribueix de la manera que mostra el gràfic següent entre els vehicles que fa servir la brigada:



El consum més significatiu el genera el camió basculant (IVECO), però si comparem els consums totals entre 2007 i l'any 2008, es pot concloure que no hi ha hagut cap excés en el consum de combustibles més enllà de les tasques ordinàries que aquest Servei ha de desenvolupar.

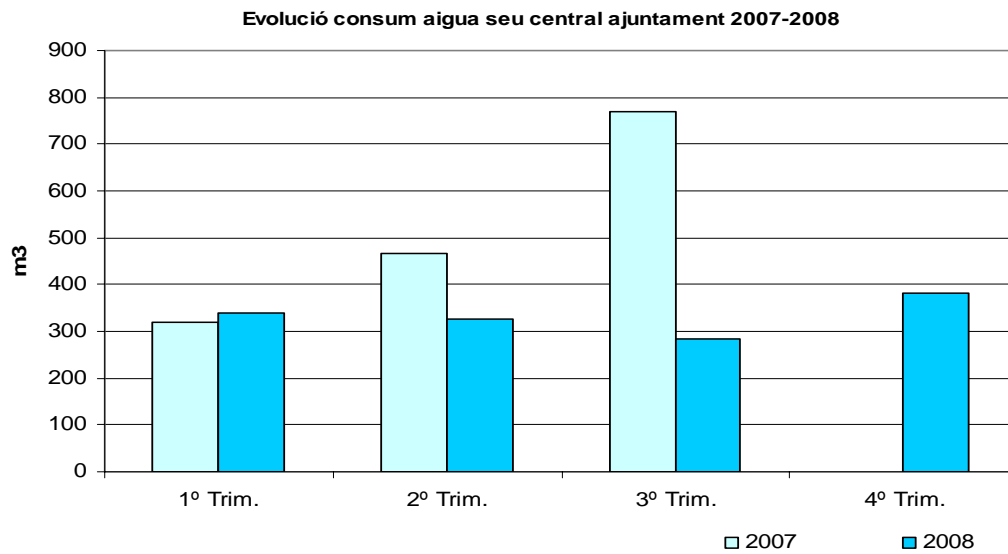
### 5.2.3 Aigua

#### 5.2.3.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Un altre dels paràmetres significatius que s'avalua dins del SGI, derivat de les tasques administratives i de neteja i manteniment a la seu central de l'ajuntament, és el consum d'aigua. Les dades recollides l'any 2007 mostraven un consum mig de 31L/treballador i dia, però, atès que no es tenien dades el darrer trimestre de 2007, es va haver de realitzar una estimació a partir de les dades dels 3 primers trimestres.

Aquest any 2008 però, els resultats han estat força positius, possiblement com a resultat de que es va procedir a col·locar un regulador de pressió a l'edifici i s'han anat ajustant els mecanismes de les aixetes dels lavabos, per tal de corregir el temps en d'obertura de l'aigua cada cop que pitges. El consum mitjà ha estat de **12 L/treballador i dia**, un valor molt inferior al obtingut al 2007, i més positiu que l'estàndard marcat per aquest any (25 L/treballador i dia).

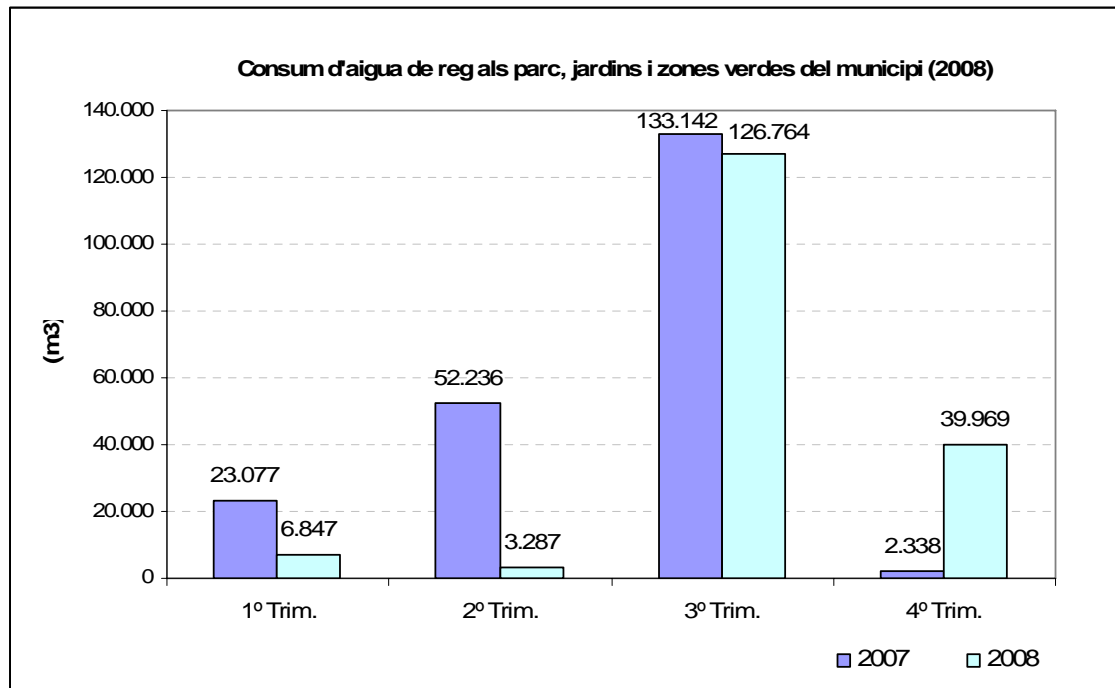
Si fem una comparativa dels consum d'aigua per a cada trimestre, podem comprovar la reducció del consum d'aigua comparativament entre tots dos anys es produeix al segon trimestre de 2008, mentre que el pic existent al tercer trimestre de 2007 no es repeteix a l'any 2008 i **el consum d'aigua es manté molt més estable al llarg de tot l'any**. Caldrà fer el seguiment d'aquest consum durant l'any 2009, per comprovar que no es repeteixin pics de consum com el succeït a l'any 2007 i per avaluar les possibilitats de reducció d'aquest recurs.



### 5.2.3.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

En quant al consum de matèries o recursos vinculats a les activitats desenvolupades pel manteniment i gestió dels parcs, jardins i zones verdes del municipi, el paràmetre més significatiu a considerar és el consum d'aigua de reg, que el darrer any 2007 va representar un consum total de 250.793 m<sup>3</sup> d'aigua.

Aquest any 2008 el consum global ha estat inferior, assolint la xifra total de **176.870 m<sup>3</sup>**. Al gràfic següent es mostra la comparativa dels consums d'aigua de reg de cada trimestre entre l'any 2007 i 2008, on es pot observar la significativa diferència de consum en els mesos del 1r i segon trimestre, atesa la situació de sequera a Catalunya i la normativa sectorial que prohibia el reg amb aigua de xarxa. Aquest motiu és també la causa de l'elevat consum d'aigua durant el darrer trimestre de l'any, per tal de poder recuperar la vegetació de l'època de sequera viscuda (tot i que cal destacar que manquen dades de consum pels mesos de novembre i desembre de 2007).



De totes maneres, aquest any 2008, el **consum d'aigua de fonts alternatives** ha estat comptabilitzat i ha suposat un consum de **14.900 m<sup>3</sup>** en tot l'any, volum que tot i sumar-se al consum global d'aigua de xarxa ens situa en un consum lleugerament més racional que l'any 2007 d'aigua de reg, amb un **total de 191.767 m<sup>3</sup>**.

Es pot observar que el període de juliol a setembre és el que torna a tenir més consum representa per al reg i manteniment dels espais verds, parcs i jardins del municipi.

Per a les estimacions de consum cal tenir en compte que:

- La superfície susceptible de ser regada de zones verdes ha incrementat aquest any a **72 Ha** (l'any 2007 era de 56 Ha).
- La superfície total de parc i jardins al municipi és de **172 Ha**, però 100 Ha es corresponen a verd rústic o paviments que no són regats amb freqüència.

Així doncs, tenint en compte que el consum mig estimat per a superfícies susceptibles de reg de zones verdes i verd rústic és d'aproximadament 6 l/m<sup>2</sup> cada reg, i que el nombre de regs mitjà és de 33 vegades a l'any en funció de la climatologia (vegeu resum de freqüència de regs al quadre adjunt), resultaria un consum anual esperat de 142.560 m<sup>3</sup>.

El consum que es llegeix a través dels comptadors d'aigua i de les cubes emprades per a reg (191.767m<sup>3</sup>) resulta superior al previst (49.207 m<sup>3</sup> més del consum previst).

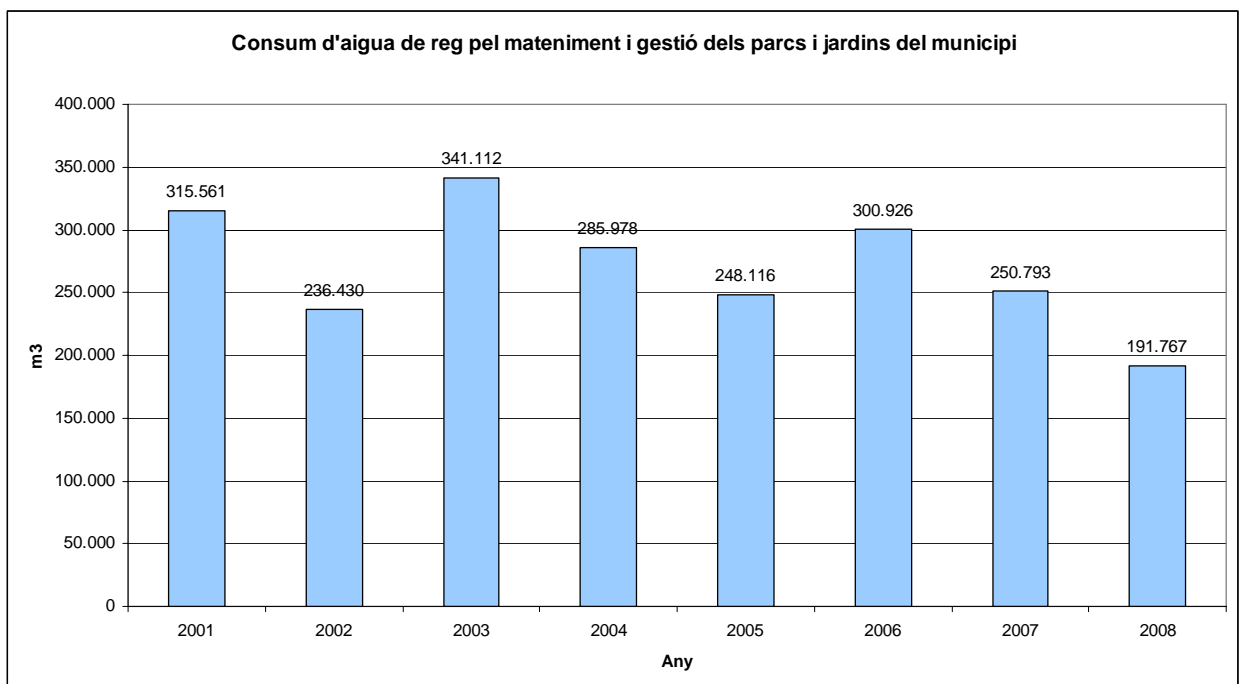
Com l'any passat, un dels motius d'aquesta divergència entre el consum esperat i el real pot ser el consum d'altres activitats, com la neteja viària, que en algunes ocasions consumeixen aigua del mateix punt des del que es distribueix l'aigua de reg, així com també al consum produït per al reg de l'arbrat viari i les jardineres. En qualsevol dels casos, aquest any 2008 la divergència entre el consum real i previst és molt inferior a l'any 2007, on gairebé es duplicava aquesta diferència.

Amb tot, l'any 2007 s'esmentava que un dels objectius del sistema de gestió ambiental per a l'any 2008 hauria de ser segregat el consum realment produït pel reg de les zones verdes, podent diferenciar la resta d'usos que no es corresponen al manteniment i gestió dels parcs i jardins de la ciutat, però aquest objectiu és a llarg termini, atès que comporta canvis en la instal·lació del reg.

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Reg esporàdic			1-2 regs setmanals		3-4 regs setmanals			1-2 regs setmanals		Reg esporàdic	

(\*)Variable segons climatologia del moment

Per tal d'avaluar aquest valor també es parteix de l'històric recollit de les dades de consum d'aigua de reg des de l'any 2001. Es pot observar com la mitjana de consum anual, tenint en compte el consum de 2008, es troba ara al voltant dels 2710.000 m<sup>3</sup>, i es pot dir que s'observa una lleugera tendència de disminució progressiva del consum a partir de l'any 2006. Caldrà fer el seguiment d'aquest consum per tal de comprovar aquesta tendència.





Tal i com indicàvem l'any 2007, segons el Pla de contingència per al municipi de Sant Cugat del Vallès per al 2007, en compliment al Decret de sequera 84/2007 de 3 d'abril de 2007, el consum d'aigua potable per a reg de jardins i parcs del municipi no pot superar els 450 m<sup>3</sup>/Ha i mes. Aquest límit de subministrament suposaria un consum d'aigua que no pot superar els 71.550 m<sup>3</sup> trimestralment i els de 286.200 m<sup>3</sup> anualment.

Si comparem aquestes dades amb les obtingudes als indicadors trimestrals de consum d'aigua de reg del sistema de gestió ambiental veiem com, igual que l'any passat, tot i que el 3r trimestre de l'any el consum supera els límits establerts pel Pla de contingència (període de dèficit hídric pel clima mediterrani), el còmput anual total compleix els paràmetres establerts al Decret de sequera.

En darrer lloc, l'ambientalització també s'ha incorporat als parcs i jardins del municipi, adoptant la prioritització de la sembra de macrotermes o grames de baix manteniment enlloc de gespa a les obres d'enjardinament de nova urbanització. Amb tot, s'ha comprovat que un 90% de nous parcs i jardins s'han plantat amb macroterma al municipi.

Per una altra banda, aquest any 2008 no s'ha fet un seguiment del consum d'aigua derivat de les activitats desenvolupades dins del magatzem de la brigada del servei de paisatge i verd urbà, atès que al 2007 es va comprovar que el consum (374L/any, <1 L/p i dia) era molt poc significatiu.

## 5.2.4 Consum d'altres matèries primeres o materials i ambientalització del lloc de treball

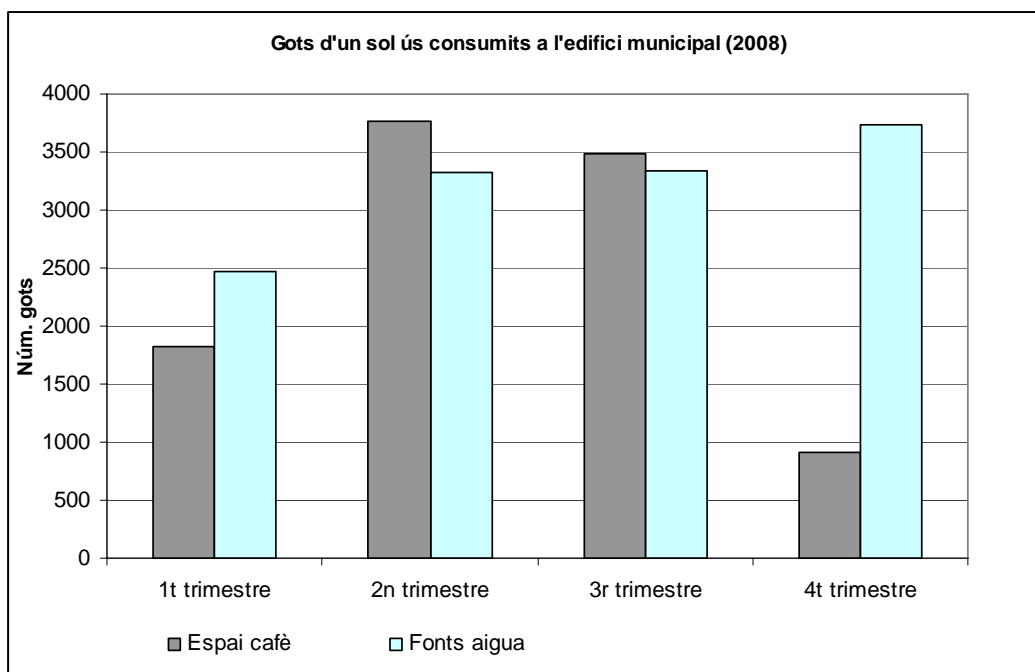
### 5.2.4.1 Seu central de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

En quant al consum d'altres materials, productes considerats com a potencialment més contaminants, com són els productes químics que es puguin utilitzar per la neteja o les pintures pel manteniment de l'edifici, el volum es preveia poc significatiu, atès que el manteniment i neteja de l'edifici el fa una empresa concessionada.

Per una altra banda, s'han generat una sèrie d'indicadors que ens ajuden a avaluar per a aquest període el grau d'ambientalització de les oficines en alguns dels aspectes que s'estan treballant, com són el coneixement del manual de bones pràctiques, l'execució de les accions previstes dins del programa Ho fem pel medi ambient per aquest any 2008, la segregació dels residus a les oficines, minimització de residus a les oficines, paper i plàstic, i la prioritització de productes respectuosos amb el medi tant a les oficines com per les tasques que desenvolupa el servei de paisatge i verd urbà.

Pel que fa a minimització de residus, l'any 2007 des del programa Ho fem pel medi ambient, es van distribuir gots reutilitzables a la totalitat dels treballadors i al llarg d'aquest any 2008 s'han anat distribuint als nous treballadors (30 gots en total). Per tant, s'esperava que el consum de gots d'un sol ús a les fonts d'aigua hauria de ser mínim i exclusiu per les visites externes. L'indicador utilitzat per avaluar la incidència d'aquesta bona pràctica mostra com el consum de gots d'un sol ús a les fonts ha anat augmentant al llarg de l'any, però la xifra no supera els 4.000 gots cap trimestre. De cara l'any 2009, caldrà prendre accions per a reduir el consum a les fonts d'aigua.

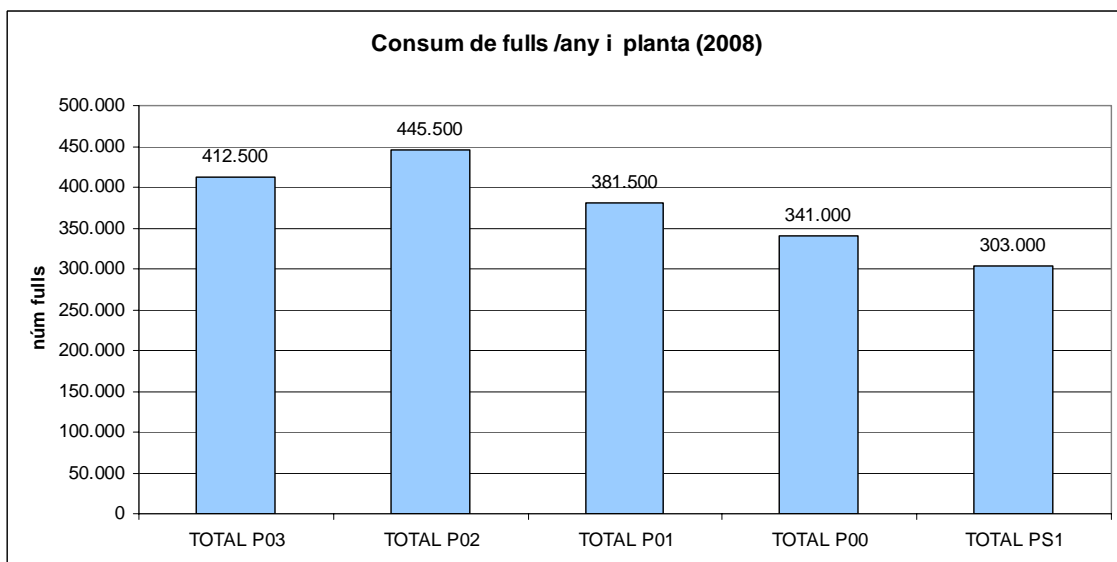
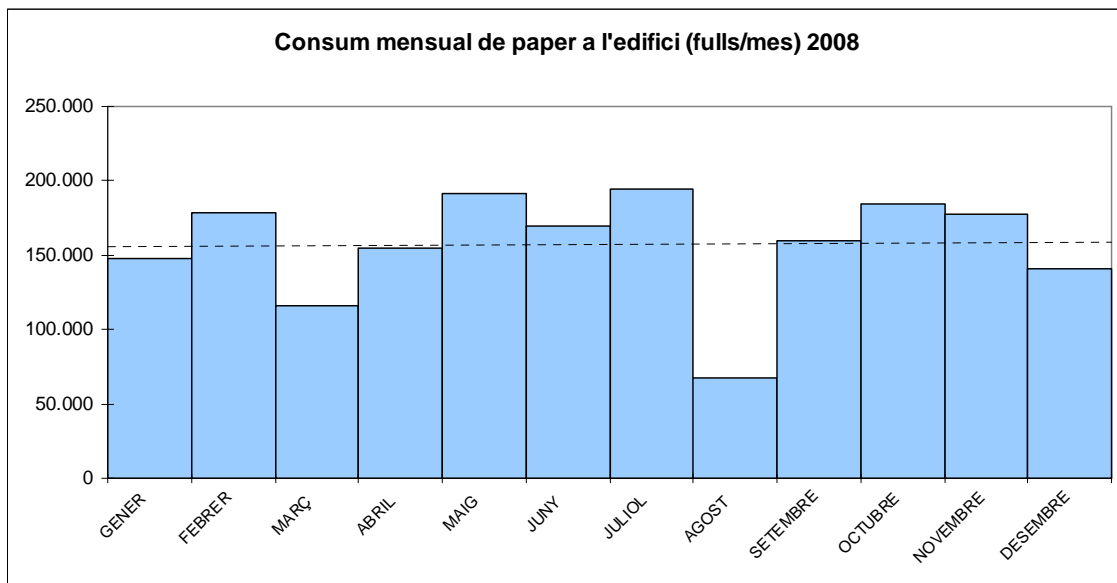
Per una altra banda, també s'ha posat en marxa el darrer trimestre de 2008 el servei de tasses de ceràmica i rentavaixelles a l'espai cafè, de manera que els gots d'un sol ús a les màquines de beguda havia de disminuir notablement. Aquesta bona pràctica ha donat molt bon resultat, i es comprova amb les dades obtingudes el darrer trimestre de 2008, en el que **els gots d'un sol ús s'ha vist reduït en un 73 %**, arribant a assolir una xifra de menys d' 1 got/treballador i mes a l'espai cafè.



Per tal de minimitzar el consum de paper i tinta s'ha fet un seguiment del percentatge d'impressores predeterminades a doble cara i en impressions en qualitat esborrany. S'han pogut identificar que el 66,23 % d'impressores estan configurades per imprimir en qualitat esborrany i a doble cara. La resta d'impressores que no es poden predeterminar a través de la xarxa, encara no s'ha pogut establir un protocol per fer-ne el seguiment.



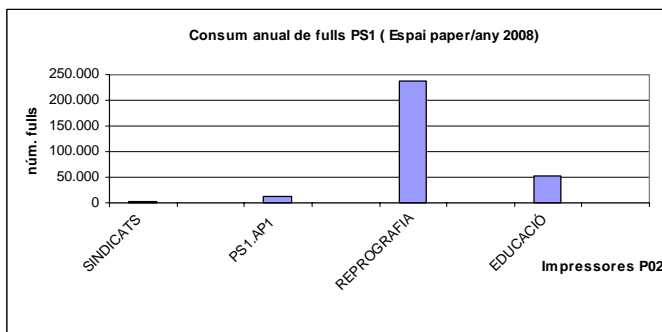
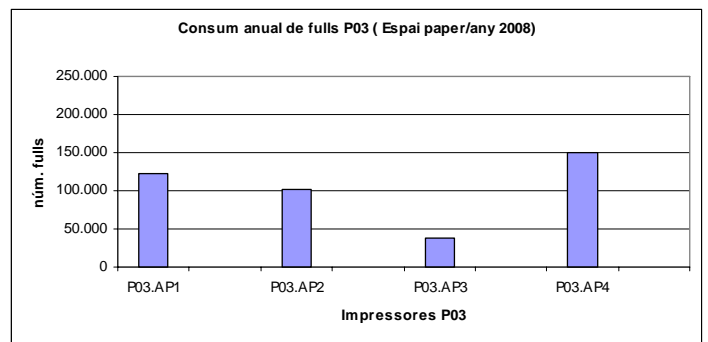
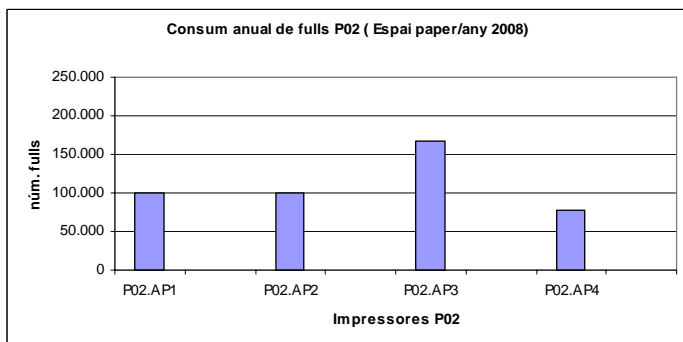
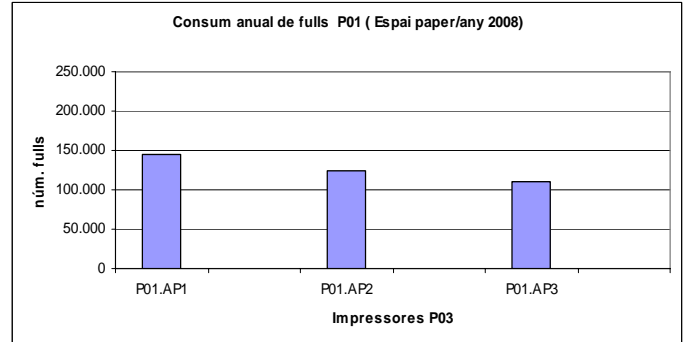
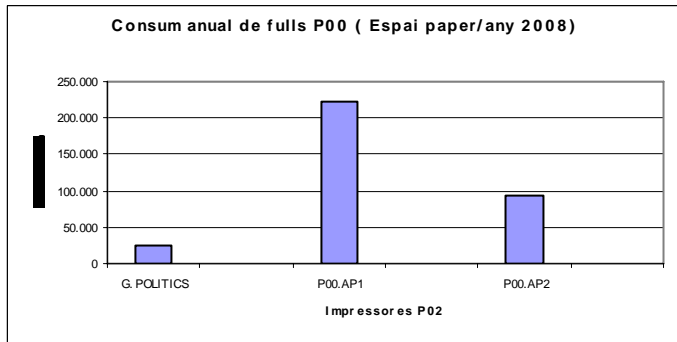
En qualsevol dels casos, s'ha estudiat més a fons el consum de paper a l'ajuntament, i els resultats obtinguts es mostren als gràfic següents. El resultat ha estat un consum total de 1.883.500 fulls/any, consum superior al previst (1.500.000 fulls/any) i que suposa una mitjana de consum de 6.237 fulls/treballador i any. La interpretació d'aquesta dada és complicada, atès que no només es computen informes impresos, sinó també comunicats a la ciutadania que a vegades s'imprimeixen des de l'ajuntament.



En qualsevol dels casos, un anàlisi més detallat del consum per Espai paper o per planta permet detectar que el consum més significatiu de paper es produeix a les plantes 2 i 3 de l'edifici, però més concretament les àrees paper on hi ha un major consum són:

- Espai de reprografia (PS1)

- Llicències particulars i oficina d'escolarització (P00 AP1)
- Economia i planificació estratègica (P02 AP3)
- Servei d'obres i projectes, delineació i topografia (P03 AP4)
- Tresoreria, secretaria general i gerència (P01 AP1)



De cara al proper any es fa difícil decidir quin consum estàndard s'hauria de fixar, atès que les dades que s'han trobat d'altres Declaracions ambientals d'organismes i entitats similars són força disperses. Per una altra banda, les accions dirigides a disminuir el consum de paper s'han anat implantant al llarg de l'any 2008 (vegeu calendari accions dels programa Ho fem pel medi ambient, annex 2) i al Comitè del SGI es plantegen un seguit d'accions que requereixen una inversió en nous recursos o materials més a llarg termini, de manera que no es preveu poder

fer una actuació global de cara al 2009 que permeti reduir notablement del consum de paper a l'ajuntament.

Sí que es considera adequat però, que arrel del seguiment dels consums per àrea paper i de la identificació dels punts de major consum es pugui identificar quines mesures concretes s'haurien de prendre, que caldrà contextualitzar dins del programa Ho fem pel medi ambient i calendaritzar per al propera any.

#### 5.2.4.2 Parcs, jardins i zones verdes del municipi

En quant al consum d'altres materials, productes considerats com a potencialment més contaminants, com són els productes químics que es puguin utilitzar al servei de paisatge i verd urbà i les pintures pel marcatge o obres puntuals de la brigada del propi servei, com a l'any 2007 el volum d'aquest any 2008 és molt baix. Els resultats es mostren a la taula següent, on s'observa que el consum estimat anual no superarà els 60 L de pintures i els 10 L de productes químics, valors inferiors als de l'any 2007.

2007				
Recurs	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4t Trim.
Pintures (l)	20	20	20	-
Productes Químics (l)	3	3	3	-

2008					
Recurs	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4t Trim.	Total
Pintures (l)	17,5	15	6	15	53,5
Productes Químics (l)	2,2	2,1	2,0	3	6,6

## 6 COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALS

L'Ajuntament de Sant Cugat manté actualitzat el registre de requisits legals aplicables i altres exigències relacionades amb els aspectes ambientals que té vinculats per la tipologia d'activitats que desenvolupa, amb una periodicitat mínima semestral. S'identifiquen aquells requisits aplicables de legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local.

Els requisits ambientals i de seguretat en el treball identificats són comunicats per part de les coordinadores dels sistemes ambientals i de seguretat a tot el personal que li siguin aplicables per les tasques que desenvolupa.

El personal de la organització pot consultar els requisits aplicables (doc.302 i doc.414) a la intranet corporativa.



Els requisits es registren i es comuniquen a cada responsable, i semestralment s'avalua el seu compliment i s'anoten les observacions que es considerin necessàries per la seva avaluació.

L'avaluació del compliment de tots els requisits legals identificats és l'eina per poder verificar que l'ajuntament compleix tota la legislació ambiental que li és aplicable, tant a les seves oficines com per a la gestió dels parcs i jardins del municipi. A l'annex 3 del present document s'adjunta el Doc 302, on es pot verificar l'estat de compliment de tots els requisits legals aplicables. Aquesta organització treballa per fer possible el compliment de tota la normativa vigent.

A continuació es llista alguna de les novetats normatives que s'han actualitzat al llarg d'aquest any 2008, tot i que a l'annex 3 del present document es pot comprovar el llistat total de normativa aplicable identificada:

- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell de 19 de novembre de 2008 sobre residus i per la que es deroguen determinades Directives
- Decisió 2008/689M d'1 d'agost, que modifica l'annex II de la Directiva 2000/53/CE, relatiu als vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial Decret 2090/2008, de 22 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.
- Reial Decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.
- Reial Decret 106/2008 de 1 de febrer, de piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial Decret 524/2006 pel que es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure
- Reial Decret 1890/2008 d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior, que aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-EA-01 a ITC-EA-07.
- Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl.



- Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.
- Llei 9/2008, de 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Modificació de l'Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua

Cada àmbit té la responsabilitat sobre els registres pertinents en funció de les competències. Aquests registres es mantindran arxivats per un període mínim de tres anys.

Amb tot, la verificació del compliment dels requisits legals resulta una tasca difícil atesa la gran quantitat de normativa a complir i la diversitat d'agents que participen en cada un dels requisits. Per això pel proper període 2009 s'ha marcat com a objectiu la millora d'aquest seguiment a través d'un aplicatiu on line que permeti rebre automàticament les actualitzacions i que sigui consultable directament per a cada responsable, de manera que el doc. 302 passarà a ser un document obsolet.

## 7 VERIFICACIÓ DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL

El contingut d'aquesta declaració ambiental s'ajusta als requisits que expressa el Reglament europeu i del Consell, de 19 de març de 2001, pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS), i ha estat validada amb data desembre de 2007 per l'entitat verificadora:

LGAI Technological Center, SA

Applus+CTC

Campus de la UAB

08193 Bellaterra (Barcelona)

Amb número de verificador ambiental acreditat per l'ENAC ES-V-0011

El programa de validació del sistema de gestió ambiental queda doncs definit amb els terminis següents:

Verificació inicial:	Desembre de 2007
Primer seguiment previst:	Setembre de 2009
Segon seguiment previst:	Desembre de 2010
Renovació prevista:	Desembre de 2011



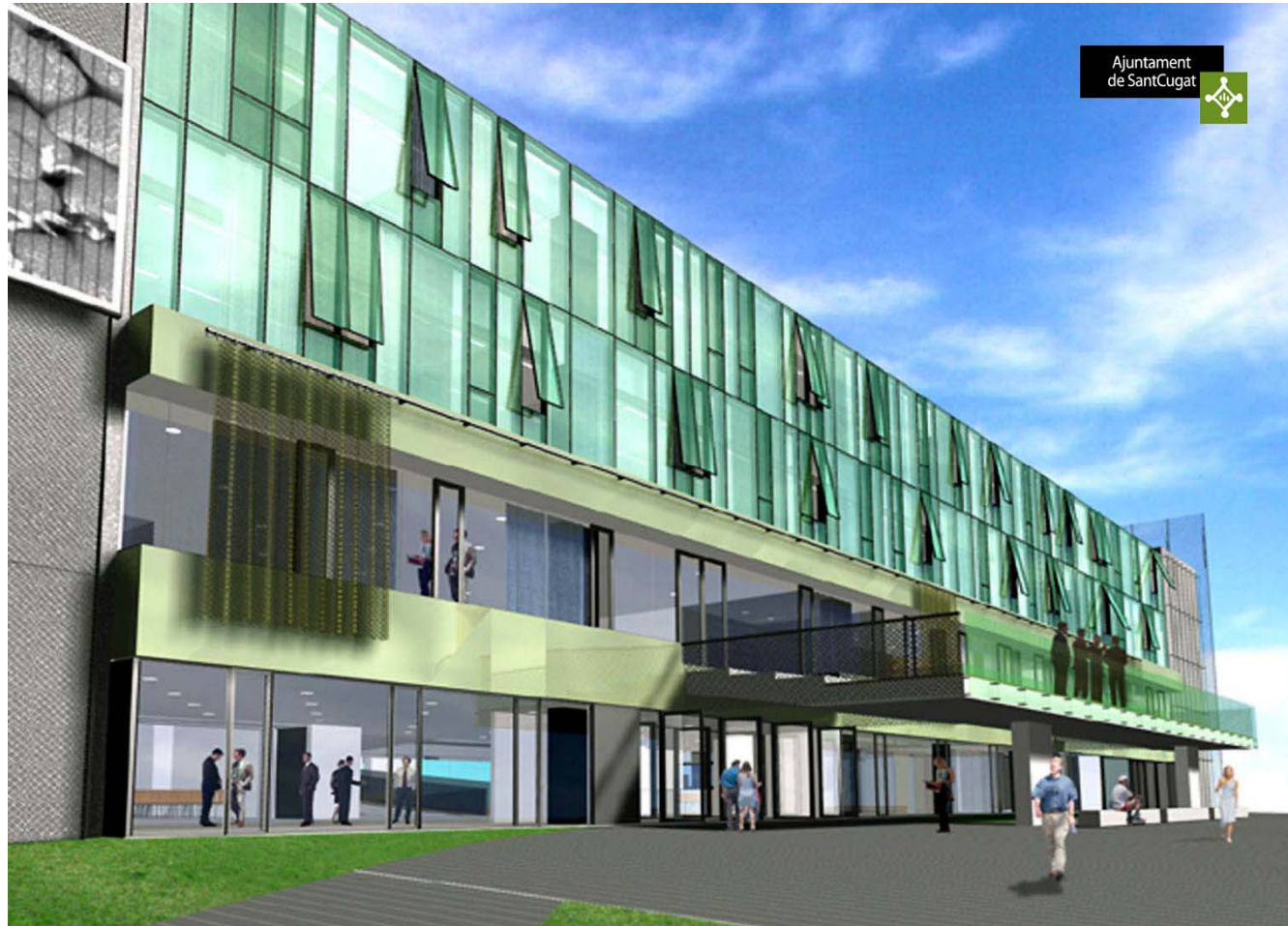


## ANNEX 1

### MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES



## Manual de Bones pràctiques a les oficines



## INTRODUCCIÓ

El conjunt d'informació i consells que es presenten a continuació estan destinats al personal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El Manual pretén ser una eina que ens ajudi a millorar la nostra activitat a les oficines municipals, tot perseguint una major coherència ambiental de les nostres accions diàries, no només a l'oficina sinó també fora d'elles.

Us presentem en aquest Manual breus recomanacions per:

**PREVENIR ELS RESIDUS**

**SEGREGAR BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES**

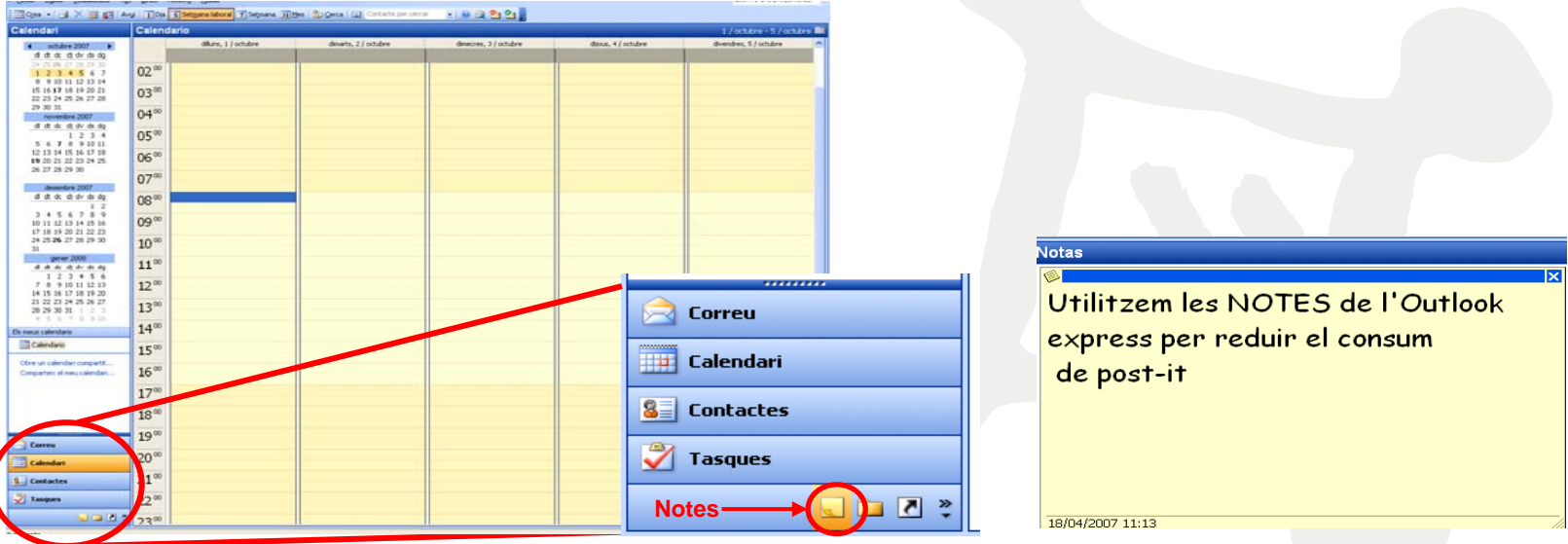
**ESTALVIAR AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES**



# PREVENCIÓ DE RESIDUS

## No ho oblidem, el millor residu és el que no es produeix:

- L'any 2006 a l'Ajuntament es van consumir aproximadament **27.000 gots de plàstic** per l'aigua: fes servir el **got de plàstic reutilitzable** per a les fonts d'aigua, així estalviem grans volums de residus.
- La mitjana de gots de plàstic que consumim a les màquines de cafè a l'edifici del nou ajuntament és de **30.600 gots a l'any: fem servir la tassa de ceràmica per al cafè** i estalviem un got de plàstic per cada cafè que prenem. Aviat trobarem les tasses a l'Espai Cafè, només **haurem de dipositar la tassa que haguem utilitzat un cop bruta dins els rentagots que trobarem al mateix Espai.**
- Utilitzem el calendari i les eïnes de **l'Outlook express** en comptes d'agendes i notes de paper o post-it.



The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook Express interface. The main window displays a calendar view for the month of October 2007. A red circle highlights the 'Notes' icon in the bottom-left corner of the Outlook Express window. A red arrow points from this icon to a separate 'Notes' window on the right. The 'Notes' window contains the text: 'Utilitzem les NOTES de l'Outlook express per reduir el consum de post-it'. The date and time in the bottom-left corner of the 'Notes' window are '18/04/2007 11:13'.

## PREVENCIÓ DE RESIDUS

- **Utilitzem el material amb cura**, mantingueu en bon estat els rotuladors, marcadors, coles, bolígrafs, etc.
- Evitem que el material d'oficina es perdi i **no llenceu mai** els **clips, carpetes, arxivadors, portafolis, carpetes penjants, els sobres interns**, etc. que puguin ser reutilitzats. Si no sabem que fer-ne ho **retornem a la unitat de consergeria**.

### A L'HORA D'IMPRIMIR...

Tinguem en compte que el darrer any 2006 l'Ajuntament varem consumir aproximadament 4.100 paquets de fulls de DIN-A4. Aquest consum de paper representa:

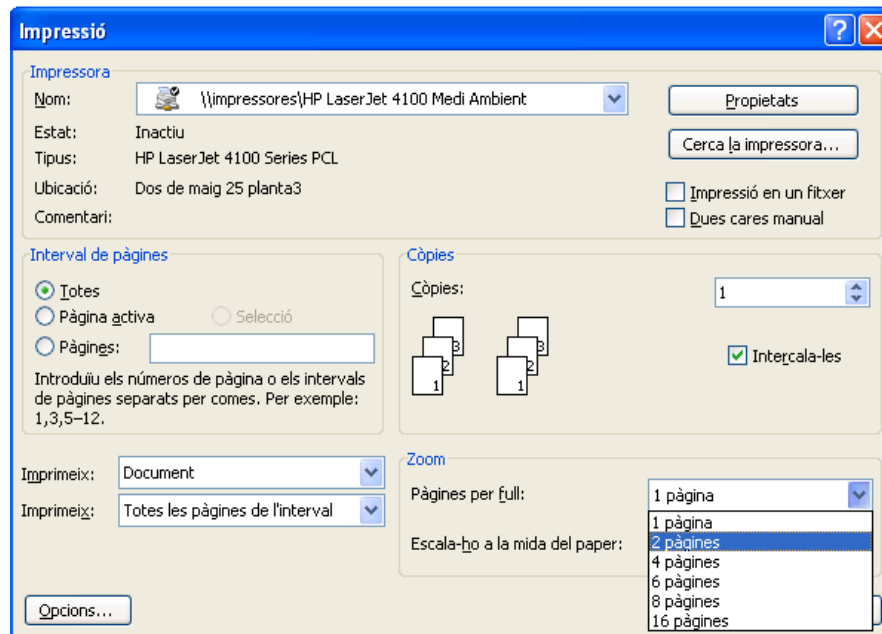
**2.600 fulls persona/any = 1 44 arbres + 1.230.000 L d'aigua + 72.570 KWh d'energia**

- Per a imprimir esborranys o documents temporals fem-ho en **qualitat esborrany**, estalviarem tinta.
- Quan imprimim documents interns no oficials, no cal que utilitzem la plantilla de l'Ajuntament. Estalviarem paper i tinta en cada pàgina que imprimim.
- Quan haguem d'imprimir documents definitius i si la vostra impressora està adaptada per aquesta funció, fem-ho sempre a **doble cara**.
- Fem servir **paper per reutilitzar** (imprès per una cara) per a la impressió d'esborranys o documents temporals que no s'han de guardar. Quan tinguis **massa paper per a reutilitzar deixa'l a la caixa de l'espai paper**, així servirà per a fer llibretes o blocs de notes amb paper per reutilitzar.

# PREVENCIÓ DE RESIDUS

## A L'HORA D'IMPRIMIR...

- **Estalviem la impressió dels correus**, fem-ho només quan sigui totalment imprescindible.
- Evitem fer impressions de més, sempre estem a temps de fer més còpies.
- Revisem els documents amb el **corrector del Word** abans d'imprimir-los.
- Utilitzem les **reduccions** per reduir el nombre de pàgines a fotocopiar si és possible. Si tenim plànols o altres documents en DIN-A3 a copiar podem reduir-los a DIN-A4 a la fotocopiadora.



En documents molt extensos, imprimim **dues pàgines en una**. Podem escollir aquesta opció quan obrim la finestra de *Imprimeix a Zoom*, *pàgines per full* i seleccionem 2:

# PREVENCIÓ DE RESIDUS

## A L'ESPAI CAFÈ...

Estalviem la generació de residus amb **l'ús de les tasses per a les màquines de cafè**



La Ramona t'informa de l'ús de les tasses a l'espai cafè.

Cada cop que prens un cafè amb la tassa t'estalvies 0,15 € i un got com a residu!

Agafa la tassa neta, utilitza-la i diposita-la a la safata sobre el rentavaixelles amb la resta de tasses brutes perquè el servei de neteja les pugui rentar totes a l'hora


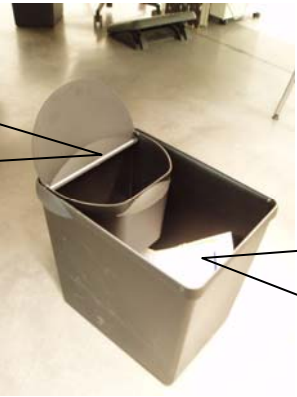




## SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES


- Recordem de segregar bé els residus i dipositar-los en el contenidor que s'escaigui: en trobarem per al **paper i cartró**, els **envasos lleugers i plàstics**, la **matèria orgànica**, les **restes metàl·liques**, el **vidre** i el **rebuig**.
- Per facilitar el reciclatge de paper podeu treure les grapes. Per fer l'extracció manual de les grapes, les grapadores s'han d'utilitzar sempre en la **posició de grapa oberta**.








# SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
<p data-bbox="496 304 668 404"><b>Rebuig:</b> Bolígrafs esgotats, cinta adhesiva, goma d'esborrar, etc.</p> 	 <p data-bbox="1309 289 1728 546"><b>Paper:</b> Diaris, revistes, publicitat, documents de paper (sempre que no siguin documents a destruir perquè continguin dades confidencials), etc. <b>S'exclouen el paper d'alumini, tovallons, mocadors o paper de cel·lulosa bruts.</b> Recordeu de treure els embolcalls de plàstic de fulletons o premsa escrita abans de llençar-la.</p> 
<p data-bbox="144 718 300 746"><b>A cada taula</b></p>	 <p data-bbox="496 811 744 1025"><b>Paper imprès per una sola cara</b> que no està trencat ni doblegat i POT ser <b>REUTILITZAT</b>. Cal treure totes les grapes i clips. <b>Deixa'm en blanc i vine'm a buscar!</b></p>

## SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES





ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
<p>A l'Espai paper (al costat de la zona de fotocopiadores i impressores)</p>	 <p>Paperera per llençar les impressions de paper a doble cara o còpies de paper no vàlides</p> <p>Paper imprès per una sola cara que no està trencat ni doblegat i POT ser REUTILITZAT. Cal treure totes les grapes i clips. Deixa'm en blanc i vine'm a buscar!</p>

# SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES





ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
Al replà de l'escala de cada planta	 <p data-bbox="1157 311 1462 399">Caixes de cartró buides i grans quantitats de paper</p> 
	 <p data-bbox="1176 599 1428 688">Embalatges de plàstic, ampolles de plàstic, brics, etc.</p> 
	 <p data-bbox="1176 971 1443 1088">Documentació en paper a reciclar però que primer cal <b>DESTRUIR</b> pel contingut que té.</p>









# SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
Al replà de l'escala de cada planta	 <p>Per tot allò que no es pot separar selectivament en cap dels altres contenidors, com <b>Mocadors de paper bruts</b>, etc.</p> 
	 <p>Per llençar <b>els gots compostables de les fonts d'aigua</b></p> 


## SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
A l'Espai Cafè (Planta -1)	 <p data-bbox="1163 311 1492 654">Per llençar les restes de menjar, mocadors, tovallons usats, <b>els gots compostables de les fonts d'aigua</b></p> 
	 <p data-bbox="1163 775 1473 1089">Per llençar ampolles de vidre, gots de vidre trencats, etc.</p> 

# SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR I QUÈ HI PODEM LLENÇAR
A l'Espai Cafè (Planta -1)	 <p data-bbox="1132 328 1462 578">Embalatges de plàstic, ampolles de plàstic, brics, etc.</p> 
	 <p data-bbox="1132 721 1447 956">Caixes de cartró buides i envalatges de paper</p> 
	 <p data-bbox="1075 1056 1447 1249">Per tot allò que no es pot separar selectivament en cap dels altres contenidors, com <b>bosses de plàstic brutes</b>, etc.</p> 

## SEGREGUEM BÉ ELS RESIDUS A LES NOSTRES OFICINES

ON	QUIN CONTENIDOR	QUÈ HI PODEM LLENÇAR
<b>A l'espai de reprografia (Planta -1)</b>	Contenedor per CD i DVD	Per llençar CD i DVD. No cal esborrar la informació que contenen, ja que el sistema de gestió d'aquest residu ho fa automàticament.
<b>Sol·licitant per intranet al servei de consergeria, que ho duu al Punt Verd (Planta -2)</b>	Quan sol·liciteu el material de recanvi o reposicions de piles, bateries, calculadores, mòbils, roba oficial, i cartutxos de tinta o tòners, a través de l'aplicació informàtica de gestió d'infraestructures i serveis a la unitat de consergeria us farà arribar al lloc de treball el material nou. En el moment en què el material nou arribi haureu de lliurar els residus que heu generat a canvi perquè la unitat de consergeria ho gestioni adequadament.	 <p>Al punt verd també hi ha un contenidor per als residus metàl·lics</p>

## ESTALVI D'AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES

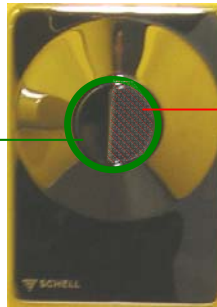
- Eliminem el **salvapantalles**, l'únic salvapantalles que estalvia energia és el que deixa la pantalla en negre. Configura'l perquè aparegui al cap de 5 minuts d'inactivitat, acabaràs estalviant 7,5 kWh en comparació a altres salvapantalles.
- Quan apaguem l'ordinador, **assegurem-nos que hem tancat la pantalla**. Les llums d'avís **stand by** poden suposar el 15% d'energia del consum total de l'aparell.
- Ajustar la **brillantor de la pantalla** a un nivell mitjà suposa un estalvi energètic del 15-20 %.
- És recomanable que **apaguem els ordinadors** a les hores d'àpats i durant es reunions o activitats similars de duració superior a una hora. I sempre els apaguem al final de la jornada laboral i els caps de setmana o dies d'absència al lloc de treball.
- Sempre que puguem **utilitzem les escales en comptes de l'ascensor**, trigarem menys temps i farem salut.

## ESTALVI D'AIGUA I ENERGIA A LES NOSTRES OFICINES

- Els **vàters** tenen un dispositiu d'estalvi en la descàrrega de les cisternes que ens permet estalviar aigua. Les cisternes són de doble descàrrega, **utilitzem sempre que puguem la descàrrega petita**. Pensem que cada cop que tirem de la cisterna consumim 3 o 6 l d'aigua potable.

Si premeu TOT el botó, la descàrrega escollida serà la petita: 3 L

Manteniu el botó apretat fins que considereu que ja no és necessària més aigua!



Atenció! Si premeu només el botó petit la descàrrega escollida serà la gran (6 L)

- El consum d'aigua als vàters i urinaris suposa aproximadament un 70% del consum d'aigua a l'edifici. **Recordem que el vàter no és una paperera**, no l'utilitzem com a tal.
- Els **lavabos** tenen un sensor de presència que fa que s'encengui la llum a l'espai comunitari, recordem **tancar la porta** perquè la llum s'apagui quan no hi ha ningú dintre.

# Moltes gràcies per la vostra col·laboració





## ANNEX 2

### CALENDARI DEL PROGRAMA HO FEM PEL MEDI AMBIENT



## RESUM CALENDARI: HO FEM PEL MEDI AMBIENT

Objectius	Accions	Calendari	Responsables	Estat de l'acció	
<b>PREVENIR LA GENERACIÓ DE RESIDUS</b>					
<b>Gots de plàstic</b>	Tasses de ceràmica i rentavaixelles a l'espai cafè per fer ús de les màquines de begudes calentes	Adquisició tasses	Febrer 2008	Medi ambient	Fet
		Adquisició rentavaixelles	Agost 2008	Serveis Urbans	Fet
		Plafons a les màquines de cafè	Juny 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
		Correu explicant funcionament tasses i rentavaixelles	Octubre 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
	Gots de PP reutilitzables per a tots els treballadors (fonts aigua)	Adquisició gots PP reutilitzables	Juliol 2007	Medi ambient	Fet
	Mail recordatori ús del got reutilitzables de PP	Gener 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet	
<b>Paper</b>	Reduir l'ús de paper en les nostres impressions	Predeterminar impressores Espais paper a doble cara	15 de Setembre de 2007	Informàtica	Fet
		Recordatori cartells a totes les impressores comuns com a recordatori.	Gener 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
		Mail predetermini impressions doble cara a impressores individuals des de gerència	19 Febrer de 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
	Fer servir paper reutilitzable per una cara per a fotocopiar esborranys o prendre notes	Adquisició de safates per a reutilitzar paper	Maig 2008	Medi ambient	Fet
		Correu recordatori paper reutilitzat en totes les fotocopiadores i distribució de les safates a través dels Assessors. Informar de quins documents són confidencials i cal destruir.	Maig 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
	Fer servir paper reutilitzable per una cara per a la impressió d'esborranys	De moment no sembla viable ja que són comunitàries les impressores.	Quan es canviïn les impressores (amb by-passa) avaluar la possibilitat	Medi ambient	-
	No imprimir correus en paper	Correu recordatori	Març 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
		Sessió amb Assessors per a explicar-ho	Gener 2008	Medi ambient	Fet
	Fer servir les eines de l'Outlook per a notes i tasques en comptes de post-it o agendes de paper.	Correu recordatori	Desembre 2008	Comunicació/Medi ambient	Fet
		Sessió amb Assessors per a explicar-ho	Gener 2008	Medi ambient	Fet
	Reutilitzar els papers que estan impresos per una cara, i que no són per destruir, per a fer llibretes d'apunts i reduir la compra de les llibretes	Comunicació a Consergeria (Ja ho estaven fent)	Gener 2008	Consergeria/Medi ambient	Fet
		Incloure el material al full de comanda de material fungible	Desembre 2008	Medi ambient	Fet
	Que els documents interns de consergeria, es facin amb paper reutilitzat, sortiria de les cubetes de paper per reutilitzar (full de ruta, full de tasques...)	Comunicació a Consergeria (Ja ho estaven fent)	Maig 2008	Medi ambient	Fet
		Destruir els papers amb informació confidencial (destructores de paper) i disposar de safates per guardar el paper per reutilitzar	Juny 2008	Edificis municipals/Medi ambient	Fet
	Impressió del recull de notícies amb paper reutilitzat i ajustant els tamanys per estalviar l'ús de paper	Parlar amb el Josep Cot per tal de fer el montatge de notícies utilitzant menys espai	Febrer 2008	Medi ambient	El programa no ho permet
Que les actes dels plens només es facilitin en format digital. Hi haurà una còpia en paper al taulell d'informació de l'OAC per a aquelles entitats que no puguin accedir a la informació en digital	Parlar amb Lali Font: Comunicar-ho a totes les entitats	Març 2008	Qualitat/Medi ambient	Fet	
<b>Especials</b>	Prevenir la generació de residus especials (tònners)	Predeterminat totes les impressores Espais Paper en qualitat esborrany	Setembre de 2007	Informàtica	Fet

Objectius		Accions	Calendari	Responsables	Estat de l'acció
<b>IMPLANTAR LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ, FORM, RESIDUS ESPECIALS, ENVASOS, REBUIG I ALTRES</b>					
<b>Recollida selectiva a l'edifici de l'ajuntament</b>	Senyalització i comunicació de com i on segregar els residus a les nostres oficines	Mail 4 erres sobre l'ús paperes sota de taula oficines	Gener 2008	Comunicació/ Medi ambient	Fet
		Cartells als contenidors d'escala i Espai paper	Gener 2008	Comunicació/ Serveis Urbans/ Medi ambient	Fet
	Segregar correctament els residus a l'espai Cafè (matèria orgànica, envasos lleugers, vidre, paper i catró i rebuig)	Cartells a tots els contenidors	Desembre 2008	Comunicació/ Serveis Urbans/ Medi ambient	Fet, tot i que manquen els de la brigada
		Contenidors	Desembre 2008	Serveis Urbans	Pendent Manca contenidors selectiva OAC
Segregar correctament altres residus derivats de la nostra feina (roba, residus especials (piles, tòners, etc.) aparells electrònics i CD/DVD).	Senyalitzar i comunicar, quan estigui en marxa el Punt Verd i com es farà la recollida	Juny 2008	Comunicació/ Serveis Urbans/ Medi ambient	Pendent	
<b>ESTALVIAR CONSUM AIGUA I ENERGIA A LES OFICINES</b>					
<b>Aigua</b>	Reduir el consum d'aigua per sota dels 25 L/persona i dia	Cartells recordatori per utilitzar la descàrrega petita dels vàters sempre que sigui possible	Juny 2008	Comunicació/ Medi ambient	Pendent
		Regular els temporitzadors de les aixetes de lavabos	No calendaritzat	Edificis municipals	Fet
		Regular els fluxòmetres dels wc	No calendaritzat	Edificis municipals	Pendent
<b>Energia</b>	Apagar les pantalles dels ordinadors cada cop que sortim de l'oficina	Enganxines per les pantalles	Juny 2008	Comunicació/ Medi ambient	Pendent
	Eliminar els salvapantalles	Correu recordatori	No calendaritzat	Comunicació/ Medi ambient	Pendent
	Posar interruptors a les sales i despatxos	-	No calendaritzat	Edificis municipals	Pendent
	Adaptar els detectors crepusculars	-	No calendaritzat	Edificis municipals	Pendent
<b>IMPLANTAR LA COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE</b>					
<b>Compra pública verda</b>	Material fungible d'oficina	Annex 3 del P05 Selecció, avaluació i aprovació de proveïdors).	Setembre 2007	Qualitat/ Medi ambient	Fet
		Avaluació dels criteris de compra verda a l'avaluació anual	Desembre 2008	Compres/ Qualitat/Medi ambient	Pendent
	Paper	Annex 3 del P05 Selecció, avaluació i aprovació de proveïdors).	Setembre 2007	Qualitat/ Medi ambient	Fet
	Productes de fusta	Annex 3 del P05 Selecció, avaluació i aprovació de proveïdors).	Setembre 2007	Qualitat/ Medi ambient	Fet
	Màquines de ganyips i begudes	Annex 3 del P05 Selecció, avaluació i aprovació de proveïdors).	Setembre 2007	Qualitat/ Medi ambient	Fet
		Introduir productes de comerç just, responsable i/o ecològics (begudes i menjar) a les màquines de vending	Setembre 2007	Medi ambient	Fet
		Fer un cartell per a les màquines de cafè i snaks	Juny 2008	Comunicació/ Medi ambient	Fet
Equips de fotocopiadores i impressores	Annex 3 del P05 Selecció, avaluació i aprovació de proveïdors).	Setembre 2007	Qualitat/ Medi ambient	Fet	

Objectius		Accions	Calendari	Responsables	Estat de l'acció
<b>Compra ètica</b>	Adhesió a la Xarxa per la Compra Pública Ètica		No calendaritzat fins que no tornem a comptar amb solidaritat	Solidaritat	L'àrea responsable, per motius de coordinació, no pot participar en el programa
	Compra de productes tèxtils de comerç just (samarretes, gorres, bosses, pilotes...)		No calendaritzat fins que no tornem a comptar amb solidaritat	Solidaritat	
	Compra de roba de treball especialitzada (esports, jardineria...) de comerç just		No calendaritzat fins que no tornem a comptar amb solidaritat	Solidaritat	
	Introducció de càtering de comerç just, responsable i/o ecològic en actes institucionals, rodes de premsa, etc.		No calendaritzat fins que no tornem a comptar amb solidaritat	Solidaritat	
	Introducció de menjar de comerç just, responsable i/o ecològic als menjadors escolars		No calendaritzat fins que no tornem a comptar amb solidaritat	Solidaritat	



**ANNEX 3**

**COMPLIMENT DELS REQUISITS LEGALS (DOC 302)**

IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CARREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>RESIDUS</b>									
Residus	Modifica i afegeix noves definicions en relació a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de la gestió de residus de Catalunya. La llei destaca entre altres punts que els ajuntaments han de exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya. Un dels pilars de la gestió de residus és la recollida selectiva	Llei 9/2008, de 10 de juliol, de Residus	Autonòmic	NA	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	-	-	-
	La Directiva deberá incorporarse al Derecho nacional de los Estados miembros antes del 12 de diciembre de 2010, fecha a partir de la cual quedan derogadas las Directivas 75/439/CEE, 91/689/CEE y 2006/12/CE	Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas	Europeu	NA fins 2010	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez			
Residus	Liurar els residus a un gestor autoritzat	Llei 10/1998, de 21 de abril, de Residus	Estatat	Continu	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	Contratada recollida amb l'empresa ENGRUNES	Fulls de registre o albarans	Seguiment continu
	Reciclar o valoritzar sempre que sigui possible.	Decret 93/1999, de 6 de abril, sobre procediment de gestió de residus.	Autonòmic						
Residus	Codificar els residus d'acord al CER o LER	Decisió 2000/532/CE, de la Comissió, de 3 de maig de 2000 per la que s'aprova el Catàleg de Residus Europeu. Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la que se publiquen las operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.	Europeu Autonòmic	Continu	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	Residus codificats en el Doc 304 Taula de Control generació de residus	Fulls de registre o albarans	Seguiment continu
Residus perillosos	Portar un registre dels residus perillosos registrar i conservar tots els documents de control dels residus	Llei 10/1998, de 21 de abril, de Residus. Art. 21 Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, Bàsica de Residus Tòxics i Perillosos. Art 16 i 17	Estatat Autonòmic	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep Mª Bellaubi Victor Martínez	Doc 304 Taula de Control generació de residus	Fulls de seguiment	Seguiment continu
Residus perillosos	Inscripció en el Registre de Productors de petites quantitats de residus (menys de 10 Tn/any)	Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, Bàsica de Residus Tòxics i Perillosos. Art. 22	Estatat	Una vegada	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	N.A. Tot i que ja s'ha presentat sol·licitud a l'ARC	Document acreditat del número de productor de l'ARC, Departament de Medi ambient i Habitatge	-
Residus perillosos	Pla de minimització de residus perillosos	Reial Decret 952/1997, de 20 de juny, pel que se modifica el Reglament de execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, Bàsica de Residus Tòxics y Perillosos, aprovat mitjançant Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol. Disposició addicional.	Estatat	Cada 4 anys	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	En tràmits	Pla de minimització vigent	2011
Residus perillosos	Requisits relatius a l'emmagatzematge, etiquetat i envasat	Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, Bàsica de Residus Tòxics i Perillosos	Estatat	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Josep Mª Bellaubi Victor Martínez	No s'emmagatzemen més de 6 mesos	Fulls de seguiment	maig-08

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CARREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
Residus perillosos	Obligacions dels posseïdors de residus de piles i acumuladors: Els posseïdors de piles, acumuladors o bateries usats estaran obligats a lliurar-los en els punts de recollida selectiva, o en els corresponents establiments dels distribuïdors o venedors, per a la seva correcta gestió d'acord amb el disposat en aquest reial decret.	Reial Decret 106/2008, de 1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus	Estatal	Continu	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	Doc 304 Taula de Control generació de residus Contratada recollida amb l'empresa ENGRUNES	Fulls de registre o albarans	Seguiment continu
Vehicles fora d'ús	Las piezas de recambio que salgan al mercado des pués del 1 de julio de 2003 y que se utilicen en vehiculos comercializados antes del 1 de julio de 2003 quedan exentas de la entrada en vigor de la prohibición sobre los metales pesados, establecida en el artículo 4, apartado 2, letra a), de la Directiva 2000/53/CE, puedan ser reparados con piezas de recambio que reúnan las mismas condiciones de calidad y seguridad que las piezas con las que estuvieran inicialmente equipados.	DECISIÓN 2008/689M de 1 de agosto, que modifica el anexo II de la Directiva 2000/53/CE, relativa a los vehiculos al final de su vida útil	Europeu	NA	Cap de negociat de compres	Dolors Montfort	-	-	-
	Art. 4 Tots els vehicles hauran de descontaminar-se al final de la seva vida útil, abans de ser sotmesos a qualsevol altra tractament. A tal efecte, el titular d'un vehicle que es desfaix del mateix queda obligat a entregar-lo a un centre autoritzat de tractament.	Real Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil	Estatal	Quan un vehicle de la brigada de PIVU esgoti el seu ús. Els vehicles de la seu central són de leasing	Cap del Servei de paisatge i verd urbà Tècnic de serveis urbans	Jordi Torrijos Imma Casajoana	Doc 304 Taula de Control generació de residus	Fulls de registre o albarans	Seguiment continu
Residus envasos fitosanitaris	Gestionar l'envàs segons estableixi el seu productor o distribuïdor, el qual haurà de complir els requeriments de la Llei 11/1997.	Reial Decret 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris	Estatal		Cap del Servei de paisatge i verd urbà	Jordi Torrijos		Fulls de registre o albarans	Seguiment continu

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CARREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
Residus de la construcció	<p>El productor de residus de construcció i demolició (RCD) ha de (art. 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incloure en el projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus de construcció i demolició que contingui com a mínim allò que s'estableix l'article 4.</li> <li>- Disposar de la documentació que acrediti la correcta gestió dels RCD.</li> <li>- Constituir, quan s'escaigui, la fiança o garantia financera (art. 4.1.d).</li> </ul> <p>El posseïdor de RCD ha de (art. 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar a la propietat de l'obra un pla que indiqui com portarà a terme les obligacions que l'incumbeixen en relació als RCD. Aquest pla formarà part dels documents contractuals de l'obra.</li> <li>- Entregar els residus a un gestor de residus o participar en acord voluntari o conveni de col·laboració per la seva gestió.</li> <li>- Mantenir els RCD en condicions adequades.</li> <li>- Separar les fraccions quan se superin les quantitats presents en l'article 5.5.</li> <li>- Abonar els costos de gestió.</li> <li>- Entregar la documentació acreditativa de la gestió al productor de residus.</li> </ul> <p>Aquestes obligacions no són d'aplicació als residus procedents d'obres menors de construcció o reparació domiciliària (dispos</p>	REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrer, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición	Estatal	Quan es realitzi una obra per part del servei de Paisatge i Verd urbà	Cap del Servei de paisatge i verd urbà	Jordi Torrijos	Doc 312	Els residus generats per obres que fa directament el servei de paisatge i verd urbà es gestionaran a través de gestor autoritzat (ITMA05) Fer seguiment intern de l'obra i Acta final d'obra (Doc. 312) d'acord amb els objectius i lites del SGI (Doc. 006)	Quan es realitzi una obra per part del servei de Paisatge i Verd urbà
RAAEE	<p>Si el producte s'ha adquirit després del 13 d'agost de 2005, s'ha d'utilitzar el sistema de recollida selectiva que implanti el fabricant, el qual es farà càrrec dels costos de gestió.</p> <p>- Si el producte és anterior al 13 d'agost de 2005, en el cas que es substitueixi per un de nou, el fabricant subministrador es farà càrrec de les despeses de gestió de l'aparell retirat. Si no és substituït, l'usuari s'ha de fer càrrec dels costos de gestió, podent lliurar l'equip al sistema implantat pel fabricant o bé assumint directament la gestió.</p>	Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus	Estatal	Quan es faci canvi de maquinari, fluorescents, etc	Cap del servei de gestió d'edificis municipals Tècnic de serveis rubans	Josep Maria Bellaubi Imma Casajoana	IT MA 01 Gestió de residus	Doc 304 Taula de Control generació de residus	Seguiment continu

IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>AIGÜES</b>									
Consum d'aigua	Aplicació de mesures d'estalvi d'aigua	Ordenança municipal per l'estalvi d'aigua	Local	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Cap de Direcció de Medi ambient	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Sergi Cantó	Es disposa de cisternes de doble pulsació, airejadors i temporitzadors a les aixetes. Manca informació respecte a la regulació de la pressió.	Visita insitu/projecte executiu Doc. 306 Control de consums	No necessària si no hi ha modificacions a l'edifici significatives de les instal·lacions
Consum d'aigua	Aplicació de mesures d'estalvi d'aigua en el reg de parcs i jardins	Decret 84/2007, de 3 d'abril, d'adopció de mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics.	Autonòmic	Continu	Cap de Direcció de Medi ambient Cap del Servei de paisatge i verd urbà	Sergi Cantó Jordi Torrijos			Continua
<b>ENERGIA</b>									
Consum d'energia	Instal·lació d'energia solar tèrmica per a la producció d'ACS	Ordenança municipal per a la implantació de sistemes d'energia solar tèrmica	Local	Una vegada i quan hi hagin modificacions a l'edifici	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Director de medi ambient	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Sergi Cantó	instal·lació no obligatòria per tenir un consum d'ACS inferior a 160 MJ/any	-	Fins que no hi hagi modificacions en l'edifici, canvi d'usos o rehabilitacions
Consum d'energia	Legalització de la instal·lació de baixa tensió	Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per baixa tensió. Art. 1 i ITC-BT-04	Estat	Una vegada i quan hi hagin modificacions	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	instal·lació legalitzada el 02/03/2007	Document de legalització de la instal·lació	Fins que no hi hagi modificacions en la instal·lació, cap
Consum d'energia	Manteniment de la instal·lació de baixa tensió i revisions anuals	Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per baixa tensió. Art. 20 Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel que es regula el procediment administratiu per l'aplicació del Reglament electrotècnic per Baixa Tensió.	Autonòmic	Contracte de manteniment i revisions anuals	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Contracte de manteniment amb empresa autoritzada Geinstal	Contracte vigent (legalització març 2007)	Pendent (març 2008)
Consum d'energia	Inspeccions periòdiques de la instal·lació de baixa tensió	Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per baixa tensió. Art. 21 i ITC-BT-05	Estat	5 anys	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Contracte de manteniment amb empresa autoritzada Geinstal	Contracte vigent (legalització MARÇ 2007)	2012 (MARÇ)
Consum d'energia	Manteniment de la instal·lació d'alta tensió i revisions anuals	Reial Decret 3275/1982, de 12 de novembre pel que s'aprova el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació	Estat	Contracte de manteniment i revisions anuals	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Contracte de manteniment amb empresa autoritzada Geinstal	Contracte vigent (legalització gener 2007)	Pendent (gener 2008)
Consum d'energia	Inspeccions periòdiques de la instal·lació d'alta tensió	Reial Decret 3275/1982, de 12 de novembre pel que s'aprova el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació	Estat	3 anys	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Centre de transformació legalitzat	Document de legalització de la instal·lació	2010 (GENER)
Consum d'energia	Certificació energètica dels edificis	Real Decreto 47/2007, de 19 de enero, por el que se aprueba el Procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de edificios de nueva construcción	Estat	Quan es faci una obra nova	Cap de medi ambient	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Sergi Cantó	Requisits necessaris per a obtenir la certificació energètica mínima exigible per l'edifici	Document de la certificació energètica a l'edifici	Quan es faci obra nova o ampliació



ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
Consum energia enllumenat exterior	Eficiència energètica enllumenat exterior	Real Decreto 1890/2008 de eficiencia energética de les instal·lacions d'enllumenat exterior, que aprova el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-EA-01 a ITC-EA-07	Estatat	-	Director de serveis urbans	Victor Martínez	NA enllumenat exterior	-	Quan l'abast del sistema inclogui l'enllumenat exterior
Emissions atmosfèriques climatització	Certificat de la instal·lació tèrmica (classe II)	Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el reglament de Instal·lacions Tèrmiques als edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques als Edificis.	Estatat	Una vegada	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>o</sup> Bellaubi	Certificat de proves d'estanqueïtat el 22.02.2007, d'acord a la IT MI-IF-10	Document de legalització de la instal·lació	-
<b>PRODUCTES PERILLOSO</b>									
Consum productes perillosos	Posseir totes les fitxes de seguretat de substàncies amb pictograma de perillositat	Reial Decret 363/1995 de 10 de març pel que s'aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasat i etiquetat de substàncies perilloses. i Reial Decret 255/2003	Estatat	Una vegada i sempre que es compra un nou producte	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	es disposa de les fitxes de seguretat dels productes	Doc XX Llistat de comprovació de clàusules i condicions tècniques dels servei de neteja i doc 121 de manteniment de l'edifici	Avaluació Anual PENDENT AC núm. 18/08 vinculada al P-15
Consum de plaguicides	Manipulació d'acord a l'etiqueta. Facilitar document acreditatiu dels plaguicides i dosis aplicades en cada tractament i els terminis de seguretat corresponents, als seus contractants Emmagatzematge segons l'art 6	Reial Decret 3349/1983, de 30 de novembre, pel que s'aprova la reglamentació Tecnic-Sanitària per la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.	Estatat	Una vegada i sempre que es compra un nou producte	Cap del Servei de paisatge i verd urbà	Jordi Torrijos	es disposa de les fitxes de seguretat dels productes	Doc 312, 313, 314 i 315 Llistat de comprovació de clàusules i condicions tècniques dels serveis subcontractats	Avaluació Anual

IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>AIGÜES</b>									
Abocament d'aigües residuals	Estar connectat a la xarxa de clavegueram municipal	Art. 9 i 11, 12 i 13 i 31 del reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals.	Supralocal	Una vegada	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Víctor Martínez	Connectat a la xarxa pública del municipi de Sant Cugat del Vallès.(licència atorgada 2006)	Llicència d'atorgament	-
Abocament d'aigües residuals	Tenir permís d'abocament d'aigües residuals	Art. 25.1, 32 i annex 5 del reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals. Art. 10 a 15 del Decret 130/2003.	Supralocal i autonòmic	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Víctor Martínez	No aplica, ja que s'aboquen menys de 6.000 m3/any	-	-
Abocament d'aigües residuals	Respectar els límits i prohibicions d'abocament d'aigües residuals	Art. 21 i annex 1 i 2 del reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals. Art. 8 i annex I i II del Decret 130/2003	Supralocal i autonòmic	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Víctor Martínez	Només s'aboquen aigües residuals	-	-
	Comunicar qualsevol incident que pugui malmetre el sistema de sanejament públic	Art. 17 del Decret 130/2003	Autonòmic	Continu	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Víctor Martínez	-	-	-

IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>ATMOSFERA</b>									
Emissions atmosfèriques del generador	Respectar els límits d'emissió	Decret 833/1975, de 6 de Febrer, pel que es desenvolupa la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de la qualitat de l'aire y protecció de l'atmosfera. Annex IV Decret 833/1975.	Estatal	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	No es sobrepassen els límits establerts ja que només s'usa el generador en casos d'emergència		
Emissions de gas refrigerant	Respectar els terminis d'utilització d'alguns gasos refrigerants: R-12 (12/1999) R-22 (2010-2015) No utilitzar R-22 a partir del 2010, i recuperat a partir del 2015	Reglament 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó.	Europeu	Continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	R132a (50 litres)		
Emissions de gas refrigerant	Prevenir fuites de gas refrigerant	Reglament 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó.	Europeu	Anual	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	manteniment preventiu empresa externa	Informe mensual de l'empresa contractada (Geinstal, SA)	juny-09
Emissions de gas refrigerant	Recuperar les substàncies (gasos refrigerants)	Reglament 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000 sobre les substàncies que esgoten la capa d'ozó.	Europeu	Anual	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	manteniment preventiu empresa externa	Informe mensual de l'empresa contractada (Geinstal, SA)	juny-09
Emissions de gas refrigerant	Portar un registre de les fuites de gas refrigerant tota aquells aparells de més de 3 kg de gas contingut a l'annex I	Reglament 842/2006 del Parlament europeu del Consell, de 17 de maig de 2006 sobre determinats gasos fluorats d'efecte hivernacle	Europeu	Anual	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	manteniment preventiu empresa externa	Informe mensual de l'empresa contractada (Geinstal, SA)	juny-09
Emissions vehicles	Realitzar un control de compliment de les emissions de gasos	Real Decret 711/2006	Estatal	Cada 1/2 anys	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	IT-MA-03 Emissions atmosfèriques (Control Operacional del SG)	Documentació ITV vehicles, per la resta és informatiu	Doc 177-0-12/2008
Emissions electromagnètiques	Complir les disposicions urbanístiques municipals A la sol·licitud de la llicència s'ha d'acompanyar el projecte tècnic i la informació que contenen els annexos 3 i 4 del Decret 148/2001.	Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.	Autonòmic		Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització  Cap de servei de qualitat ambiental	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Jaume Alonso	Antena resta classificada dins de l'annex II.2 (12.44a) quan és un emplaçament urbà i/o III (12.44b) en emplaçaments urbans quan així ho acordi l'ajuntament i sempre que la PIRE sigui inferior a 100W de la Llei 3/1998.		NA
<b>LEGIONEL-LA</b>									
Legionel-la	Establiment d'un programa de manteniment i neteja de la instal·lació interna d'aigua	Reial Decret 865/2003 i Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losis	Estatal Autonòmic	continu	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	contracte empresa externa	Albarà empresa contractada de 19/06/2008	19/06/2010
Legionel-la	Establiment d'un programa de manteniment i neteja reg per aspersió	Reial Decret 865/2003 i Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losis	Estatal	Continu	Cap del servei de paisatge i verd urbà	Jordi Torrijos	contracte empresa externa	Albarà empresa contractada de les tasques realitzades	Pendent de definir punts de control

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>SOROLL</b>									
Soroll extern	Respectar els límits d'immissió sonora a l'exterior	Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica. Annex III Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas Odenança de Sant Cugat del Vallès sobre soroll i vibracions, BOP 127 de 28 de març de 2007	Autonòmic Estatal Local	Continu	Cap de servei de qualitat ambiental Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Jaume Alonso Josep Mª Bellauvi	Es una activitat que no té incidència en impacte acústic, no sotmesa a fer estudi d'impacte acústic en el procediment de llicència ambiental. Malgrat a això, el fet d'existir instal·lacions sorolloses al terrat comportaria fer alguna mesura sonomètrica per avaluar possibles incidències.	Resultats sonometries realitzades	A petició de tercers o per incidències detectades.
Soroll intern	Respectar els límits d'immissió sonora a l'interior	Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústic Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se aprueba el documento básico «DB-HR Protección frente al ruido» del Código Técnico de la Edificación y se modifica el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Real Decreto 1675/2008, de de. por el cual se modifica el Real Decreto 1371/2007 Odenança de Sant Cugat del Vallès sobre soroll i vibracions, BOP 127 de 28 de març de 2007	Autonòmic Estatal Local	Continu	Cap de servei de qualitat ambiental Tècnic de prevenció de riscos laborals Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Jaume Alonso Eulàlia Sancho Josep Mª Bellauvi	Es una activitat que no té incidència en impacte acústic, no sotmesa a fer estudi d'impacte acústic en el procediment de llicència ambiental. Malgrat a això, el fet d'existir instal·lacions sorolloses al terrat comportaria fer alguna mesura sonomètrica per avaluar possibles incidències.	Resultats sonometries realitzades	A petició de tercers o per incidències detectades. El CTE només per noves edificacions o ampliacions
Soroll a llocs de treball	Controlar i implantar mesures correctores a aquells llocs de treball que superin els db(A) d'acord a la norma	Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.	Autonòmic	Continu	Cap de servei de qualitat ambiental cap de servei de Tècnic de prevenció de riscos laborals Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització	Jaume Alonso Eulàlia Sancho Josep Mª Bellauvi	A l'edifici no hi ha llocs de treball per sobre dels nivells establerts com a "crítics"		A petició de treballadors o per incidències detectades.
Soroll de maquinària	Controlar la maquinària utilitzada a l'aire lliure	Real Decret 524/2006 pel que es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure	Estatal	Continu	Cap del servei de paisatge i verd urbà Tècnic de prevenció de riscos laborals	Jordi Torrijos Eulàlia Sancho	Dur un control de tota la maquinària que treballa a l'aire lliure i del seu correcte etiquetatge Fer un correcte manteniment de la maquinària	Pendent de codificar llistat de registre	Pendent de que es defineixi per l'empresa subcontractada per fer inventari

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>INCENDIS</b>									
Emissions incendi	Realitzar el manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis	Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis. Art. 13 a 19 i Annex II	Estatal	Anual	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Tècnic de prevenció de riscos laborals	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Realitzar manteniment intern d'acord a annex I i contracte empresa externa (Geinstal, SA) per fer el manteniment d'acord a l'annex II	Albarà empresa contractada de octubre 2008 I PENDENT resta	Seu central: Octubre 2009 Resta dependències municipals: PENDENT (AC 20/08)
Emissions incendi	Inspeccions extintors (retimbrat)	Reial Decret 1244/1979, de 4 d'abril de 1979, pel que s'aprova el Reglament d'Aparells a pressió. ITC-AP-5	Estatal	5 anys	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Tècnic de prevenció de riscos laborals	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi Eulàlia Sancho	contracte empresa externa	Albarà empresa contractada de octubre 2008 I PENDENT resta	Seu central: 2012 Resta dependències municipals: PENDENT (AC 20/08)
Emissions incendi	Inspeccions extintors trimestrals	Reial Decret 1244/1979, de 4 d'abril de 1979, pel que s'aprova el Reglament d'Aparells a pressió. ITC-AP-5	Estatal	Trimestral	Cap de servei d'Edificis municipals i descentralització Tècnic de prevenció de riscos laborals	Josep M <sup>a</sup> Bellaubi	Personal propi de l'ajuntament registra les inspeccions visuals dels extintors a l'edifici i al magatzem del servei de paisatge i verd urbà	Resultats dels registres doc241	Seu central: 1r trimestre 2009 Resta dependències municipals: PENDENT (AC 20/08)
<b>QUALITAT ATMOSFÈRICA</b>									
Qualitat de l'aire	Disposició addicional única que diu que per les activitats existents, les comunitats autònomes establiran els terminis per l'adaptació.	LEY 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.	Estatal	NA	Cap del servei de qualitat ambiental	Jaume Alonso	NA	-	NA

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>CONTAMINACIÓ LUMÍNICA</b>									
Contaminació lumínica	Pla municipal d'adequació de la il·luminació exterior existent que preveu (art. 12) abans de 31 de desembre de 2007. En projectes d'il·luminació exterior demostrar el compliment dels requeriments establerts en aquest Decret	Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn  Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat públic per a la protecció del medi nocturn	Autonòmic	NA fins que l'avast del sistema no inclogui l'enllumenat exterior	Director àmbit serveis urbans i manteniment de la ciutat	Victor Martínez	NA		

IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CARREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>ACTIVITATS CLASSIFICADES</b>									
Llicència ambiental	Obtenir la llicència ambiental	Llei 17/2007, que modifica el Decret legislatiu 3/2003 així com la Llei 4/2004 Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (IAA). Ordenança municipal per a la instal·lació i funcionament d'estacions base de radiocomunicació Llei 17/2007, que modifica el Decret legislatiu 3/2003 així com la Llei 4/2004 Decret 136/1999, de 18 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de desenvolupament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (IAA)	Autonòmic/Local	Una vegada	Cap de servei de qualitat ambiental	Jaume Alonso	Llicència obtinguda el 4 de desembre del 2006  Les instal·lacions públiques executades d'acord a un projecte aprovat no requereixen adequació de la llicència	Llicència ambiental	-
Llicència ambiental	Revisar la llicència ambiental	Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (IAA). Decret 136/1999, de 18 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de desenvolupament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (IAA)	Autonòmic	5 anys	Cap de servei de qualitat ambiental	Jaume Alonso	Resultat del control ambiental inicial Octubre 2007		2011
Llicència ambiental	Registre de magatzem de fitosanitaris a partir de 1.000 kg o 1.000 l acumulats. Els límits que estableix la normativa: Sòlids tòxics: classe T+, 50 kgs; classe T, 250 kgs; classe Xn, 1.000 kgs. Comburentes: 500 kgs. Sòlids corrosius: classe a, 200 kgs; classe b, 400 kgs; classe c, 1.000 kgs. Irritants: 1.000 kgs. Sensibilizants: 1.000 kgs. Carcinogènics: 1.000 kgs. Mutagènics: 1.000 kgs. Tòxics para la reproducció: 1.000 kgs. Peligrosos para el medio ambiente: 1.000 kgs.	REIAL DECRET 3349/1983, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides ART 6.2  Reial Decret 379/2001, pel qual s'aprova el reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries  Instrucció tècnica per a la inscripció d'establiments al ROESP	Estatal	NA	Cap de servei de qualitat ambiental  Cap del servei de paisatge i verd urbà	Jaume Alonso Jordi Torrijos	-	núm. d'alta al registre	No aplica
Responsabilitat ambiental	Respondre dels danys ambientals que ocasioni l'activitat	Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental	Estatal	NA			És un requisit genèric, que només aplica si es donessin les circumstàncies d'acord a l'esmentada Llei. L'Administració pública no és directament l'operador, recau sobre l'empresa subcontractada	No aplica	No aplica
Responsabilitat ambiental	Respondre dels danys ambientals que ocasioni l'activitat	Reial Decret 2090/2008, de 22 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental	Estatal	NA				No aplica	No aplica

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CARREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU	PRÒXIMA AVALUACIÓ
Avaluació d' impacte ambiental	<p>Identificar els projectes que requereixen AIA i els continguts de l'estudi d'impacte ambiental :</p> <p>Projectes que consisteixen en la realització d'obres, instal·lacions o qualsevol altra activitat compresa en els annexes I : AIA</p> <p>Projectes, que consisteixen en la realització d'obres, instal·lacions o qualsevol altra activitat compresa en l'annex II o que afecti directa o indirectament a espais Xarxa Natura 2000 haurà de: sotmetre's a AIA únicament si es requereix per part de l'òrgan ambiental</p>	Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el text refós de la Llei d' Avaluació d' Impacte Ambiental de projectes	Estatal	Cada cop que s'avalua un projecte des del servei de Paisatge i Verd urbà	Cap del servei de paisatge i verd urbà	Jordi Torrijos	Requisit genèric a aplicar quan el projecte a elaborar pel servei ho requereixi. Es preveu de molt poca incidència	Projectes tramitats des del Servei de paisatge i verd urbà	Continu
Activitats contaminants del sòl	<p>Si l'activitat es considerada com a potencialment contaminant del sòl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar un informe de situació segons el contingut de l'annex II i presentar-lo a la comunitat autònoma abans del 7 de febrer del 2007.</li> <li>- Remetre periòdicament informes de situació segons els criteris que marqui la Comunitat Autònoma.</li> </ul> <p>En cas de ser propietari de finques en les que s'hagi realitzat alguna activitat potencialment contaminants hauran de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un informe preliminar de situació en el moment que es realitzi una sol·licitud de llicència o autorització per exercir una activitat.</li> <li>- Declarar en les escriptures, en el moment de transició de béns, que s'ha realitzat alguna d'aquestes activitats.</li> </ul>	Real Decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl	Estatal	En cas de modificació de les activitats desenvolupades o noves ocupacions del sòl	Cap de Qualitat ambiental	Jaume Alonso	-	Llicència ambiental	-



IDENTIFICACIÓ, SEGUIMENT I GESTIÓ DE REQUISITS NORMATIUS EN MATÈRIA AMBIENTAL

Data avaluació: 28/04/2009

ASPECTE AMBIENTAL	REQUISIT LEGAL	NORMA APLICABLE	ÀMBIT	PERIODICITAT	CÀRREC RESPONSABLE GESTIÓ	RESPONSABLE GESTIÓ	COMPLIMENT	DOCUMENT ACREDITATIU DEL COMPLIMENT	PRÒXIMA AVALUACIÓ
<b>RESIDUS</b>									
Compra verda	Pendent de buidatge	Llei de contractes del sector públic 30/2007 de 30 d'octubre, article 70 i 103 sobre consideracions socials i ambientals	Estatal	Continua	Direcció de control de la contractació administrativa pública	Carme Oliver	Verificar la inclusió de requisits ambientals als plecs de contractació pública		